**Темы заседаний ППк на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Запланированные мероприятия.** **Тематика заседаний (плановые)** | **Сроки выполнения** |
| 1 | 1. *ЗАСЕДАНИЕ*

**Тема: «Организационное»**Согласование и утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год. | СЕНТЯБРЬ |
| 2 | 1. *ЗАСЕДАНИЕ*

Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»-Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ;-Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям;- Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении. | ДЕКАБРЬ |
| 3 | 1. *ЗАСЕДАНИЕ*

Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающих программ»-Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого -педагогическое сопровождение; - Состояние здоровья и физического развития детей группы риска;-Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. | ФЕВРАЛЬ |
| 4 | 1. *ЗАСЕДАНИЕ*

Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»- Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность;- Анализ деятельности ППк ДОУ за 2022-2023 учебный год;- Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов. | МАЙ |

Состав ППк:

*Председатель:* старший воспитатель – Никольская Ольга Юрьевна

*Секретарь ППк* – Лепсая Елизавета Николаевна

Члены консилиума:

Заведующий – Авраменко Марина Васильевна

Педагог – психолог – Никольская Ольга Юрьевна

Воспитатель – Попова Юлия Владимировна

Воспитатель – Бекирова Ленура Эдемовна

 Воспитатель – Артемова Ольга Алексеевна

 Воспитатель – Потапова Ольга Александровна

**В обязанности членов ППк входит:**

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.
**В обязанности председателя ППк входит:**

* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого- педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.