

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [cvetochnevkayash.crimeschool.ru](http://cvetochnevkayash.crimeschool.ru)  
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения:  
Менжелеев Евгений  
Действителен с: 13.10.2025, 05:30  
Действителен до: 06.01.2027, 05:30  
Ключ подписи: 00EBDBE95D2F57A94CFC007F20F6CB553

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦВЕТОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ К.С. ТРУБЕНКО»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Цветочненская СШ  
им. К.С. Трубенко»  
Протокол № 6  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Цветочненская СШ  
им. К.С. Трубенко»

Е.Л.Менжелеева  
Приказ № 200  
«30» августа 2024 г.

Регистрационный номер № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Попечительский совет является формой управления Образовательного учреждения и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи. Задачи Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Образовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройство его территории и помещений;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом (Общим собранием трудового коллектива), а после его формирования - членами Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Образовательное учреждение предоставляет Попечительному совету место для хранения установленной документации. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

**1.2.** Целью деятельности Совета является: обеспечение благоприятных условий для эффективной работы Школы, содействие организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного, воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для обеспечения и развития Школы; содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности Школы; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.

**1.3.** Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

**1.4.** Попечительский совет своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами

Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в Республике, уставом Школы, настоящим Положением.

**1.5.** Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом Школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Совет создан в следующих целях:**

совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;  
участие в развитии воспитательного процесса в Школе;  
привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;  
совершенствование материально-технической базы Школы;  
создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;  
улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

### **2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:**

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Школы;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Школы;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Школы;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Школы;
- участие в разработке и реализации программы развития Школы;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Школы, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Школы;
- определение основных направлений совершенствования деятельности учреждения;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом учреждения и населением;
- рассмотрение отчетов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, положением о попечительском совете учреждения;

### **2.3. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности**

организация летнего труда и отдыха работников Школы и учащихся;

выплата стипендий одаренным детям;  
организация конкурсов, фестивалей и других общественно-значимых событий;  
проведение праздников, спортивных соревнований;  
поощрение лучших педагогов;  
сбор денег на нужды образовательного учреждения;

оказание помощи малоимущим учащимся;  
проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;  
выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;  
организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся;  
юридическая защита учеников и педагогов;  
участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;  
организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА, ЕЕ МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**3.1** Совет действует в интересах Школы, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

**3.2** Совет функционирует на началах самофинансирования.

**3.3** Для достижения целей своего создания Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

**3.4** Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и пользовании совета формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- денежных взносов российских и иностранных граждан и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
- доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

**3.5** Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.

**3.6** Средства совета расходуются по сметам, утвержденным правлением Совета.

**3.7** Совет вправе безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства;

безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.

**3.8** Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

**3.9** Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия; может также осуществляться внешняя аудиторская проверка.

**3.10** Ежегодно отчеты о проверках публикуются и предоставляются Общему Собранию членов совета на утверждение.

### **4. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

**4.1** В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Совет через своих членов:

-Привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.

-Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы.

-Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной, общественно-значимой деятельности школы, его работников, обучающихся и выпускников.

-В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

**4.2** Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

-Пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами.

-Использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединениям и некоммерческим организациям.

-Организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ОУ, его обучающихся и персонала.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

**5.1** Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, уставом школы наделяется следующими полномочиями:

- Получает от школы необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию.
- Дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности школы, в том числе учреждает стипендии и премии.
- Вносит на рассмотрение учредителей предложения об изменении и дополнении устава учреждения.
- Вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора.
- Заслушивает ежегодные доклады руководителя школы о финансовой и хозяйственной деятельности.
- Представляет учредителям оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности школы и его руководителя, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности школы.
- Рассматривает поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности школы.
- Дает согласие или выражает несогласие по вопросам реорганизации, ликвидации, перепрофилирования или приватизации школы.
- Осуществляет контроль соблюдения порядка реорганизации и ликвидации школы.
- Привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных на него функций.
- Попечительский совет наделяется иными полномочиями в соответствии с законодательством, уставом школы и положением о попечительском совете.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**6.1** Состав и порядок формирования попечительского совета школы определяется Уставом школы и настоящим Положением.

**6.2** Попечительский совет школы состоит из председателя и членов попечительского совета.

**6.3.** Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

### **6.3.1** Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенными к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

**6.3.2** Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

**6.4** Количественный состав и срок полномочий попечительского совета определяются Уставом школы и Положением о попечительском совете школы.

**6.5** Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым. В состав Попечительского совета школы могут входить:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- руководитель школы;
- представитель трудового коллектива школы

**6.6** Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- родители, законные представители обучающихся школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- общественность (в том числе благотворители).

**6.7.** В состав Попечительского совета могут включаться представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

**6.8** Изменения состава Попечительского совета до истечения срока его полномочий не допускаются, кроме случаев, предусмотренных Уставом школы.

**6.9** Прием новых членов в Совет осуществляется его правлением на основании их письменного заявления.

**6.10** Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления. Если деятельность члена совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета его Правлением. Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным, в связи с его членством, ему не возмещаются.

**6.11** Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

**6.12** Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

**7.1** Члены Попечительского совета имеют право:

-Вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского совета.

-Участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решений Попечительского совета.

-Информировать Попечительский совет о направлениях своей деятельности.

-Решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского совета.

-Привлекать родителей, лиц их заменяющих не состоящих в совете для решения целей и задач совета.

-Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.

**7.2** Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимуществ перед другими членами.

**7.3** Члены Попечительского совета обязаны:

-Присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

-Содействовать привлечению средств для развития учреждения социальной сферы.

-Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

**7.4.** Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ОО.

## **8. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

**8.1** Работа Попечительского совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

**8.2** Заседания Попечительского совета созываются председателем согласно утвержденному плану или по требованию любого члена совета.

**8.3** Заседания Попечительского совета ведет председатель или по его поручению один из членов Попечительского совета.

**8.4** Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть создано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя (учредителей). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

**8.5** Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

**8.6** Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

**8.7** Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

**8.8** В заседаниях Попечительского совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**9.1.** Деятельность Попечительского совета обеспечивается школой. Администрация школы предоставляет Попечительному совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Попечительского совета, помещение на время проведения заседаний Попечительского совета, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Попечительского совета. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.