

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СУДАКСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак

*Протокол № 4 от 27.03.2020 г.
(дистанционно)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
Е.Т. Гютекина



*Приложение №1
к приказу от 27.03.2020 г. № 33*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ с использованием электронных
ресурсов и дистанционных технологий**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Судакский центр детского и юношеского творчества»
городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак (далее – ЦДЮТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка
- Всеобщая декларация прав человека
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции)
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33660)
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504,
- Указ Президента РФ от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» (с изменениями),
- Устав МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (согласно письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ЦДЮТ по организации учебно-воспитательного процесса во время режима самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время режима повышенной готовности

2.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников ЦДЮТ издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения.

2.2. Во время введения режима повышенной готовности деятельность ЦДЮТ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Директор ЦДЮТ:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы во время режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками ЦДЮТ режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦДЮТ во время режима повышенной готовности.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.),

сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ЦДЮТ о режиме работы во время режима повышенной готовности, в том числе через сайт ЦДЮТ;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима самоизоляции, организует использование педагогами обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с Образовательной программой ЦДЮТ на учебный год в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность работы ЦДЮТ во время режима повышенной готовности (самоизоляции).

2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию **о режиме самоизоляции** в объединении и в каждой группе отдельно, его сроках через запись на образовательных страничках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогом на период режима самоизоляции, с целью выполнения программного материала, в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий, а также самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, утвержденного приказом директора учреждения;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий вносят на образовательные странички объединения методический материал для занятия и домашнее задание до занятия (либо накануне). Осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения воспитанниками образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима самоизоляции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка дистанционно либо после выхода с карантина.

4. Деятельность обучающихся во время режима самоизоляции

4.1. Во время обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий обучающиеся не посещают учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт ЦДЮТ, электронные образовательные странички творческого объединения, другие виды электронной связи по договоренности с педагогом.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся представляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагога и в сроки им установленные.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием методических пособий заблаговременно (до перехода на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных

технологий), оцениваются знания таких воспитанников после окончания режима самоизоляции.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о режиме работы объединения в условиях самоизоляции и его сроках через информацию на сайте учреждения, на образовательных страничках группы или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением и размещается на сайте учреждения. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

5.2. В соответствии с расписанием занятий педагог ежедневно отправляет отчет, где заполняет тему занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, количество отработанных часов. Форма отчета прилагается.

5.3. Отметка об отсутствии воспитанника на занятии не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании режима самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ

педагога об отработанных учебных часах

ФИО педагога

Объединение

Дата « ____ » _____ 2020 г.

Группа	Тема занятия	Кол-во часов
	ИТОГО	