

Приложение № 9
к приказу МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
№ 4 от 12 января 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак

Е.Г. Потехина

«12» ЯНВАРЯ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский Центр детского и юношеского творчества»
городского округа Судак**

о регламенте работы жюри во время проведения конкурсных программ

СУДАК – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы Жюри во время проведения конкурсных программ, организованных МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, следующих направлений: художественно-эстетического, изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, социально-педагогического, гуманитарного, эколого-биологического, туристско-краеведческого, научно-технического и пр.

1.2. Жюри является представительным и публичным органом Конкурса, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет.

1.3. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Конкурсе и данным Положением, приказами отдела образования администрации города Судака, другими нормативными документами Российской Федерации.

1.4. Жюри создается для определения победителей и призеров в различных номинациях Конкурса.

1.5. В Жюри должны быть включены специалисты в различных областях творчества (в соответствии с профилем Конкурса).

1.6. Координацию деятельности Жюри осуществляет Оргкомитет.

1.7. Педагогические работники, участвующие в качестве педагога-консультанта конкурсанта (ов), **не могут являться членами Жюри.**

1.8. Добровольная замена члена Жюри возможна на любом этапе проведения Конкурса. Оргкомитет имеет право найти замену вышедшему из состава члену Жюри.

1.9. Сроки рассмотрения конкурсных материалов и работ членами Жюри определяются Положением Конкурса и приказом отдела образования администрации города Судака.

2. Задачи Жюри

2.1. Рассмотрение заявок номинантов программы Конкурса.

2.2. Просмотр и объективная оценка конкурсных работ (видеоматериалов), выступлений по возрастным группам и номинациям.

2.3. Определение победителей в номинациях конкурсной программы.

2.4. Подведение итогов и анализ проведения Конкурса.

3. Состав жюри

3.1. Количественный и персональный состав Жюри, его Председатель утверждаются приказом отдела образования администрации городского округа Судак по согласованию с Оргкомитетом Конкурса.

3.2. Состав Жюри может формироваться из представителей администрации города Судака, отдела образования администрации города Судака, специалистов сектора организационно-методической работы, МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судака, общеобразовательных учреждений и других компетентных лиц (в соответствии с профилем Конкурса).

4. Порядок работы жюри

4.1. Жюри получает от Оргкомитета приказ о проведении Конкурса, протоколы и Положение Конкурса, где указаны сроки подачи заявки об участии и проведения Конкурса, критерии оценивания, форма заявки, другая информация, регламентирующая работу члена Жюри.

4.2. Согласно полученному Положению каждый член Жюри обязан объективно оценить конкурсантов, основываясь на собственный профессиональный опыт.

4.3. Решение Жюри считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 численности членов Жюри.

4.4. Каждый член Жюри заполняет свой протокол, подписывает его; во время обсуждения выражает свое мнение по каждому конкурсанту. Член Жюри, не согласный с решением большинства, может письменно изложить свое особое мнение.

4.5. Определение победителей в номинациях осуществляется на основании подсчета голосов членов Жюри и выведением среднего балла. Подсчет результатов голосования осуществляет Счетная комиссия Конкурса.

4.6. Итоги голосования и оценки являются открытыми для всех членов Жюри.

4.7. Решения Жюри оформляются сводными протоколами, которые подписывает Председатель Счетной комиссии с согласия Председателя Жюри перед награждением.

4.8. Член Жюри не обязан давать рецензии и публично комментировать свои решения.

4.9. Лицам, не состоящим в членах Жюри, запрещается вмешиваться в работу Жюри, а так же оказывать какое-либо давление на членов Жюри.

5. Права членов Жюри

5.1. Член Жюри имеет право отказаться от своего участия в работе Жюри.

5.2. Жюри своим простым большинством может дисквалифицировать любого конкурсанта на любом этапе Конкурса, вследствие нарушения последним условий участия.

5.3. Член Жюри имеет право при возникновении спорных вопросов или результатов задавать дополнительные вопросы участникам Конкурса.

5.4. Члены Жюри имеют право принимать решения о способе оглашения результатов оценивания.

6. Обязанности, гарантии и ответственность членов Жюри

6.1. Член Жюри обязан соблюдать данное Положение и Положение о Конкурсе.

6.2. Член Жюри должен быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок и голосовании.

6.3. Голос (оценки) члена Жюри **не принимаются** в случае нарушения данного Положения.

6.4. Жюри гарантирует достоверность итоговых результатов.

6.6. Итоговое решение членов Жюри может быть обжаловано в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Члены Жюри несут административную и гражданскую ответственность за использование персональных данных и авторских работ участников в личных или профессиональных целях без письменного согласования с участниками и Оргкомитетом Конкурса.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листа(ов)

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДОТ»
городского округа Судак

Е.Г. Потехина

«12» 01 2015 года

