

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: certificatenewkrasash.crimeschool.ru
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:
Меняев Евгений
Действителен с: 13.10.2025, 05:30
Действителен до: 06.01.2027, 05:30
Ключ подписи: 00EBDBE95D2F57A94CFC007F20B6CB553



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

ПРИКАЗ

30.09. 2024 г.

№ 426

*O внесении изменений в приказ
№351 от 20.09.2021г
управления образования,
молодежи и спорта
администрации Белогорского района
Республики Крым*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.08.2024 г. № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым» от 31.08.2021 №1371, с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 20.09.2021 №351 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым» следующие изменения:

- в названии приказа слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;
- в пункте 4 приказа, слова и цифры «до 20 сентября 2021 года» заменить словами и цифрами «до 1 октября 2024 года»;
- приложения 1 и 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник управления образования
молодежи и спорта администрации
Белогорского района

Е.В.Рябченко

Кулик Н.Е.

«____»____2024г.

Приложение № 1

**Положение
о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания
обучающихся в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым,
подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации
Белогорского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальный совет), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в образовательных организациях.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав муниципального совета входят представители муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым», члены родительских комитетов муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи муниципального совета

2.1. Цели муниципального совета:

- оказание практической помощи работникам образовательных организаций в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;

-обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета:

-контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания в образовательных учреждениях;

-контроль организации питания в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым;

-контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности муниципального совета

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий муниципальным советом за организацией питания в образовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях муниципального совета, они являются основанием для обращения в адрес общеобразовательных учреждений.

IV. Порядок доступа членов муниципального совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены муниципального совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, муниципального совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами муниципального совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.

5.2. Члены муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей управления образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым, сотрудников образовательной организации.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению специалистами управления образования, молодежи и спорта, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами муниципального совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;
- случай отравления детей;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами муниципального совета образовательных организаций.

VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами муниципального совета

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов муниципального совета

Для осуществления возложенных функций членам муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях Белогорского района Республики Крым.

8.2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Белогорского района согласно графику.

8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.5. Члены муниципального совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

Анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся и воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), баходы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности муниципального совета

9.1. В состав муниципального совета входят председатели муниципальных советов родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях:

- представитель управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым;

- председатель муниципального родительского совета;
- председатели родительских советов образовательных организаций.

Персональный состав муниципального совета формируется управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, с учетом поданных кандидатур образовательными организациями.

9.2. Порядок подачи кандидатур в муниципальный совет:

9.2.1. В образовательных организациях формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2.2. Муниципальные родительские советы путем проведения голосования избирают председателя муниципального родительского совета, который становится кандидатом в состав Республиканского совета сроком на один год.

9.3. Управление, на основании поступивших предложений, формирует списочный состав муниципального совета.

9.4. В ходе проведения первого заседания муниципального совета, путем голосования, избирают председателя муниципального совета и секретаря муниципального совета.

9.5. Проведение первого (установочного) заседания муниципального совета осуществляется управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района РК;

9.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство муниципальными советами;
- распределяет обязанности между членами муниципального совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета;
- представляет муниципальный совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний муниципального совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя муниципального совета – на время отсутствия председателя, возглавляет муниципальный совет;
- секретарь муниципального совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам муниципального совета (повестка рассыпается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Муниципальный совет проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).

9.8. Муниципальный совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов муниципального совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя муниципального совета.

9.9. Решение муниципального совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Муниципальный совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав муниципального совета.

9.11. Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания муниципального совета, оформляется протокол, который подписывается председателем муниципального совета/заместителем председателя муниципального совета, секретарем муниципального совета.

9.12. Члены муниципального совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании муниципального совета, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом муниципального совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов муниципального совета, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о муниципальном совете размещается на официальных сайтах образовательных организаций.

9.15. Муниципальный совет формируется на основании приказа управления. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.16. Муниципальный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных организациях.

X. Ответственность членов муниципального совета

10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательных организациях Белогорского района РК и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов муниципального совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют управление образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым.

Приложение № 2
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района Республики Крым
от 30.09.2024 г № 426

**Состав муниципального совета родительского контроля за организацией
питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях управления
образования, молодежи и спорта администрации
Белогорского района Республики Крым**

№	Члены муниципального совета
п/п	
1.	Жданова Маргарита Николаевна Председатель родительского контроля по ОУ
2.	Казмерчук Ольга Витальевна Председатель родительского контроля по ДОУ
3.	Кривова Мария Васильевна Заместитель председателя по ОУ
4.	Соколова Наталья Владимировна Заместитель председателя по ОУ
5.	Желудкова Елена Ивановна Секретарь родительского контроля

Приложение 3
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Белогорского района Республики Крым
от 30.09.2024 г. №426

**План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики
Крым на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Месяц	Наименование образовательного учреждения
1.	октябрь, февраль	МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щелкина» г.Белогорск
2.		МБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г.Белогорск
3.	октябрь, февраль	МБОУ «Школа-лицей №2» г.Белогорск
4.		МБДОУ д/с №4 «Солнышко» г.Белогорск
5.	октябрь, февраль	МБОУ «Белогорская СШ №3»
6.		МБДОУ д/с «Сказка» г.Белогорск
7.	октябрь, февраль	МБОУ «Белогорская СШ №4 имени Бекира Чобан-Заде»
8.		МБДОУ д/с №5 «Березка» г.Белогорск
9.	октябрь, февраль	МБОУ «Новожиловская СШ»
10.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Новожиловка
11.	октябрь, февраль	МБОУ «Литвиненковская СШ»
12.		МБДОУ д/с «Радуга»
13.	октябрь, февраль	МБОУ «Русаковская СШ»
14.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Русаковка

15.	ноябрь, март	МБОУ «Мельничновская СШ»
16.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Мельничное
17.	ноябрь, март	МБОУ Крымрозовская СШ»
18.		МБДОУ д/с «Розочка» с.Крымская Роза
19.	ноябрь, март	МБОУ Цветочненская СШ»
20.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Цветочное
21.	ноябрь, март	МБОУ «Петровская ОШ»
22.	ноябрь, март	МБОУ «Зуйская СШ №1 имени А.А.Вильямсона»
23.		МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя
24.	ноябрь, март	МБОУ «Зуйская СШ №2 имени С.Сеитвелиева»
25.		МБДОУ д/с «Богатырь» пгт.Зуя
26.	ноябрь, март	МБОУ «Курская СШ»
27.		МБДОУ д/с «Малыш» с.Курское
28.	ноябрь, март	МБОУ «Земляничненская СШ»
29.		МБДОУ д/с «Земляничка» с.Земляничное
30.	ноябрь, март	МБОУ «Богатовская СШ»
31.		МБДОУ д/с «Родничок» с.Богатое
32.	декабрь, апрель	МБОУ «Головановская ОШ»
33.	декабрь, апрель	МБОУ «Криничненская СШ»
34.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Криничное
35.	декабрь, апрель	МБОУ «Чернопольская СШ»
36.		МБДОУ д/с «Березка» с.Чернополье
37.	декабрь, апрель	МБОУ «Вишенская СШ»
38.		МБДОУ д/с «Журавушка» с.Вишенное

39.	декабрь, апрель	МБОУ «Зыбинская СШ»
40.		МБДОУ д/с «Тополек» с.Зыбины
41.	декабрь, апрель	МБОУ «Красногорская ОШ имени Л.К.Никитиной»
42.	декабрь, апрель	МБОУ «Ароматновская СШ»
43.		МБДОУ д/с «Аленушка» с.Ароматное
44.	декабрь, апрель	МБОУ «Зеленогорская СШ»
45.		МБДОУ д/с «Чебурашка» с.Зеленогорское
46.	январь, май	МБОУ «Муромская СШ»
47.		МБДОУ д/с «Солнышко» с.Муромское
48.	январь, май	МБОУ «Васильевская СШ»
49.		МБДОУ д/с «Василек» с.Васильевка
50.	январь, май	МБОУ «Мичуринская СШ»
51.		МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичурино

