

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»
Протокол № 12 от 28.08.2019 г.

Утверждаю
приказ № 394 от 09.09.2019 г.
Директор МБОУ «Нижегородская школа-
лицей № 1»

_____ Цыганков А.А.

**Положение о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004г. №1089 (далее ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и метапредметных компетенций обучающихся по учебным предметам, образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы школы.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий,

рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной отметки.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету или курсу осуществляется в рамках положения о промежуточной аттестации.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

3. Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных материалов

3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1».

3.2. Общее руководство разработкой оценочных материалов и комплектованием ФОС осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей-предметников.

3.4. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету несет исполнитель.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НОО, ООО или ФКГОС ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета, курса;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

3.6. ФОС разрабатывается по тем учебным предметам, где предполагается проведение обязательных контрольных работ.

3.7. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений учащихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету, курсу, дисциплине в целом.

3.8. Структурными элементами ФОС по предмету, курсу, дисциплине являются:

а) титульный лист (приложение 1);

б) комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний (не менее двух вариантов по каждой теме) с обязательным указанием критериев оценивания каждой работы.

3.9. ФОС рассматривается на заседании методического объединения школы. Решение о согласовании оформляется протоколом заседания МО. Согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Сформированный ФОС утверждается приказом и хранится в электронной информационной системе организации.

3.11. Экземпляр оценочных материалов по учебному предмету, курсу на печатной основе прошивается отдельно по каждому предмету и хранится в составе рабочих программ учителей.

3.12. После согласования с методическим объединением электронный вариант оценочных материалов передается разработчиком заместителю директора по УВР.

3.13. Заместитель директора по УВР формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»

3.14. При использовании ФОС в учебном процессе учитель имеет право вносить изменения в текст контрольной работы, тестов и т.д.

4. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов хранится по учебному предмету в кабинете учителя.

Электронный вариант комплекта контрольно-измерительных материалов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Учитель несет персональную ответственность за нераспространение контрольно - измерительных материалов среди учащихся.

4.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнегорская школа-лицей №1»
Нижнегорского района Республики Крым**

Рассмотрено и одобрено
на заседании школьного
методического объединения
учителей _____
протокол №__ от __.__.20__г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
_____/_____
__.__. 20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету _____

Класс(ы): _____

Учитель: _____