



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦВЕТОЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ К.С. ТРУБЕНКО»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Цветочненская СШ  
им. К.С. Трубенко»  
Протокол № 9  
от «28» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Цветочненская СШ  
им. К.С. Трубенко»  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Менжелева  
Приказ № 213  
« 28» августа 2025 г.  
**Регистрационный номер № 24**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «Цветочненская СШ  
им. К.С. Трубенко»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2025 г.

**Положение об Управляющем совете школы**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочненская средняя школа имени К.С. Трубенко» Белогорского района Республики Крым

1.2. Управление Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочненская средняя школа имени К.С. Трубенко» Белогорского района Республики Крым (далее – ОО) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственнообщественного характера управления ОО введена форма самоуправления, как Управляющий совет.

1.3. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочненская средняя школа имени К.С.Трубенко» Белогорского района Республики Крым – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Республики Крым к компетенции учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации № ОК 635/03 от 28.02.2025, Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; Законами и нормативными правовыми актами Республики Крым; Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.5. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

В состав Управляющего совета школы входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 3 представителя обучающихся 9-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета школы. Работники

Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета школы имеет один голос, решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете школы. Внеочередные заседания Управляющего совета школы созываются председателем Управляющего совета школы или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета школы. Решения Управляющего совета школы после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

### **2.1. Цели деятельности Управляющего совета:**

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

### **2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:**

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации; участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественногосударственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).
- 

## **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом.

3.2. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие деятельности ОО, повышению эффективности финансовохозяйственной рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- участие в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации;
- участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации: профиля(ей) обучения; годового календарного учебного графика; правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательной организации; организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- предоставление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- согласование отчета образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- рассмотрение, согласование и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем;
- участие в разработке и согласовании локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- представление ОО в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.
- принятие участия в разработке и согласовании локальных нормативных актов ОО.
- внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет;
- разработка и принятие нормативного акта образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.
- Рассмотрение и принятие решения иных вопросов деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 10 человек с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета.

4.3. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители обучающихся старше 14 лет;
- представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

4.4. На первом заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний.

4.5. Членом Управляющего совета образовательной организации является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.6. По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности.

4.8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.9. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

4.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

4.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

4.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4.14. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора ОО, представителя Учредителя.

4.15. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Выступление от имени ОО: Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы ОО, совершать сделки от имени ОО.

#### **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5.3. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета; присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.4. Управляющий совет в целом и каждый его член индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

5.6. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

6.2. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.3. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

6.4. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

6.5. Порядок принятия решения: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами ОО, участниками образовательных отношений.

6.8. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.9. Директор ОО вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом о его недействительности.

6.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

6.11. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности, который публикуется в открытом доступе.

6.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.