

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**ПРИКАЗ**

 30.09. 2024 г. № 426

*О внесении изменений в приказ*

*№351 от 20.09.2021г*

*управления образования,*

*молодежи и спорта*

*администрации Белогорского района*

*Республики Крым*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.08.2024 г. № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» от 31.08.2021 №1371, с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 Внести в приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 20.09.2021 №351 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым» следующие изменения:

 - в названии приказа слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

 - в пункте 4 приказа, слова и цифры «до 20 сентября 2021 года» заменить словами и цифрами «до 1 октября 2024 года»;

 - приложения 1 и 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник управления образования

молодежи и спорта администрации

Белогорского района Е.В.Рябченко

Кулик Н.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Приложение № 1

к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым

 от 30.09.2024 г № 426

 **Положение**

**о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым**

1. **Общие положения**

 **1.1.** Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальный совет), разработано на основании:

 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

 - приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

 **1.2.** Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в образовательных организациях.

 **1.3.** Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

 **1.4.** В состав муниципального совета входят представители муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым», члены родительских комитетов муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

 **1.5.**Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. **Цели и задачи муниципального совета**

 **2.1.** Цели муниципального совета:

 - оказание практической помощи работникам образовательных организаций в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;

 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

 - мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;

 -обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

 -обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

 -исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

 **2.2.** Основные задачи муниципального совета:

 -контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания в образовательных учреждениях;

 -контроль организации питания в образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым;

 -контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

 **III. Основные направления деятельности муниципального совета**

 **3.1.** Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

 **3.2.** При проведении мероприятий муниципальным советом за организацией питания в образовательных учреждениях оцениваются:

 - соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

 - санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

 - наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

 - наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

 - информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

 **3.3.** Организация работы муниципального совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях муниципального совета, они являются основанием для обращения в адрес общеобразовательных учреждений.

**IV.Порядок доступа членов муниципального совета родительского контроля в помещения для приема пищи**

 **4.1.** Члены муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

 **-** документ, удостоверяющий личность;

 **-** личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

 **4.2.** Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены муниципального совета обязаны:

 - предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, муниципального совета;

 - пройти термометрию;

 - пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

**V.Организация мероприятий посещения членами муниципального совета помещения для приема пищи**

 **5.1.** Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.

 **5.2.** Члены муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

 **5.3.** Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы.

 **5.4.** Посещение помещений для приема пищи членами муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей управления образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым, сотрудников образовательной организации.

 **5.5.** Предложения и замечания, выявленные членами муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению специалистами управления образования, молодежи и спорта, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

 **5.6.** Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

 **5.7.** Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

**VI.Основание проведения мероприятий членами муниципального совета**

**6.1.** Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

 - наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;

 - случай отравления детей;

 - наступление сроков проведения контрольных мероприятий;

 - проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

 - наличие плана-графика посещения членами муниципального совета образовательных организаций.

**VII.Оформление результатов мероприятий проводимых членами муниципального совета**

 **7.1.** По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

 7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

 7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

 **VIII. Права и ответственность членов муниципального совета**

Для осуществления возложенных функций членам муниципального совета предоставлены следующие права:

 **8.1.** Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях Белогорского района Республики Крым.

 **8.2.** Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Белогорского района согласно графику.

 **8.3**. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

 **8.4.** Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

 **8.5.** Члены муниципального совета имеют право:

 - знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

 Анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

 - анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);

 - опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

 - задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;

 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

 **8.7.** Члены муниципального совета **не вправе**:

 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

 - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;

 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

 - отвлекать обучающихся и воспитанников во время приема пищи;

 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных организаций;

 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов муниципального совета;

 - требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

 **8.8.** Во время посещения помещений для приема пищи члены муниципального совета **обязаны**:

 - носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

**IX. Организация деятельности муниципального совета**

 **9.1.** В состав муниципального совета входят председатели муниципальных советов родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях:

 - представитель управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым;

 - председатель муниципального родительского совета;

 - председатели родительских советов образовательных организаций.

 Персональный состав муниципального совета формируется управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, с учетом поданных кандидатур образовательными организациями.

 **9.2.** Порядок подачи кандидатур в муниципальный совет:

 **9.2.1.** В образовательных организациях формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

 **9.2.2.** Муниципальные родительские советы путем проведения голосования избирают председателя муниципального родительского совета, который становится кандидатом в состав Республиканского совета сроком на один год.

 **9.3.**Управление, на основании поступивших предложений, формирует списочный состав муниципального совета.

 **9.4.** В ходе проведения первого заседания муниципального совета, путем голосования, избирают председателя муниципального совета и секретаря муниципального совета.

 **9.5.** Проведение первого (установочного) заседания муниципального совета осуществляется управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района РК;

 **9.6.** Председатель Совета:

 - осуществляет общее руководство муниципальным советов;

 - распределяет обязанности между членами муниципального совета;

 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета;

 - представляет муниципальный совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;

 - доводит до сведения членов муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

 - готовит (при необходимости) предложения;

 - осуществляет контроль за выполнением решений;

 - запрашивает у членов муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний муниципального совета и выработки проектов решений;

 - заместитель председателя муниципального совета – на время отсутствия председателя, возглавляет муниципальный совет;

 - секретарь муниципального совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;

 - осуществляет рассылку повестки и материалов членам муниципального совета (повестка рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

 **9.7.** Муниципальный совет проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).

 **9.8.** Муниципальный совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов муниципального совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя муниципального совета.

 **9.9.** Решение муниципального совета принимается большинством голосов присутствующих.

 **9.10.** Муниципальный совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав муниципального совета.

 **9.11.** Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания муниципального совета, оформляется протокол, который подписывается председателем муниципального совета/заместителем председателя муниципального совета, секретарем муниципального совета.

 **9.12.** Члены муниципального совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании муниципального совета, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

 **9.13.** Лицо, не являющееся членом муниципального совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов муниципального совета, присутствующих на заседании.

 **9.14.** Актуальная информация о муниципальном совете размещается на официальных сайтах образовательных организациях.

 **9.15.** Муниципальный совет формируется на основании приказа управления. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

 **9.16.** Муниципальный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных организациях.

**X. Ответственность членов муниципального совета**

 **10.1.**Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательных организациях Белогорского района РК и качеству предоставляемых услуг.

 **10.2.** Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов муниципального совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет управление образования, молодежи и спорта Белогорского района Республики Крым.

 Приложение № 2

к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым

 от 30.09.2024 г № 426

**Состав муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях управления образования, молодежи и спорта администрации**

 **Белогорского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Члены муниципального совета** |
| 1. | Жданова Маргарита Николаевна | Председатель родительского контроля по ОУ |
| 2. | Казмерчук Ольга Витальевна | Председатель родительского контроля по ДОУ |
| 3. | Кривова Мария Васильевна | Заместитель председателя по ОУ |
| 4. | Соколова Наталья Владимировна | Заместитель председателя по ОУ |
| 5. | Желудкова Елена Ивановна | Секретарь родительского контроля |

Приложение 3

к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым

 от 30.09.2024 г. №426

**План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Месяц** | **Наименование образовательного учреждения** |
| 1.2. | октябрь, февраль | МБОУ «Гимназия №1 имени К.И.Щелкина» г.БелогорскМБДОУ д/с №1 «Севинч (Радость)» г.Белогорск |
| 3.4. | октябрь, февраль | МБОУ «Школа-лицей №2» г.БелогорскМБДОУ д/с №4 «Солнышко» г.Белогорск |
| 5.6. | октябрь, февраль | МБОУ «Белогорская СШ №3» МБДОУ д/с «Сказка» г.Белогорск |
| 7.8. | октябрь, февраль | МБОУ «Белогорская СШ №4 имени Бекира Чобан-Заде»МБДОУ д/с №5 «Березка» г.Белогорск |
| 9.10. | октябрь, февраль | МБОУ «Новожиловская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Новожиловка |
| 11.12. | октябрь, февраль | МБОУ «Литвиненковская СШ»МБДОУ д/с «Радуга» |
| 13.14. | октябрь, февраль | МБОУ «Русаковская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Русаковка |
| 15.16. | ноябрь, март | МБОУ «Мельничновская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Мельничное |
| 17.18. | ноябрь, март | МБОУ Крымрозовская СШ»МБДОУ д/с «Розочка» с.Крымская Роза |
| 19.20. | ноябрь, март | МБОУ Цветочненская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Цветочное |
| 21. | ноябрь, март | МБОУ «Петровская ОШ» |
| 22.23. | ноябрь, март | МБОУ «Зуйская СШ №1 имени А.А.Вильямсона»МБДОУ д/с «Радуга» пгт.Зуя |
| 24.25. | ноябрь, март | МБОУ «Зуйская СШ №2 имени С.Сеитвелиева»МБДОУ д/с «Богатырь» пгт.Зуя |
| 26.27. | ноябрь, март | МБОУ «Курская СШ»МБДОУ д/с «Малыш» с.Курское |
| 28.29. | ноябрь, март | МБОУ «Земляничненская СШ»МБДОУ д/с «Земляничка» с.Земляничное |
| 30.31. | ноябрь, март | МБОУ «Богатовская СШ»МБДОУ д/с «Родничок» с.Богатое |
| 32. | декабрь, апрель | МБОУ «Головановская ОШ» |
| 33.34. | декабрь, апрель | МБОУ «Криничненская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Криничное |
| 35.36. | декабрь, апрель | МБОУ «Чернопольская СШ»МБДОУ д/с «Березка» с.Чернополье |
| 37.38. | декабрь, апрель | МБОУ «Вишенская СШ»МБДОУ д/с «Журавушка» с.Вишенное |
| 39.40. | декабрь, апрель | МБОУ «Зыбинская СШ»МБДОУ д/с «Тополек» с.Зыбины |
| 41. | декабрь, апрель | МБОУ «Красногорская ОШ имени Л.К.Никитиной» |
| 42.43. | декабрь, апрель | МБОУ «Ароматновская СШ»МБДОУ д/с «Аленушка» с.Ароматное |
| 44.45. | декабрь, апрель | МБОУ «Зеленогорская СШ»МБДОУ д/с «Чебурашка» с.Зеленогорское |
| 46.47. | январь, май | МБОУ «Муромская СШ»МБДОУ д/с «Солнышко» с.Муромское |
| 48.49. | январь, май | МБОУ «Васильевская СШ»МБДОУ д/с «Василек» с.Васильевка |
| 50.51. | январь, май | МБОУ «Мичуринская СШ»МБДОУ д/с «Колосок» с.Мичурино |
|  |  |  |