# Структура и органы управления образовательной организацией

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ.

**Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, Новикова Лилия Олеговна, прошедший соответствующую аттестацию.** Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников).

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства - демократический.

**Формой самоуправления является Общее собрание работников ДОУ.**

Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все работники коллектива.

**Компетенция Общего собрания:**

- принимает устав;
- выбирает Совет ДОУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит необходимые изменения и дополнения в Устав;
- принимает коллективный договор.

**Совет ДОУ избирается на Общем собрании работников ДОУ.**

В Совет ДОУ входят руководящие педагогические работники, родители.

**К компетенции Совета ДОУ относится:**

- утверждает план развития ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определяет пути взаимодействия ДОУ разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДОУ;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ;
- рассмотрение ежегодных отчётов о поступлении и расходовании внебюджетных средств, их рациональное использование.

**Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в ДОУ создан Педагогический совет.** В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), его заместитель, педагогические работники.

**Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу ДОУ;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

**Административные обязанности в педагогическом коллективе:**

- Заведующий, Новикова Лилия Олеговна, в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.
- Старший воспитатель, Лыга Елена Повловна, планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.
- Заведующий хозяйством, Коваленко Татьяна Николаевна, принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности МБДОУ, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности МБДОУ, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций. Организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

- Медицинская сестра, Юдеева Зинаида Николаевна, работает в тесном контакте с врачом ФАПа Солнечной Долины, заместителем заведующего по воспитательной работе, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников, санитарное состояние всех помещений и территории ДОУ, внедряет здоровьесберегающие технологии. Несет ответственность за питание детей, контролирует работу пищеблока.

**Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДОУ.**

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

**Эффективно решаются задачи:**

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;

- обеспечению материально-технической базы.

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

**Процесс управления слагается из следующих функциональных звеньев:**

- информационно-аналитического;
- мотивационно-целевого;
- планово-прогностического;
- регулятивно-диагностического;
- контрольно-диагностического;

- организационно-исполнительского.

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" СЕЛА СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,** Новикова Лилия Олеговна, Заведующий

**14.10.26** 15:06 (MSK)

Сертификат 009B2DB96B0ED172DEA72AA068E446ED30