

Приложение № 4
к приказу МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
№ 4 от 12 января 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
С.Ю. Кашлюк



12 января 2015 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак
протокол № 1 от 12.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Е.Г. Потехина



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский Центр детского и юношеского творчества»
городского округа Судак**

СУДАК – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак (далее – ЦДЮТ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. № 504, с Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет ЦДЮТ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета ЦДЮТ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Представители, избранные в Совет ЦДЮТ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ЦДЮТ и утверждаются на его заседаниях.
- 1.6. Решение Совета ЦДЮТ доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ЦДЮТ

- 2.1. Цель деятельности Совета ЦДЮТ – это руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с его планами и программами.
- 2.2. Задачи Совета ЦДЮТ:
 - 2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЦДЮТ;
 - 2.2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности ЦДЮТ;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - 2.2.4. Взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам развития ЦДЮТ, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.2.5. Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности ЦДЮТ.

3. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ЦДЮТ

- 3.1. Совет ЦДЮТ состоит из следующих категорий:
 - 3.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;
 - 3.1.2. Педагогических работников ЦДЮТ (в том числе – директора);
 - 3.1.3. Допускаются и обучающиеся старшего школьного возраста;
- 3.2. Учредитель учреждения может направить в Совет ЦДЮТ своего представителя.
- 3.3. Члены Совета ЦДЮТ из числа обучающихся избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием. Избранными в Совет ЦДЮТ считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.
- 3.4. **Работники ЦДЮТ, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета ЦДЮТ как представители родителей.**

- 3.5. Кандидатуры членов Совета ЦДЮТ из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании Педагогического совета.
- 3.6. Количество членов Совета ЦДЮТ из числа его работников не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета ЦДЮТ.
- 3.7. Полный список членов Совета ЦДЮТ утверждается приказом директора.
- 3.8. Члены Совета ЦДЮТ избираются сроком на 2 года.
- 3.9. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета ЦДЮТ директор проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета ЦДЮТ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ЦДЮТ

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ЦДЮТ, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Совет Учреждения:
 - 4.2.1. Согласовывает с ЦДЮТ образовательные программы Учреждения;
 - 4.2.2. В лице председателя совместно с директором может представлять интересы ЦДЮТ в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;
 - 4.2.3. Заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
 - 4.2.4. Содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса;
 - 4.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ЦДЮТ;
 - 4.2.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ЦДЮТ, принимает меры к их улучшению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЦДЮТ

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ЦДЮТ, определяются Уставом. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета ЦДЮТ, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета ЦДЮТ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ЦДЮТ. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.4. Первое заседание Совета ЦДЮТ созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

- 5.5. Председатель Совета ЦДЮТ возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета ЦДЮТ.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения Совета ЦДЮТ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.
- 5.9. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора ЦДЮТ.
- 5.10. На заседании Совета ЦДЮТ ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - 5.10.1. Место и время проведения заседания;
 - 5.10.2. Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - 5.10.3. Повестка дня заседания;
 - 5.10.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 5.10.5. Принятые постановления.
 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ЦДЮТ.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЦДЮТ

- 6.1. Члены Совета имеют право:
 - 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
 - 6.1.4. По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;
 - 6.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях
- 6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 6.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 6.4.2. При отзыве представителя Учредителя;
 - 6.4.3. При увольнении с работы директора ЦДЮТ, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - 6.4.4. В связи с окончанием обучения в ЦДЮТ воспитанника обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения;

- 6.4.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников, обучающихся;
 - 6.4.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 6.4.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членной Совета:
- 6.5.1. В связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
 - 6.5.2. В связи с истечением срока его полномочий;
 - 6.5.3. В иных случаях (форс-мажор).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листа(ов)

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак

Е.Г. Потехина

12 » 01 20 15 года

