



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1»)

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 100

**Об организации приёма обучающихся
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 06.03.2025 № 75 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорский район в 2025 году, локальным актом «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнегорская школа-лицей №1» Нижнегорского района Республики Крым», утвержденным приказом МБОУ «Нижнегорская ШЛ №1» 30.08.2024 № 330

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах МБОУ «Нижнегорская ШЛ №1» в 2025-2026 учебном году – 75 (3 класса наполняемостью по 25 обучающихся каждый).

2. Организовать прием документов на обучение от родителей (законных представителей) в 2 этапа:

I этап (с 01.04.2025 по 30.06.2025) – подача документов гражданами, чьи дети имеют преимущественное право на прием в образовательную организацию или проживают на закрепленной территории;

II этап (с 06.07.2025 по 05.09.2025) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

3. Утвердить график приема документов:

3.1 с 01.04.2025 по 30.06.2025 г. по адресу: пгт Нижнегорский, ул. Гагарина, д. 13:

Дни недели	Время
Понедельник	с 12.00 до 16.00
Вторник	с 12.00 до 16.00
Среда	НЕТ ПРИЕМА
Четверг	с 14.00 до 16.00
Пятница	с 14.00 до 16.00

3.2. с 01.07.2025 по адресу: пгт. Нижнегорский, ул. Школьная, д.10 с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00.

4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

- подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинская карта ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и т.д.

5. Назначить ответственным за прием документов в первый класс МБОУ «Нижегородская ШЛ№1» в 2025- 2026 учебном году:

с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - заместителя директора Король Е.В.;

с 01.07.2025 г. – делопроизводителя Аблаеву Э.Р.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и сайте школы.

Отв. Король Е.В., Песикова Н.А., Яворская Я.В.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Андросенко