

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №3 с
крымскотатарским языком обучения"
городского округа Судак
Ф.И.Саиджалилова
«01» сентября 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
с крымскотатарским языком обучения»
городского округа Судак
на 2020-2021 учебный год

Цель: «Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование»

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для социального развития учащихся.
2. Организация социальной защиты прав детей, установление связей и партнерских взаимоотношений между семьей, школой, специалистами социальных служб, ведомств и административных органов.
3. Содействие в духовном воспитании учащихся и в развитии их творческого потенциала.
4. Участие в образовательной и воспитательной работе, осуществление посредничества между школой, семьей, педколлективом, общественными организациями с целью формирования условий для всестороннего развития детей и молодежи, сохранения их психического здоровья.
5. Способствование участию опекаемых детей в научной, технической, художественной деятельности, выявление наклонностей, талантов, раскрытие способностей, профессиональная ориентация и социальная адаптация учеников.
6. Привлечение к культурно- просветительской, спортивно- оздоровительной, творческой работе соответствующих организаций, учреждений, творческих коллективов.
7. Влияние на преодоление личностных, классных и семейных конфликтов. Профессиональная консультация детям и подросткам, группам социального риска, детям требующим дополнительного внимания и опеки.
8. Осуществление превентивного воспитания, профилактики преступлений, алкоголизма и наркомании, других вредных привычек среди подростков.
9. Проведение социальной экспертизы и педагогической коррекции девиантного поведения учащихся, формирование психолого-педагогической культуры учеников, учителей, родителей.
10. Помощь в выборе подростками профессий при учете их жизненных приоритетов, подготовка учащихся к самостоятельной жизни.
11. Отстаивание прав и интересов детей на основании государственных документов.
12. Выявление, предупреждение и предотвращение асоциальных явлений, причин социальной дезадаптации среди разных социальных групп и отдельных особ.
13. Пропаганда здорового образа жизни среди детей, их родителей, педагогов.
14. Планирование и проведение комплекса мер по социально- правовой помощи, оздоровлению детей льготных категорий.

№	Вид деятельности	Контингент	Сроки	Отметка о выполнении
I. Аналитико-диагностическая работа				
1.	Составление банка и базы данных талантливых и одаренных	Участники УВП	в течение года	
2.	Составление и обновление банка данных детей учетных категорий	Участники УВП	по мере необходимости	
3.	Выявление детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, социально опасном положении	Участники УВП	в течение года	
4.	Анализ посещаемости	1-11 классы	в течение года	
5.	Обследование условий проживания семей	Семьи учетных категорий	по необходимости	
6.				
II. Профилактическая работа				
1.	Мероприятия по профилактике правонарушений и негативных явлений	Участники УВП	в течение года	
2.	Заседание Совета профилактики (по отдельному графику)	Участники УВП	в течение года	
3.	Мероприятия по формированию ЗОЖ	8-11 классы	в течение года	
4.	Профилактические занятия с первоклассниками и пятиклассниками совместно с педагогом-психологом	1,5 классы	январь	
5.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	Участники УВП	Май 2020	
III. Охранно-защитная деятельность				
1.	Оказание помощи семьям в оформлении документов и получении льгот	Участники УВП	в течение года	
2.	Социально-педагогическая поддержка семей учетных категорий	Участники УВП	в течение года	
3.	Вовлечение обучающихся в внеурочную и кружковую деятельность	Обучающиеся, родители	в течение года	
4.	Проведение индивидуальных занятий, консультаций	Педагоги Родители учащиеся	в течение года	
IV. Просветительская деятельность				
1.	Методическая помощь в проведении классных часов и	Педагоги	в течение года	

	бесед на правовую тематику			
2.	Консультирование по вопросам отдыха и оздоровления, питания, предоставляемых льгот	Педагоги Родители	в течение года	
3.	Выступления на методических объединениях, педагогических советах и т.д.	Педагоги	в течение года	
4.	Информирование по вопросам уголовной и административной ответственности, знакомство с законодательными и локальными правовыми актами	Участники УВП	в течение года	

V. Организационно-методическая работа

1.	Ведение необходимой документации согласно номенклатуре дел	-	в течение года	
2.	Оформление Банков данных, списков детей учетных категорий	-	в течение года по необходимости	
3.	Составление отчетов, справок, информации	-	По запросу, в течение года	
4.	Участие в конференциях, семинарах, форумах различных уровней (слушатель, докладчик, организатор)	-	в течение года	

Пронумеровано, шп

Прочито и скреплено печатью

Директор школы С.И. Салдашвили листов

Ф.И. Салдашвили

