

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦВЕТОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ К.С. ТРУБЕНКО»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко»
Протокол № 6
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Цветочненская СШ
им.К.С. Трубенко»
_____ Е.Л. Менжелева
Приказ № 255
от 31.08.2023

регистрационный номер 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении реализуемых учреждением образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.
 - ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от **18.05.2023 № 370**. ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
 - ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.
 - Приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 13.05.2021 № 189 «О внедрении в Белогорском районе единой системы электронных журналов»;
 - Уставом МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко»
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:
 - 1.3.1. **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- 1.3.2. **адаптированная образовательная программа (АОП)** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- 1.3.3. **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- 1.3.4. **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 1.3.5. **обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 1.3.6. **экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.3.7. **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** –система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления внутреннего контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве реализуемых образовательных программ, и результатах их освоения обучающимися.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» (далее – учреждение) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам (дисциплинам, курсам, модулям) учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы (программ), которую (которые) осваивает обучающийся.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.
- 1.7. Оценивание образовательных результатов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляется в соответствии с принятой в учреждении системой оценивания.
- 1.8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются контрольно-измерительные материалы фонда оценочных средств учреждения.
- 1.9. Результаты образовательной деятельности учащихся, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются основой для составления отчета о самообследовании.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от

формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.11. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.12. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко».

1.13. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.3 Цели текущего контроля успеваемости:

- 3.3.1 контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- 3.3.2 установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко», их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- 3.3.3 проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- 3.3.4 организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- 3.3.5 предупреждение неуспеваемости обучающихся.
- 3.3.6 обеспеченно социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в

- части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- 3.4 Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками и отражаются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, предметов, календарно-тематических планах.
- 3.5 Формами текущего контроля успеваемости могут являться:
- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; тематические зачёты, письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
 - **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
 - **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.
- 3.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться поурочно, по темам.
- 3.7 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.
- 3.8 При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.
- 3.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется посредством балльного оценивания по 5-ти балльной системе.
- 3.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется в течение учебного года качественно, без балльного оценивания. Допускается словесная или иная объяснительная оценка. Освоение предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) осуществляется без балльного оценивания.
- 3.11 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в ЭлЖур/ЭД.
- 3.12 За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в ЭлЖур/ЭД. в этот же день.
- 3.13 За письменную работу отметка выставляется учителем в ЭлЖур/ЭД. в течение 5 рабочих дней после ее выполнения.
- 3.14 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в ЭлЖур..
- 3.15 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

- 3.16 В отношении обучающихся, пропустивших более 50 % учебного времени, текущий контроль освоения образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.17 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с обязательным информированием родителей (законных представителей) в письменном виде.
- 3.18 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.19 Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.20 В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в ЭлЖур/ЭД.отметку «2».
- 3.21 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.22 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.23 Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.24 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 3.25 Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко».
- 3.26 Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко».
- 3.27 Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.28 Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в ЭлЖур/ЭД.в день окончания периода.

- 3.29 Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.30 Оценивание обучающихся проводится по итогам четверти во 2-11 классах;
- 3.31 При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.32 Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 3.33 Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям МБОУ «Цветочненская СШ тм. К.С. Трубенко» о данных формах обучения.
- 3.34 **Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» издаётся приказ.**
- 3.35 Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» в конце учебного периода (четверти) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.
- 3.36 Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательную программу учреждения по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.
- 3.37 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОО и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.
- 3.38 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения ЭлЖур/ЭД., так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде **комментариев в ЭД** обучающегося. Комментарий должен быть представлен в корректном виде и содержать информацию и рекомендации для родителей (законных представителей).
- 3.39 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в ЭД обучающихся.
- 3.40 Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости учащегося путем просмотра ЭлЖур/ЭД .

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в ЭлЖур/ЭД в день окончания учебного года.

4.3. При выведении отметки за год также осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.4. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.5. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.7. Обучающиеся, не посещающие МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.8. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

4.9. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочих программ.

4.10. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.11. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, ***предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.***

4.12. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.13. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в ЭлЖур/ЭД в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.

5.1.Формы, периодичность и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующими образовательными программами (адаптированными образовательными программами), в том числе, учебными планами ООП и АООП/АОП и применяются в отношении обучающихся с индивидуальными возможностями и состояния здоровья.

5.2.При проведении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в случае необходимости используются технические средства обучения.

5.3.Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.4.Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.5.При оценке образовательных результатов обучающихся по адаптированным образовательным программам приоритет имеет динамика индивидуальных образовательных достижений.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) учащегося о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 6.5 Учащиеся, не ликвидировавшие академические задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 6.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, по которым образовалась задолженность.
- 6.7 Обучающиеся имеют право:
- 6.7.1 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - 6.7.2 получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - 6.7.3 получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - 6.7.4 получать помощь педагога-психолога;
- 6.8 Учреждение совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязана:
- 6.8.1 создать условия для ликвидации академической задолженности;
 - 6.8.2 обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.
- 6.9 При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно.
- 6.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Персональный состав предметной аттестационной комиссии (далее – комиссия) определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 6.11 Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 6.12 МБОУ «Цветочненская СШ им. К.С. Трубенко» по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОО. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.**
- 6.13 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- 6.15.1 оставляются на повторное обучение;
 - 6.15.2 переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 6.15.3 переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.16 ОО информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.