

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нижегорская
школа-лицей №1»

_____ Н.П.Андросенко

Приказ № 127 от 07.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проектировании дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижегорская школа-лицей №1»
Нижегорского района Республики Крым
(в новой редакции)**

**пгт. Нижегорский
2025 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижегородская школа-лицей №1» (далее – Учреждение) Нижегородского района Республики Крым (далее – Положение) разработано на основании:
1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 3. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
 4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 5. Национальный проект «Молодежь и дети»;
 6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
 7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
 8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
 10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
 12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 13. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
 14. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
 15. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
 16. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
 17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников

- образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями));
18. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
 19. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 20. Приказ Управления образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.03.2025г. № 126 «Об утверждении Положения о проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
 21. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнегорская школа-лицей №1» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ «Нижнегорская ШЛ №1»);
 22. Положение о дополнительном образовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская школа-лицей №1» Нижнегорского района Республики Крым (в новой редакции) утверждено Приказом от 09.04.2024г. №145;
 23. Положение о порядке приема, перевода, зачисления и отчисления, восстановления обучающихся, принятых на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнегорская школа-лицей №1» Нижнегорского района Республики Крым» утверждено Приказом от 09.04.2024г. № 145;
 24. Положение об аттестации обучающихся по программам дополнительного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнегорская школа-лицей №1» Нижнегорского района Республики Крым, утверждено Приказом от 09.04.2024г. № 145.

1.2. В системе дополнительного образования реализуются программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Нижнегорская ШЛ №1».

1.4. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее - ДОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.5. В МБОУ «Нижнегорская ШЛ №1» могут реализовываться следующие виды Программ:

- **Модифицированная дополнительная общеобразовательная программа** – составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ либо программы, разработанной другим автором, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной ДОП;

- **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учётом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- **Авторская дополнительная образовательная программа** – должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, её содержание, методику и результативность образовательного процесса с учётом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящим инстанциям.

1.6. ДОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.9. ДОП в МБОУ «Нижегородская ШЛ №1» реализуются **по шести направленностям:**

- **художественная** (музыка, хореография, театр, фольклор, ИЗО, декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство, литературное творчество);

- **техническая** (начальное техническое моделирование; научно- исследовательская деятельность и экспериментальное моделирование; техническое конструирование и макетирование (проектирование и изготовление); технические виды спорта (мотоспорт, радиоспорт, картинг, автоспорт, парашютный спорт, дельтапланеризм); аэрокосмическое образование; рационализаторство и изобретательство; радиоэлектроника (проектирование, конструирование и функциональное моделирование); прикладные виды творчества; технический дизайн; радиотехника и электроника; робототехника и интеллектуальные системы; изобретательство и рационализаторство; компьютерная техника и программирование; медиа творчество и электронные средства массовой информации.

- **социально-гуманитарная** (гражданско-правовые программы: правовые нормы отношений в государстве, правила дорожного движения, основы безопасности жизнедеятельности; гражданско-патриотические проекты; имитационное и практическое решение правовых задач; социокультурные: философия, филология, история, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии, лидерские и организаторские практики, практики социального творчества, медиа-информационные технологии; современная грамотность; волонтерская активность, профессиональная ориентация, программы детских педагогических отрядов; управленческие (основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, практикумы управленческой деятельности, основы руководства совместной деятельностью людей, имитационное и практическое решение управленческих задач, детское самоуправление и командная работа); экономические (нормы экономических отношений, экономика ведения домашнего хозяйства, основы финансовой грамотности, социально-экономические проекты, имитационное и практическое решение экономических задач).

- **естественнонаучная** (эколого-биологическая и естественнонаучная: физико-географический, физико-химический).

- **туристско-краеведческая** (краеведение, навыки туристической деятельности, познание истории нашей Родины. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело и другие виды туризма, альпинизм, скалолазание, краеведение, музееведение и др.).

- **физкультурно-спортивная** (спортивная подготовка: спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, шахматы, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта; общая физическая подготовка и лечебная физкультура: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

1.10. ДОП могут реализовываться МБОУ «Нижегородская ШЛ №1» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, **электронное обучение** с учетом требований, установленных законодательством РФ.

1.11. МБОУ «Нижегородская ШЛ №1» при реализации ДОП может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. МБОУ «Нижегородская ШЛ №1», может оказывать услуги на договорной основе по реализации ДОП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Программа является нормативным документом. Педагог дополнительного образования – разработчик (составитель) ДОП несёт ответственность за качество и полноту её реализации.

1.14. Педагоги дополнительного образования **ежегодно** обновляют ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Требования к условиям реализации ДОП

2.1. Образовательная деятельность по ДОП должна быть ориентирована на:

- 1) создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- 3) формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания учащихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;
- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 6) выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 7) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание и сроки обучения по ДОП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Нижегородская ШЛ №1».

2.3. Учреждение, самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и неаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесён с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. Программы сроком реализации более 1 года должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Также предполагает углублённое изучение содержания Программы и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.10. Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: размер бумаги А4, формат doc, шрифт TimesNewRoman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные (верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое 1,5 см), абзац 1,25см.

3. Условия реализации адаптированных ДОП для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), МБОУ «Нижегородская ШЛ №1». может быть организован образовательный процесс по адаптированным ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. При реализации адаптированных ДОП МБОУ «Нижегородская ШЛ №1». разрабатывается Порядок реализации адаптированных ДОП и организации обучения детей с ОВЗ, а также создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. При отсутствии адаптированных ДОП, занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ в Учреждении могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану (при наличии свободных учебных часов)

4. Структура ДОП

Структура ДОП включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (*Приложение № 1*).

1. Комплекс основных характеристик Программы.

1.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа ДОП;
- направленность (профиль) ДОП;
- актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами);
- отличительные особенности Программы (основные идеи, отличающие программу от существующих);
- педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей);
- адресат Программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого- педагогические характеристики);
- объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- уровень программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форме, сетевая, дистанционная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;
- особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю)

1.2. Цель и задачи программы:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат, также следует избегать общих абстрактных формулировок.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Воспитательный потенциал Программы:

В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).

1.4. Содержание Программы:

- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся) (*Приложение № 2*);
- содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы).

1.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график (количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов) (*Приложение № 3*);

2.2. Условия реализации Программы:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; Указание ссылок на конкретные источники информации и материала, используемого в процессе реализации программы (только образовательные интернет-порталы, личные хранилища методических материалов педагогов и педагогические блоги)
- *кадровое обеспечение* – указание критериев отбора педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации;
- *методическое обеспечение.*

2.3. Формы аттестации (разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы).

2.4. Условия реализации программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (информация о возможности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам)

2.5. Список литературы, интернет-ресурсы (должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей отдельно). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению – по алфавиту);

3. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста):

- оценочные материалы (перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов);
- методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии воспитательных мероприятий). Оригиналы этих и других методических материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе;
- календарно-тематическое план (КТП) на учебный год (порядок разработки календарно-тематического планирования и его структура закреплена локальным актом образовательной организацией) (*Приложение № 4*);
- лист корректировки (*Приложение № 5*);
- план воспитательной работы (*Приложение №6*);
- рецензия на Программу.

5. Особенности разработки отдельных структурных компонентов ДОП

5.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая текст ДОП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения); название ДОП, возраст детей (разрыв между возрастом детей не более 3-4 лет), срок её реализации, направленность, вид и уровень; ФИО, должность разработчика(ов) Программы; населенный пункт и год её разработки).

5.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке (общая характеристика программы) следует раскрыть:

- **нормативно-правовая основа** - какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым регламентирована Программа;
- **направленность** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **актуальность** – под *актуальностью* понимается ориентированность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, педагогического опыта, материалах научных исследований; с учетом детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социального заказа; на потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.
- **новизна** может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении. Новизна может также затрагивать отдельные компоненты образовательной программы, к которым относятся оригинальные приемы, методы, педагогические технологии при традиционном направлении деятельности.
- **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ. Раскрывая это пункт, следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данной направленности. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы.
- **педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- **адресат Программы.** Данный раздел пояснительной записки описывает примерный портрет учащегося, для которого разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. В портрете указывается возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. Также в этом разделе дается характеристика возрастных психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе;
- **объем и срок освоения Программы** - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность образовательного процесса (срок освоения программы). Могут быть выделены этапы, определен уровень программы;
- **уровень Программы** - для 1 года реализации уровень может быть один, либо могут быть сформированы группы для различных уровней; Для ДОП сроком реализации 2 года и более – каждый год реализации должен иметь свой уровень: стартовый, базовый, продвинутый по нарастающей.
- **формы обучения по Программе.** Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в

зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в *очной, очно-заочной или заочной форме*, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; Указывается *сетевая или дистанционные формы*, или их сочетание.

- **особенности организации образовательного процесса.** Организация образовательного процесса происходит в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально); *состав группы* (постоянный, переменный и др.); *занятия* (индивидуальные, групповые и т.д.) *и виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.
- **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

Рекомендуемый режим занятий:

Уровень освоения Год обучения	Количество рабочих недель	Количество в неделю			Количество в год	
		Дней	Число и продолжительность занятий в день	Часов	Занятий	Часов
Стартовый уровень	36	1	45 (30-35) мин	1	36	36
	36	1	2 по 45 (30-35) мин	2	36	72
	36	4	45(30-35) мин	4	144	144
	36	2	2 по 45 мин	4	72	144
Базовый уровень	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
	36	3	2 по 45 мин	6	108	216
	36	2	3 по 45 мин	6	72	216
Продвинутый уровень	36	4	2 по 45 мин	8	144	288
	36	1	2 по 45 мин/	8 (1/2)	108	288
		2	3 по 45 мин			

5.3. Цель и задачи Программы:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

5.4. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- **образовательные** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- **воспитательные** (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- **развивающие** (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

5.5. Воспитательный потенциал Программы. В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия). Воспитательный компонент программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны.

План воспитательной работы творческого объединения, подтверждающий воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выносится в Приложения. В нем отображаются различные формы организационно-методического сопровождения воспитательного процесса, участие в мероприятиях всех уровней по направленности программы.

5.6. Содержание Программы. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

Содержание учебного плана – Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

5.7. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся

по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

5.8. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
- сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

5.9. Условия реализации Программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично- поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;
- формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;
- педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

5.10. Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому

плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

- *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.
- *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

5.11. Список литературы, Интернет-ресурсы – При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

5.12. Оценочные материалы - В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в нем необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки;

5.13. Методические материалы - Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

5.14. Приложения - Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

5.15. Календарно - тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, КТП разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на каждую группу объединения в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации .

5.16. Лист корректировки. Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.

5.17. План воспитательной работы (названия, даты мероприятий и др., утверждается ежегодно).

План воспитательной работы может включать следующие разделы:

- тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня;
- проектно-исследовательская работа;
- тематические мероприятия кружка.

Или включать следующие направления воспитательной деятельности:

- общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.);
- духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.);

5.18. **Рецензия на Программу** – это экспертное заключение о преимуществе или недостатках Программы и возможности её реализации в системе дополнительного образования детей и взрослых.

6. Проектирование адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. При проектировании адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ необходимо руководствоваться ФЗ № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК- 641/09 «О направлении методических рекомендаций».

6.2. Вышеперечисленные нормативные акты определяют специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также определен особый порядок приема на обучение по данным программам, который предусматривает зачисление только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК) (ФЗ № 273, ст.79).

6.3. С учетом заключения ПМПК и совместно с психологической службой учреждения (в случае отсутствия психологической службы организация может заключить договор с ПМПК о совместной деятельности) в программе прописываются особые образовательные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью, такие как: режим и продолжительность занятий, подбор специального оборудования, методических средств, способов адаптации учебного материала, которые будут содержаться в заключениях ПМПК, планируемые результаты.

6.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (инклюзивные группы), так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; с данной категорией обучающихся может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства», в том числе с использованием дистанционных технологий, сетевого и межведомственного взаимодействия, электронного обучения.

6.5. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

7. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.

7.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.

7.3. Рецензирует программу заместитель директора. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель Программы.

7.4. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

7.5. Программа согласовывается с заместителем директора.

7.6. При несоответствии Программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.7. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Нижегородская ШЛ №1».

7.8. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ «Нижегородская ШЛ №1».

7.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течении учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора МБОУ «Нижегородская ШЛ №1», и внесены в лист корректировки Программы.

7.10. Программа находится у ответственного лица МБОУ «Нижегородская ШЛ №1».

7.11. Программы являются обязательной частью документации МБОУ «Нижегородская ШЛ №1», и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел 1 год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

8.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодёжи РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНА

протокол заседания
педагогического совета

« _____ » _____

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНА

_____ (отв. лицо)

МБОУ « _____ »

« _____ » _____

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ « _____ »

_____ Ф.И.О.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
(название)**

Направленность _____ (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная)

Возраст обучающихся _____

Срок реализации _____

Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)

Составитель: Должность _____

Ф.И.О. _____

Обратная сторона титульного листа

Рецензент: _____
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: _____
(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН**1 год обучения**

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Учебные часы		Форма аттестации / контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика				Тестирование
	Раздел 1:				
2	Тема 1				
3	Тема 2				Индивидуальные творческие задания
4					
	Промежуточная аттестация				
	Раздел 2:				
	Тема 1				
	Тема 2				
	Итоговая аттестация				Выставка творческих работ
	Итого				

Содержание учебного плана. Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- ⇒ содержание составляется согласно учебному плану;
 - ⇒ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- ⇒ материал следует излагать назывными предложениями;
- ⇒ содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
 - ⇒ в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
 - ⇒ в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
 - ⇒ теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Календарный учебный график (образец)

1 год обучения

Месяц	сентябрь							октябрь							ноябрь							декабрь							январь							февраль							март							апрель							май							июнь						
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																																		
Кол-во часов в группе																																																																						
Кол-во часов в группе																																																																						
Аттестация/ формы контроля	Тестирование							Тестирование							Тестирование							Тестирование							Тестирование							Тестирование							Тестирование							Тестирование																				
Всего часов	Объём в 20__-20__ учебном году – _____ учебных часа																																																																					

Объём в 20__-20__ учебном году – ____ учебных часа
2 и последующие года обучения

Месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль				март				апрель				май				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Неделя																																				
Кол-во часов (всп)																																				
Кол-во часов (всп)																																				
Аттестация/ формы п				Тестирование				Тестирование				Тестирование				Тестирование							Тестирование					Тестирование				Тестирование			Тестирование	
Всего часов	Объём в 20__-20__ учебном году – ____ учебных часа																																			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНА
Протокол заседания
педагогического совета
«___» _____
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНА
_____(отв. лицо)
МБОУ «_____»
«___» _____
_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «_____»
_____ Ф.И.О.

**Календарно-тематическое планирование
творческого объединения «_____»
20__/20__ учебного года**

Группа/ год обучения -
Педагог:
Количество часов в неделю –

Планирование составлено на основе программы:

Составитель

_____/_____

Календарно-тематического планирование

Название объединения _____ группа _____

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
январь						
1						
	Итого за месяц					
	Итого за I полугодие					
	Итого за II полугодие					
	Итого за год					

**Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

(название)

№п/ п	Причина корректировки	Дата	Согласование с ответственным лицом (подпись)
1			
2			

План воспитательной работы

Название объединения _____ группа _____

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Форма проведения
Гражданско-патриотическая воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Культурологическая воспитание, личностно-волевое			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Физическая воспитание, экологическая воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п
Духовно-нравственное воспитание			
1	Теоретическое занятие	Сентябрь-октябрь	беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-ролика и т.п.
2	Практическое занятие		акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п