

Приложение № 1
к приказу МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
от 09.01.2018 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
С.Ю. Кашлюк
«09» января 2018 г.



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак
протокол № 3 от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
Городского округа Судак
Е.Г. Потехина
«09» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский Центр детского и юношеского творчества»
городского округа Судак**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая служба (далее – МС) является структурным подразделением МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского круга Судак и непосредственно подчиняется отделу образования администрации города Судака (далее – отдел образования).

1.2. МС создана в целях методической поддержки образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, в организации учебно-воспитательной деятельности, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

1.3. МС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами отдела образования администрации города Судака, управления образования.

1.4. Взаимодействует со структурными подразделениями муниципального органа управления образованием, Министерством образования науки и молодежи Республики Крым, Крымским республиканским институтом постдипломного образования, представителями высшей школы и другими организациями образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.5. МС работает по плану, который утверждается руководителем МС.

1.6. Цели и задачи.

1.6.1. Ведущие цели деятельности МС - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории городского округа Судак, оказание организационно-методической, аналитической, консультативной, информационной, помощи педагогическим и руководящим кадрам с целью повышения качества образования

1.6.2. Задачи МС:

1.6.2.1. создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров района;

1.6.2.2. содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

1.6.2.3. создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, реализации ФГОС общего образования всех

уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

1.6.2.4. содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

2.1. Основными направлениями деятельности МС являются аналитическая, организационно-методическая, консультационная, информационная, аналитическая, образовательная, экспертная.

2.2. В соответствии с целями и задачами МС формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

2.2.1. прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации

2.2.2. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в городском округе Судак – изучает и анализирует состояние учебно - воспитательной, методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

2.2.3. создает банк передового педагогического опыта;

2.2.4. организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи, смотры, конкурсы, олимпиады и т.п.) с педагогическими кадрами и обучающимися;

2.2.5. обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу;

2.2.6. способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

2.2.7. осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

2.2.8. оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования;

2.2.9. организует работу сайта МС;

2.2.10. координирует деятельность социально-психологического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, практикумов, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

3.1. МС возглавляет руководитель, назначаемый директором МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского круга Судак по представлению начальника отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

3.2. Руководитель МС осуществляет руководство деятельностью методической службы и несёт ответственность за её работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

3.3. Структура МС формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий.

3.4. Методисты МС назначаются директором МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского круга Судак по представлению руководителя МС. Методисты назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование (бакалавриат) и стаж педагогической работы не менее двух лет, а при наличии квалификации магистра и или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

3.5. При МС создаётся учебно-методический Совет, возглавляемый руководителем МС.

3.6. Учебно-методический совет:

3.6.1. рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности МС, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;

3.6.2. рассматривает опыт работы педагогических коллективов школ, методических объединений работников образования;

3.6.3. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций городского округа Судак;

3.7. При МС могут создаваться различные методические пункты, объединения, центры, проблемные, творческие и экспертные группы

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Обязанности работников МС определяются должностными инструкциями.

4.2. Работники МС имеют право:

4.2.1. повышать профессиональную квалификацию за счёт МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского круга Судак (при наличии финансирования), пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

4.2.3. на свободный доступ к информации, связанной с выполнением задач методической службы;

4.2.4. на осуществление преподавательской деятельности в установленном законодательством порядке;

4.2.5. на представление к различным формам поощрения.

4.3. Работники МС несут ответственность за:

4.3.1. несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором;

4.3.2. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.3.3. качество методических материалов, разработанных самостоятельно;

4.3.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

4.3.5. за качество исходящих документов и материалов;

4.3.6. за сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы;

4.3.7. за сохранность оборудования и материальных ценностей.

4.4. Наряду с работниками методической службы, методическую, консультацию могут обеспечивать учёные, специалисты и методисты КРИППО на условиях сотрудничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование деятельности МС осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой бюджетной росписью МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак на текущий год.

5.2. МС имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы, выставок, конкурсов.

5.3. Контроль за деятельностью МС осуществляет начальник отдела образования.