



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 25 » 03 2025

пгт. Нижегородский

№ 152

Об утверждении Регламента проведения
независимой оценки качества
дополнительных общеразвивающих
программ в Нижегородском районе
Республики Крым в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 19.07.2022 г. № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 г. № 77, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025 года № 159 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Нижегородском районе Республики Крым в 2025 году (прилагается).

3. Руководителю Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижегородском районе Белоцкой Е.Б. организовать мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Нижегородском районе

до 07.05.2024 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Вакулину Л.Н.

Начальник

М.А.Дрозд

Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Нижнегорском районе Республики Крым в 2025 году

1. Общие положения

1.1. 1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Нижнегорском районе (далее – Регламент) разработан в рамках реализации Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».

1.2. Регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (далее – НОК) на уровне муниципалитета в соответствии с требованиями законодательных актов, регламентирующих проведение НОК в Республике Крым:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.09.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.03.2025 № 125 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Нижнегорском районе Республики Крым в соответствии с социальным сертификатом в 2025 году»;
- Приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.03.2025 № 126 «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными учреждениями Нижнегорского района Республики Крым».

1.3. Регламент адресован руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. НОК является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом НОК является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. НОК проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ Требованиям к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Требования к условиям и порядку) при включении сведений о таких программах:

- в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (по итогам проведения муниципального этапа НОК);

- в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (с изменениями от 30.05.2023 г. № 871) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципальных районов и городских округов Республики Крым, утвержденными в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями от 28.12.2022 г. № 568-ФЗ) (по итогам проведения регионального этапа НОК).

1.7. Разрабатываемые дополнительные общеразвивающие программы должны в структуре содержать элементы, обозначенные в Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и приказе Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.03.2025 № 126 «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательными учреждениями Нижнегорского района Республики Крым».

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы, которые получили ранее положительное заключение по итогам прохождения процедуры НОК не требуют повторного прохождения НОК по истечении периода их реализации (при условии, что в структурные компоненты дополнительной общеразвивающей программы не вносились изменения).

1.9. Требования к условиям и порядку утверждаются актом уполномоченного органа Республики Крым (далее – уполномоченный орган) в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.10. В целях организации проведения муниципального этапа НОК формируется состав группы муниципальных экспертов.

1.11. Состав группы муниципальных экспертов формируется уполномоченным органом на основании предложений образовательных организаций муниципального района (городского округа), реализующих дополнительные общеразвивающие программы (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации). Состав группы муниципальных экспертов утверждается управлением образования муниципалитета. Каждая образовательная организация, реализующая дополнительные общеразвивающие программы, должна предоставить не менее 2 экспертов. Каждый кандидат в члены группы муниципальных экспертов заполняет заявление на участие в группе муниципальных экспертов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также в обязательном порядке проходит тестирование для муниципальных экспертов, организуемое Региональным модельным центром дополнительного образования детей Республики Крым ежегодно по завершению обучающего семинара для муниципальных и региональных экспертов.

1.12. Участие экспертов в деятельности групп экспертов, указанных в пункте 1.10 настоящего Регламента, приравнивается к участию в составе жюри республиканских конкурсных программ профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования.

2. Организация и проведение НОК

2.1. Проведение НОК предусматривает выполнение следующих процедур на муниципальном этапе:

- Подготовку к проведению НОК;
- Проведение НОК;
- Обработку и оформление результатов НОК;
- Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Подготовка к проведению НОК.

2.2.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым и уполномоченный орган:

- обеспечивают для исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей муниципальной услуги (далее – исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных образовательных программах в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – заявление) в электронной форме с использованием функционала информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» с приложением дополнительной образовательной программы, в отношении которой будет проведена НОК;

- обеспечивают прием заявлений исполнителей услуг и их дальнейшее направление в МОЦ для проведения НОК.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий определяет формат проведения и оформление результатов на муниципальном этапе НОК.

2.2.3. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование исполнителей услуг и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;

- проведение НОК таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на НОК;

- привлечение к проведению НОК максимального числа представителей от образовательных учреждений Нижнегорского района из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.4. Исполнитель услуги посредством электронной почты направляет в адрес уполномоченного органа:

- дополнительную общеразвивающую программу в формате PDF;
- заявку на проведение муниципального этапа НОК по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение НОК осуществляется в день подачи исполнителем услуг заявки на проведение муниципального этапа НОК и согласия на обработку персональных данных. Сведения о

зарегистрированной программе направляются уполномоченным органом в МОЦ посредством электронной почты.

2.2.6. МОЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на экспертизу, между экспертами в течение 2 дней со дня регистрации.

2.2.7. После проведения муниципального этапа НОК МОЦ формирует итоговое заключение и направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает заключение и принимает одно из следующих решений:

- о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467;

- о направлении дополнительной общеразвивающей программы на региональный этап НОК (в случае, если реализация указанной программы планируется с применением социальных сертификатов);

- о возвращении дополнительной общеразвивающей программы на доработку исполнителю услуг.

2.3. Проведение НОК.

2.3.1. Муниципальный этап НОК организуется согласно Требованиям к условиям и порядку путем проверки содержания прилагаемой к заявлению дополнительной общеразвивающей программы на предмет соответствия минимальным требованиям и критериям, установленным Требованиями к условиям и порядку.

2.3.2. Сроки проведения НОК группой муниципальных экспертов – 7 календарных дней;

2.3.3. Результаты НОК оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающей программы согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту с приложением заключения экспертов (замечания).

2.3.4. Для того, чтобы НОК в отношении каждой из дополнительных общеразвивающих программ на муниципальном этапе считалась завершенной, каждая из указанных программ должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

2.4. Обработка и оформление результатов НОК.

2.4.1. МОЦ:

- проводит анализ информации, представленной членами группы муниципальных экспертов в экспертных листах оценки дополнительной общеразвивающей программы;

- формирует итоговый документ (протокол, приказ и комплексную заявку (заверяются подписью руководителя МОЦ, печатью направляющей организации), подготовленный по результатам муниципального этапа НОК, и направляет его в адрес уполномоченного органа, доводит до сведения исполнителей услуг (образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на НОК материалы, информацию о результатах муниципального этапа НОК и размещает приказ о результатах муниципального этапа НОК на официальном сайте МОЦ в течение 2 дней после завершения муниципального этапа НОК.

2.4.2. Результаты НОК не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3. Представление процедур и результатов НОК

3.1. Прозрачность и открытость общественной экспертизы программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования экспертного совета и открытости его деятельности;
- прозрачности процедур проведения общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ;
- открытости и доступности результатов общественной экспертизы дополнительных общеразвивающих программ.

Муниципальный опорный центр Нижегородского района обеспечивает открытость информации о процедуре и результатах проведенной экспертизы через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте МОЦ.

OT N_0

Белоцкой Елене Борисовне

Заявление

Я, _____,

прошу включить мою кандидатуру в группу муниципальных экспертов

Республики Крым для проведения независимой оценки качества дополнительных

Текущее место работы:

Должность: _____

Электронная почта:

Номер телефона:

« » 20 года / /

расшифровка

Приложение 2
к Регламенту проведения независимой
оценки качества дополнительных
общеразвивающих программ в
Нижегородском районе Республики Крым в
2025 году
от _____ № _____

Руководителю
муниципального опорного центра
муниципального образования
Нижегородский район
Республики Крым
Белоцкой Елене Борисовне

(ФИО полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающ(-ий/-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий
личность: _____
(название основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, выданным _____
года _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

(орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год, месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»/ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН:1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001), в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для недопуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

_____ (_____)
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

_____/_____/_____ года
(число) (месяц) (год)

Приложение 3
к Регламенту проведения независимой
оценки качества дополнительных
общеразвивающих программ в
Нижнегорском районе Республики Крым в
2025 году
от _____ № _____

Начальнику управления
образования, молодежи и спорта
администрации Нижнегорского
района Республики Крым
М.А. Дрозд

ЗАЯВКА
на проведение независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей
программы на муниципальном уровне в 2025 году

Прошу Вас провести независимую оценку качества следующих дополнительных общеразвивающих программ:

№ п/п	Наименование программы	Направленность	Уровень программы	Кол-во часов в год	Возраст адресата программы

Директор _____ / _____ /
наименование учреждения подпись расшифровка

М.П.

**Форма
экспертного листа
оценки дополнительной общеобразовательной программы**

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
	1 балл (соответствует – имеется в наличии и соответствует содержанию)	0 баллов (не соответствует)
1. Титульный лист		
1.1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).		
2. Пояснительная записка		
2.1. НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ, актуальная на дату разработки программы).		
2.2. Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).		
2.3. Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).		
2.4. Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).		
2.5. Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).		
2.6. Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами		

дополнительного образования детей).		
2.7. Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).		
2.8. Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).		
2.9. Уровень программы (разноразрядная программа – стартовый, базовый или продвинутого уровня; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутого уровня); базовый и продвинутого уровня).		
2.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).		
2.11. Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).		
2.12. Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).		
3. Цель и задачи		
3.1. Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).		
3.2.1. Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение		

определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).		
3.2.2. Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).		
3.2.3. Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).		
4. Воспитательный потенциал		
4.1. Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).		
5. Содержание программы		
5.1. Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).		
5.2. Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).		
6. Планируемые результаты		
6.1. Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).		
7. Календарный учебный график		
7.1. Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов;		

оформляется в виде описательной части или таблицы).		
8. Условия реализации программы		
8.1. Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).		
8.2. Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).		
8.3. Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).		
8.4. Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).		
9. Формы аттестации		
9.1. Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроля), формы проведения контроля).		
10. Список литературы		
10.1. Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления)		
11. Приложения		
11.1. Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).		
11.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с		

пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).		
11.3. Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).		
11.4. Лист корректировки (год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).		
11.5. План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).		
12. Оформление ДОП		
12.1. Соответствие оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.097-2016)		
ИТОГО БАЛЛОВ		

_____ (дата)

_____ (подпись)

Эксперт: _____ (фамилия и инициалы)