

СОГЛАСОВАНО:

Собрание трудового коллектива
Протокол №2 от 01.06.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА
СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

1. Общие положения

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак (далее - дошкольная организация).

Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов дошкольной организации.

Целями антикоррупционной политики дошкольной организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности дошкольной организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности дошкольной организации;
- минимизация коррупционных рисков деятельности заведующего и сотрудников дошкольной организации;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в дошкольной организации;
- формирование у сотрудников нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение должностных лиц дошкольной организации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в дошкольной организации;

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики дошкольной организации

Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

сотрудник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с дошкольной организацией;

контрагент Учреждения - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Основные принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика дошкольной организации основывается на следующих основных принципах:

а) **принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на дошкольную организацию;

б) принцип личного примера заведующего. Ключевая роль заведующего дошкольной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в) принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего, сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности дошкольной организации коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в простых способах, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для заведующего и сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего за реализацию антикоррупционной политики дошкольной организации;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в дошкольной организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

Антикоррупционная политика распространяется на заведующего и сотрудников дошкольной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми дошкольная организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых дошкольной организацией с такими лицами.

3. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

Заведующий организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед дошкольной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах их полномочий.

Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в дошкольной организации:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в дошкольной организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в дошкольной организации ;
- разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в дошкольной организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками дошкольной организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудников дошкольной организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в дошкольной организации, а также индивидуальное консультирование сотрудников;

- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

Сотрудники дошкольной организации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

Соблюдение сотрудниками требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

Заведующий и сотрудники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в дошкольной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики дошкольной организации;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени дошкольной организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени дошкольной организации.

Сотрудник вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в дошкольной организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя и своего непосредственного заведующего о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками;
- сообщить заведующему о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Реализуемые дошкольной организацией антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

Работа по предупреждению коррупции в дошкольной организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

Внедрение стандартов поведения сотрудников. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения сотрудников в дошкольной организации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников дошкольной организации.

Антикоррупционное просвещение сотрудников дошкольной организации.

Антикоррупционное просвещение сотрудников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников дошкольной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования. и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование сотрудников осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих сотрудников дошкольной организации, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в дошкольной организации осуществляется за счет дошкольной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами дошкольной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики дошкольной

организации Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в дошкольной организации положены следующие принципы:

- **приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;** обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- **индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков** для дошкольной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- **конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте** интересов;

- **защита сотрудника от преследования** в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник дошкольной организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в закреплён в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и сотрудников дошкольной организации при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки и услуги, предоставляемые дошкольной организацией передаются только от имени дошкольной организации в целом, а не от отдельного сотрудника.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени дошкольной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от

других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

а) быть прямо связанными с целями деятельности дошкольной организации;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для дошкольной организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам дошкольной организации;

е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);

ж) не вызывать конфликта интересов;

з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение сотрудником своих должностных обязанностей.

Получение денег работниками дошкольной организации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Сотрудник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить заведующего о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;

- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

- в случае получения подарка, сотрудник обязан передать его с соответствующей служебной запиской заведующему.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудник принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в дошкольной организации.

Дошкольная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

Заведующий и сотрудники дошкольной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Заведующий и сотрудники дошкольной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

6. Ответственность за несоблюдение требований настоящего

Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

Все сотрудники дошкольной организации должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

Руководители структурных подразделений дошкольной организации являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в дошкольной организации осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в дошкольной организации, ежегодно ГОТОВИТ отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в дошкольной организации, представляет его заведующему. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно - правовой формы или организационно-штатной структуры дошкольной организации.