

Приложение № 8
к приказу МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
№ 4 от 12 января 2015 года

СОГЛАСОВАНО



Председатель
Профессионального комитета
Ю. Кацлюк
12 января 2015 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
Е.А. Потехина

12 января 2015 года

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
Протокол № 1 от 12.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский Центр детского и юношеского творчества»
городского округа Судак

СУДАК – 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак (далее – ЦДЮТ) по аттестации педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209), Уставом ЦДЮТ.
- 1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на Педагогическом совете ЦДЮТ и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий носят Педагогическим советом и утверждаются директором.

2. Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак

- 2.1. Аттестационная комиссия ЦДЮТ **создается с целью** подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.
- 2.2. Аттестационная комиссия ЦДЮТ призвана решать следующие **задачи**:
 - 2.2.1. Определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников ЦДЮТ требованиям первой и высшей квалификационной категории;
 - 2.2.2. Ходатайствовать перед Аттестационной комиссией отдела образования администрации города Судака и Аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о присвоении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам ЦДЮТ в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
 - 2.2.3. Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
 - 2.2.4. Определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
 - 2.2.5. Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ЦДЮТ;
 - 2.2.6. Изучать и внедрять опыт работы аттестационных комиссий школ города и Республики Крым, Российской Федерации;
 - 2.2.7. Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ЦДЮТ.

3. Содержание работы аттестационной комиссии ЦДЮТ

- 3.1. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.
- 3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.
- 3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ЦДЮТ.
- 3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ЦДЮТ.

4. Состав аттестационной комиссии ЦДЮТ

- 4.1. Аттестационная комиссия ЦДЮТ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ЦДЮТ или его заместитель.

5. Организация работы аттестационной комиссии ЦДЮТ

- 5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.
- 5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

6. Права членов аттестационной комиссии ЦДЮТ

- 6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:
 - 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности;
 - 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
 - 6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в ГАК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

7. Документация аттестационной комиссии ЦДЮТ:

- 7.1. Приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- 7.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 7.3. Документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- 7.4. Журналы регистрации документов:
 - 7.4.1. Журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника;
 - 7.4.2. Журнал регистрации заявлений педагогических работников.