

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕТОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ К.С. ТРУБЕНКО»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Цветочненская СШ
им. К.С. Трубенко»
Протокол № 2
от «16» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Цветочненская СШ
им. К.С. Трубенко»
_____ Е.Л.Менжелева
Приказ № 82
«17» февраля 2022г.
Регистрационный номер № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода учащихся 1-8, 10 классов ОО в следующий класс (далее – порядок перевода).
- 1.2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:
 - Законе РФ «Об образовании»
 - Уставом школы
- 1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы
 - обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
 - обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
 - обучающиеся среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
 - обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

- 2.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.
- 2.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.
- 2.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.
- 2.5. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (лиц их заменяющих) может быть оставлен на повторное обучение.

3. Порядок перевода учащихся 2–8 и 10 классов.

- 3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.
- 3.2. **Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:**
- 3.2.1. Педагогический совет не позднее чем за 2–3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:
 - о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
 - о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изученным в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.2. Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изученным в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

4. Перевод обучающихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года:

4.1. Педагогический совет принимает решение **об условном переводе** в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность.

4.2. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.6. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

После ликвидации академической задолженности:

4.7. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

4.8. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.9. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

5. Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося (2–8, 10 класса) на повторное обучение; *или*
- продолжении получения образования в иных формах.

5.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

5.4. Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2–8, 10 класса на повторное обучение; *или* продолжении получения образования учащимся в иных формах.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся

6.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

6.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- получения образования (завершение обучения), отчисление производится по решению педагогического совета школы, оформляется приказом директора школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета;
- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 6.3. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переходом в другую ОО производится на основании заявления родителя (законного представителя). Родителю (законному представителю) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования, или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью ОО.
- 6.4. Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОО может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.
- 6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителя (законного представителя) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.6. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трёх дней со дня издания. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под роспись оформляется отдельным актом.
- 6.7. Администрация школы незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 6.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения), не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.9. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.
- 6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные сроки.
- 6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим мер дисциплинарного взыскания. Директор ОО имеет право до истечения этого срока снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).

7. Восстановление обучающихся в ОО

7.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОО.

7.2. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

7.3. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОО проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора ОО.

7.7. При восстановлении в ОО обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности *(при ее наличии)*