

МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № <u>5</u> от « <u>29</u> » <u>12</u> 2016г.	Утверждаю Директор МБОУ <u>Сметанина И. В.</u> приказ № <u>253</u> от « <u>29</u> » <u>12</u> 2016г.
---	---

**Положение
о медицинском обслуживании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МОБУ «Морская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей школьного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МОБУ «Морская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак осуществляется работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Судакская городская больница», постоянно работающим в школе по договору на медицинское обслуживание детей с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения ГБУЗ РК «Судакская городская больница».

1.3. Для работы медицинского персонала в МОБУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в МОБУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МОБУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками МОБУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МОБУ, выполняет следующие функции:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей (витаминизация)

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с учителями);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с учителями).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МОБУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МОБУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МОБУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует: в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от директора МБОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;
- 4.2. Информировать администрацию МБОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей;
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБОУ в соответствии с санитарными требованиями;
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний учащихся;
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц;
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы;
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- 6.4. Списки детей по группам;
- 6.5. Медицинские карты детей;
- 6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.