

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 2 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Е.В.Бондаренко

Приказ № 51 от 24.02.2022 г.



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга»
городского округа Судак
(новая редакция)**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1527 от 28 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Распоряжения Администрации города Судак №1571 от 28.12.2020г. «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Судак» и регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» городского округа Судак (далее - Учреждения) по вопросам перевода и отчисления воспитанников.
2. Дети, уже посещающие Учреждение, могут перевестись в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:
 - 2.1. по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления;
 - 2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - 2.3. в случае приостановления действия лицензии Учреждения;
3. Учредитель или уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
5. **В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей** (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

6. За ребенком **сохраняется место** в Учреждении в случае:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), но не более срока предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7. **Отчисление детей** из Учреждения производится:

7.1. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка в случае его перевода в другое дошкольное учреждение, переезда родителей и т. д. В этом случае за две недели следует подать заявление на имя заведующей. В заявлении обязательно нужно указать дату желаемого отчисления или дату перевода в другое дошкольное учреждение.

7.2. По заявлению родителей в случае, если ребенку противопоказано посещение детского коллектива по медицинским показаниям, например, при выявлении туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании справки от врача, предоставленной родителями или законными представителями ребенка.

7.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и детсада, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

7.4. В связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.

7.5. По причине посещения детского сада менее 180 дней в год.

7.6. По причине длительного непосещения дошкольного учреждения без уважительной причины (более 20 дней подряд).

Уважительными причинами являются:

- болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), подтверждаемая соответствующим документом;
- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- отсутствие в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в детском саду;
- приостановление деятельности детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

8. По причине неоплаты затрат на питание (родительская плата) в течение месяца с момента получения питания.

9. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется локальным актом заведующего Учреждением.

10. Порядок восстановления воспитанников, отчисленных из Учреждений городского округа Судак Распоряжением Администрации города Судак №1571 от 28.12.2020г. не оговорен.