

Согласовано

Совет родителей

МБДОУ Детский сад № 1

«Ласточка» городского

округа Судак

протокол № 6 от 09.07 2021 г.

Пус- / Руква Н. С.

Согласовано

Председатель профкома

МБДОУ Детский сад № 1

«Ласточка» городского округа Судак

Ермолина Н.П.

протокол № 3 от 07.07 2021 г.



Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 1

«Ласточка» городского округа Судак

Даниленко О.А.

Приказ № 90 от 07 2021 г.



Принято

на Общем собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 1

«Ласточка» городского округа Судак

Протокол № 2 от «07» 07 2021 г.

Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №1 «Ласточка» городского округа
Судак

1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» городского округа Судак (далее- Положение)

разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2 Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее Комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак (далее - МБДОУ).

1.4 Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5 Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6 Комиссия знакомит один раз в квартал с результатами деятельности заведующего МБДОУ и один раз в полугодие Управляющий совет МБДОУ.

1.7 Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

1. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в детском саду.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

2. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

3. Функции Комиссии.

3.2. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.3. Результаты контроля оформляются в протоколе.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.3. Комиссия выбирает председателя.

4.4. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

4.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом, родительские комитеты групп, один раз в полугодие Управляющий совет МБДОУ.

4.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ.

5. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.2. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

5.3. получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.4. заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

7 Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации МБДОУ

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в протоколе.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью
_____ листов

Засеоднування МДЮ
Даниленко О.А.

(підпис) _____ 20 __ г.

