Приложение №1 к Приказу №34 от 01.04.2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 3 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
_____Л.О.Новикова
Приказ № 34 от 01.04.2024 г.

ПОРЯДОК

приема воспитанников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» городского округа Судак

(новая редакция)

2024г.

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Распоряжения Администрации города Судака №1571 от 28.12.2020г. «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Судак» и регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» городского округа Судак (далее - Учреждение) по вопросам приема воспитанников.

2. Настоящий Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а именно:

   3.1. **Внеочередное право приема** в Учреждение имеют:

   3.1.1. Согласно п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно:

   -лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

   -лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

   -лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

   -граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

   -семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

   3.1.2. В соответствии с п. 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АС» на граждан из подразделений особого риска» дети граждан из подразделений особого риска, а также членов

семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

3.1.3. Согласно ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» дети судей;

3.1.4. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 4ОЗ-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» дети руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

3.1.5. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» дети прокурорских работников;

3.2. **Первоочередное право приема** в Учреждение имеют:

3.2.1. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3.2.2. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» для многодетных семей;

3.2.3. Согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

-дети сотрудников полиции,

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы,

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.2.4. Согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в Учреждение по месту жительства:

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

-детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

3.2.5. Согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

3.3. **Право преимущественного приема** имеет ребенок в случае, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно ч. 3.1 ст. 67 Закона № 273-ФЗ);

4. Комплектование Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

5. Основное комплектование Учреждения детьми осуществляется заведующим в порядке, установленном Учредителем с 01 июня по 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование Учреждения на освободившиеся места.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации города Судака посредством использования региональных информационных систем доступности дошкольного образования.

8. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

8.1. направления, выданного отделом образования администрации города Судака;

8.2. личного заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие оригиналы и копии документов:

9.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

9.2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

9.3 родители (законные представители) могут предъявить выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, вместо свидетельства о рождении.

9.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

9.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

9.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

9.6. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

12.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

12.2. дата рождения ребенка;

12.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

12.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

12.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

12.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

12.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

12.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

12.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

12.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

12.11. о направленности дошкольной группы;

12.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

12.13. о желаемой дате приема на обучение.

13. Учреждение ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Так же в заявлении родители (законные представители) под подпись дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Утвержденная форма заявления о приеме детей в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном интернет-сайте Учреждения (http://dsad-sudak.ru/).

15. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе, так же родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя в сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам основного комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. Прием в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется в течение всего учебного года.

21. После приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Родительский договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).

22. Договор включает в себя:

    22.1. взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;

    22.2. длительность пребывая ребенка в Учреждении (не менее 180 дней в год);

    22.3. размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, присмотр и уход.

    Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношение ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

23. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" СЕЛА СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Новикова Лилия Олеговна, Заведующий

14.10.26 14:59 (MSK)

Сертификат 009B2DB96B0ED172DEA72AA068E446ED30