

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»
городского округа Судак
Протокол №_2 от 03.12.2019г.
Председатель  Даниленко О.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Ласточка» городского округа Судак
 Даниленко О.А./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 139 от 03.12.2019г.

Положение
о методическом объединении
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

1. Общие положения.

1.1. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения (изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования);
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы;
- организует взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разрабатывает отчет о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;

- организует проведение конкурсов, смотров детского творчества.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного дошкольного образовательного учреждения, рекомендации городского методкабинета по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методические объединения педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных задач методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. Состав и организация деятельности методического объединения.

4.1. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения, работающие в конкретной возрастной группе и в данном направлении деятельности.

4.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете Учреждения.

4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной работе и утверждается заведующим Учреждения.

4.5. МО проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

4.8. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

5. Права и ответственность методического объединения.

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно - методические пособия для обучения воспитанников.

5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Обязанности членов методического объединения

Участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполнении работы.