**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Сказка»

села Веселое»городского

округа Судак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Авраменко

**План работы психолого- педагогического**

**консилиума (ППк) на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение диагностико – коррекционного, психолого –педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии, с инклюзией.

**Задачи:**

- выявление отклонений в развитии на раннем этапе у детей дошкольного возраста;

-разработка индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка с отклонениями в развитии специалистами, разработка рекомендаций воспитателям, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода к ребёнку в процессе коррекционно- развивающего сопровождения;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ и специалистами, участвующими в работе ППк;

- привлечение родителей (законных представителей) к проблемам воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии, обучение родителей педагогическим технологиям сотрудничества, оказание им психологической поддержки;

- при возникновении трудностей диагностики, отсутствия положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребёнка на ПМПК в рамках психолого – педагогической службы.

**Состав ППк:**

*Председатель:* старший воспитатель – **Никольская Ольга Юрьевна**

*Секретарь ППк* – **Лепсая Елизавета Николаевна**

*Члены консилиума:*

Заведующий – **Авраменко Марина Васильевна**

педагог – психолог – **Никольская Ольга Юрьевна**

Воспитатель – **Попова Юлия Владимировна**

Воспитатель – **Бекирова Ленура Эдемовна**

Воспитатель – **Артемова Ольга Алексеевна**

Воспитатель – **Потапова Ольга Александровна**

**В обязанности членов ППк входит:**

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.  
**В обязанности председателя ППк входит:**

* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого- педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| **Воспитанники** | | | |
| 1. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | сентябрь | Специалисты ППк |
| 2. | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  - Обследование детей.  - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. | сентябрь | Специалисты ППк |
| **II. КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1. **Родители (законные представители)** | | | |
| 1. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп | по итогам  диагностики | Специалисты ППк |
| 2. | Индивидуальные консультации родителей по психолого –педагогическому сопровождению детей. | Сентябрь- октябрь | Специалисты ППк |
| 3. | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания  и обучения дошкольников с нарушениями развития. | в течение года | Специалисты ППк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Специалисты ППк |
| 1. **Педагоги** | | | |
| 1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | в течение года | Специалисты ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с дошкольниками имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Специалисты ППк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Специалисты ППк |
| 4. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Специалисты ППк |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с дошкольниками имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Специалисты ППк |
| **III. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1. **Родители (законные представители)** | | | |
| 1. | Оформление консультаций для родителей:  - «Что такое ППк в ДОУ?»  - «Почему ребёнок не говорит?»  - «Агрессивный ребёнок в семье»  - «Гиперактивные дети»  - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»  - «Проблемы адаптации в ДОУ»  - «Как вырастить здорового ребёнка?» | по графику | Специалисты ППк |
| 2. | Проблема эмоционально – волевой сферы | по графику | Специалисты ППк |
| 1. **Педагоги** | | | |
| 1. | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | по графику | Специалисты ППк |
| **IV. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Специалисты ППк |
| 2. | Экспертная оценка параметров развития воспитанников. | в течение года | Специалисты ППк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития детей логопедической группы | в течение года | Специалисты ППк |
| 4. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной  ребенку с нарушением развития. | в течение года | Специалисты ППк |
| 5. | Составление характеристик на воспитанников | в течение года | Специалисты ППк |
| 6. | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | в течение года | Специалисты ППк |
| **V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, МО РК. | в течение года | Специалисты ППк |
| 2. | Написание протоколов ППк. | в течение года | Специалисты ППк |
| 3. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Специалисты ППк |
| 4. | Разработка коррекционно-развивающих программ, ИОМ. | в течение года | Специалисты ППк |
| 5. | Разработка рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ, с инклюзией. | в течение года | Специалисты ППк |

**Темы заседаний ППк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Запланированные мероприятия.**  **Тематика заседаний (плановые)** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | |
| ***I. ЗАСЕДАНИЕ*** | | | | |
| **1.** | **Тема: «Организационное»**  Согласование и утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Никольская О.Ю. | |
| ***II. ЗАСЕДАНИЕ*** | | | | |
| **1.** | **Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»**  -Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ  -Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям  - Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей,  находящихся на сопровождении | декабрь | Специалисты ППк | |
| ***III. ЗАСЕДАНИЕ*** | | | | |
| **1.** | **Тема: «Оценка эффективности**  **коррекционно- развивающих программ»**  -Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого -педагогическое сопровождение.  - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска  -Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению  детей группы риска | февраль | Специалисты ППк | |
| ***IV. ЗАСЕДАНИЕ*** | | | | |
| **1.** | **Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»**  1.Результаты реализации индивидуальных образовательных  маршрутов, их эффективность  -Анализ деятельности ППк ДОУ за 2022-2023 учебный год  -Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов. | май | | Никольская О.Ю.  Специалисты ППк |