

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»  
Протокол №16 от 30.08.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ADCC1FD3-4E1E-DE60-1F32-B187582DA7A7

Владелец: Цыганков Анатолий Александрович

27.12.2022 12:18 (МСК)

Директор МБОУ  
«Нижегородская школа-лицей №1»  
..... А.А.Цыганков  
Приказ №348 от 30.08.2021г.

## **Положение о методической работе в школе в МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1» Нижегородского района Республики Крым**

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **1. Цели и задачи методической работы в школе**

ЦЕЛЬ – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

#### ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов.
3. Пополнение школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексии педагогической деятельности с целью выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **2. Организация методической работы в школе**

### Структура методической работы в школе:

#### **методические объединения** учителей:

- русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, музыки;
- математики, физики, информатики, химии;
- начальных классов;
- иностранных языков;
- \_\_ биологии, географии, истории;
- \_\_ технологии, ИЗО, физической культуры, ОБЖ;
- классные руководители 5-8 классов;
- классные руководители 9-11 классов.

### Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

**Методические объединения:** не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, научно-практических конференций, методических фестивалей, педагогических чтений, организация участия в профессиональных конкурсах и других методических мероприятиях в школе и районе.

### **3. Участники методической работы школы**

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
  - классные руководители;
  - заведующие библиотеками;
- руководители МО;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- администрация школы (директор, заместители директора);

### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

#### Компетенция участников методической работы

##### **1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе МО, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
  - участвуют в методической работе школы, района, республики.

##### **2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в работе лаборатории «мастер-класс»;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **3. Администрация школы:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
  - поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **4. Обязанности участников методической работы**

#### **Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### **Руководители методических объединений обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
  - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### **Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

### **5. Документация**

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО.