

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 5

от 23.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В.А.
Дерягина» городского округа Судак
И.В. Сметанина

Приказ № 4 от 23.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым № 555 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение на период карантина не отменяет учебный процесс, а изменяет его форму с целью выполнения образовательных программ в полном объеме. В этих условиях важно правильно подобрать форму ДОТ, материал и не терять связи со своими

учениками, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные курсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы, используемые в образовательном процессе.

1.6. Дневник.ру; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение и viber-общение, использование возможности социальных сетей и т.д.

1.7. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.9. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

1.10. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий могут быть:

- все обучающиеся Учреждения при освоении ФГОС и ФК ГОС;
- обучающиеся Учреждения, желающие получить расширенные знания по предмету;
- обучающиеся, получающие образование на дому;
- обучающиеся Учреждения, находящиеся на длительном лечении (дома, в стационаре, санатории и т.д.);
- обучающиеся Учреждения - участники мероприятий, требующих длительного отсутствия обучающихся в течение периода обучения (интеллектуальных мероприятий, спортивных сборов, творческих Фестивалей и т.д.);

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении.

2.1. Общие положения

2.1.1. Обучение в дистанционной форме на период карантинных мероприятий требует наличия технической поддержки как по всему комплексу предметов учебного плана.

учениками, постоянно давая понять, что Вы рядом с ними и учение является Вашей общей важной задачей.

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные курсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы, используемые в образовательном процессе.

1.6. Дневник.ру; обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; скуре-общение и viber-общение, использование возможности социальных сетей и т.д.

1.7. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.9. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

1.10. Участниками образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий могут быть:

- все обучающиеся Учреждения при освоении ФГОС и ФК ГОС;
- обучающиеся Учреждения, желающие получить расширенные знания по предмету;
- обучающиеся, получающие образование на дому;
- обучающиеся Учреждения, находящиеся на длительном лечении (дома, в стационаре, санатории и т.д.);
- обучающиеся Учреждения - участники мероприятий, требующих длительного отсутствия обучающихся в течение периода обучения (интеллектуальных мероприятий, спортивных сборов, творческих Фестивалей и т.д.);

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении.

2.1. Общие положения

2.1.1. Обучение в дистанционной форме на период карантинных мероприятий требует наличия технической поддержки как по всему комплексу предметов учебного плана.

- прослушивание аудиозаписей;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.1.8. В период карантинных мероприятий обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронные Дневник.Ру, электронную почту, мобильной версии viber, аккаунты в социальных сетях используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 2.1.9. В период перехода на дистанционное обучение технологий в случае применения вынужденных мер могут быть использованы любые формы ДОТ, удобные для участников образовательного процесса.
- 2.2. Администрация ОУ:
- 2.2.1. выносит на обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Для этого проводятся педагогические советы и определяются ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели и каждому предмету (минимизируется набор, учитывая, что ученикам одной параллели удобно иметь по всем предметам один набор ресурсов к обучению).
- 2.2.2. Заместитель директора по УВР разрабатывает четкие инструкции для обучающихся и родителей по работе на электронных ресурсах.
- 2.2.3. Заместитель директора по УВР формирует расписание занятий на каждый учебный день по всем дисциплинам в соответствии с учебным планом, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей.
- 2.2.4. Заместитель директора по УВР контролирует регулярное заполнение журналов учителями и выставление отметок обучающимся.
- 2.2.5. Заместитель директора по УВР проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме.
- 2.2.6. Заместитель директора обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.
- 2.2.7. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ОУ.
- 2.3. Классные руководители:
- 2.3.1. Формируют и предоставляют учителям-предметникам банк данных об учащимся класса:
- наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;
 - адрес электронной почты;
 - номер телефона для viber-общения (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
 - адрес группы класса в социальных сетях.
- 2.3.2. Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников с целью определения иной формы электронного обучения.
- 2.3.3. Актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребенка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.
- 2.3.4. Проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
- 2.3.5. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации.
- 2.3.6. организывает информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.
- 2.4. Учителя-предметники:
- 2.4.1. Корректирует рабочие программы по предметам.
- 2.4.2. Определяет форму дистанционного взаимодействия с обучающимися:

2.1.2. В период перехода на использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае применения вынужденных мер заявление родителей (законных представителей) обучающегося на изменение формы организации образовательного процесса не требуется.

2.1.3. Ответственным за организацию ДОТ является заместитель директора по УВР, который самостоятельно формирует группу по обеспечению бесперебойного функционирования электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий;

2.1.4. Классные руководители находятся в непосредственном контакте с обучающимися, заместителем директора по УВР, учителями-предметниками, преподающими в их классе, для того, чтобы оказывать организационную помощь;

2.1.5. Формы ДОТ, осуществляемые в ОУ:

- e-mail;
- дистанционное самообучение
- обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- Интернет-уроки;
- сервис Дневника.ру;
- вебинары;

использование возможности социальных сетей;

использование платформ/сервисов для дистанционного обучения, например:

- российская электронная школа;
- медиатека;
- издательства «Просвещения»;
- фоксфорд;
- онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов;
- viber-общение;
- др.

От платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена с помощью ресурсов образовательных порталов.

Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Google, MS Office-365, файлообменники Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.) и использовать личные сайты для размещения заданий для обучающихся с обязательным информированием администрации Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

2.1.7 Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

IV. Права Учреждения в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ и внутренний документооборот.