

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Асанова Н.Н.



Протокол № от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа
им. В. А. Дерягина» городского округа
Судак

Сметанина И.В.



Приказ от «26» декабря 2017 г.

№ 345

ПРОГРАММА
нулевого травматизма МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа
Судак на 2018 год.

г. Судак, с. Морское
2017 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Программа «Нулевой» травматизм на 2018год.

Основание разработки Программы

КЗОТ РФ ст.212,
Пр. Минздравсоцразвития РФ 01.03.2012. № 181н
Закон Республики Крым от 17.12.2014. № 33-ЗРК «Об ОТ»,
постановление СМ РК от 23.12.2014. № 559 «Об утверждении
положения о системе государственного регулирования ОТ в РК»,
протокол №6 заседания межведомственной комиссии по труду при
СМ РК от 27.11.2017.
Рекомендации минтруда РК по введению программы «нулевого
травматизма» в ОУ

Муниципальные Заказчики программы

Министерство образования Республики Крым

Судакская районная администрация

Исполнитель Программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина»
городского округа Судак,

Основные разработчики Программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина»
городского округа Судак,

Цели и задачи Программы

Цели Программы: соблюдение законодательства в области охраны труда; обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников в целях профилактики и снижения производственного травматизма профессиональной заболеваемости.

Задачи Программы:

1. Улучшение условий труда, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, которые предусматривается решить за счет:

– осуществления комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников; – совершенствование системы управления охраной труда, обеспечивающих оценку уровней профессиональных рисков работников, разработку и реализацию мероприятий, направленных на их минимизацию ущерба здоровью работников от вредных производственных факторов.

2. Совершенствование нормативно-правовой базы

охраны труда.

3. Активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями ОТ.

**Сроки и этапы
реализации
Программы**

2018г.

**Перечень
подпрограмм**

протокол №6 заседания межведомственной комиссии по труду
при СМ РК от 27.11.2017.

Рекомендации минтруда РК по введению программы «нулевого травматизма» в ОУ

**Объемы и источники
финансирования
Программы**

2018- тыс. рублей;
Все средства МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак получает из местного бюджета

**Ожидаемые
конечные результаты
реализации
Программы**

Совершенствование системы охраной труда за счет:

- недопущения несчастных случаев;
- улучшения условий труда работникам;
- снижение производственного травматизма, профессиональной общей заболеваемости и сохранения здоровья работников;
- величины предотвращенного экономического ущерба от несчастных случаев и заболеваемости.

1. Содержание проблемы

Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда – это определение целей и задач по решению проблем труда в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак на 2018 год.

Оперативное планирование осуществляется для решения вновь возникающих задач, например для реализации мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастного случая и т.п.

Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объектами и источниками финансирования.

2. Цели Программы

Целью Муниципальной целевой программы является улучшение условий и охраны труда и, как следствие, исключения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- 2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

Для достижения поставленной цели в рамках Программы необходимо решение следующих задач:

- 3.1. Модернизация, замена устаревшего ТСО, инвентаря и отдельных предметов мебели.
- 3.2. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- 3.3. Совершенствование нормативной правовой базы по охране труда;
- 3.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
- 3.5. Разработка и внедрение Программы «нулевого травматизма», основанной на принципах ответственности руководителя за каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведении регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.

4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.
- 4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований по охране труда.
- 4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- 4.4. Проведение регулярных дней безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда и общей производственной безопасности.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования, инвентаря, классной и кабинетной мебели и ТСО.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными требованиями и нормами.
- 6.5. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым в работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинации работников.
- 6.7. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 6.8. Проведение специальной оценки условий труда.
- 6.9. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 6.10. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через работу

совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

6.11. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

7. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2018 год.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми назначениями.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

9. Контроль и механизм реализации Программы

МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак, как головной исполнитель Программы осуществляет реализацию Программы путем координации деятельности исполнителей, контролирует своевременность выполнения мероприятий и целенаправленное исполнение денежных средств, согласовывает с исполнителем бюджетную заявку на реализацию мероприятий Программы.

Администрация МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак ежеквартально ведет контроль:

- выполнения мероприятий Программы;
- анализ причин невыполнения мероприятий программы;
- общий объем полученных средств и фактически произведенных расходов.

Мероприятия Программы могут корректироваться в пределах средств, выделяемых на ее реализацию.

Приложение 1 к программе «нулевого» травматизма

№ п.п .	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Объем финансир ования меропри ятий, тыс.руб.	Примечан ие
				2018 год	
	Сумма на все мероприятия по Программе «нулевого» травматизма				
1.	Организация работы специалиста по охране труда:	Постоянно	Директор	0,00	
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Ежемесячно	Специалист по ОТ	0,00	
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:	Постоянно	Директор	0,00	
3.1.	оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда	Ежеквартально	Специалист по ОТ	0,00	
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ежеквартально	Специалист по ОТ	0,00	
4.	Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	Ежегодно	Специалист по ОТ Председатель ППО	0,00	
5.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	Ежегодно	Специалист по ОТ	0,00	
5.1.	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	Ежегодно	Специалист по ОТ	0,00	
5.2.	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Специалист по ОТ	0,00	
5.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	По мере необходимости	Специалист по ОТ	0,00	
5.4.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по	Август 2018	Специалист по ОТ ОТ)	0,00	

	охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.				
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Ежемесячно	Директор	0,00	
6.1.	комиссия Приказ от 05.09.2016г. № 143	1 р. В 3 года	Директор	0,00	
6.2.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежеквартально	Комиссия	0,00	
6.3.	оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников.	Ежегодно	Директор	0,00	
7.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ	0,00	
8.	Включение вопросов состояния травматизма и условий и охраны труда в повестки общих собраний трудового коллектива и педагогических советов, проводимых директором школы с заслушиванием заместителей директора.	Декабрь, июнь	Директор	0,00	
9.	Обучение по охране труда:	2018, согл. Плана № 12.3.1.	Учебные центры	25300	
9.1.	проведение вводного инструктажа;	При приеме на работу	Специалист по ОТ	0,00	
9.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	Специалист по ОТ	0,00	
9.4.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в 6 мес.	Специалист по ОТ	0,00	
9.5.	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Специалист по ОТ	0,00	
9.6.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	Специалист по ОТ	0,00	
9.7.	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	1 раз в год	медицинская сестра	0,00	
9.8.	организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	Ежегодно	Директор	25,300	

9.9.	обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек,	По расписанию занятий в группах	Председатель комиссии	0,00	
------	---	---------------------------------	-----------------------	------	--

	прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;				
9.10.	составление расписания занятий по проведению обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Специалист по ОТ	0,00	
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):			14,520	
10.1.	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Ежегодно	Заведующая хозяйством	0,00	
10.2.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	Ежегодно	Заведующая хозяйством	12,0	
10.3.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Постоянно	Заведующая хозяйством	0,00	
10.4.	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	2 раза в год	Заведующая хозяйством		
10.5.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	Ежегодно	Заведующая хозяйством	0,00	
10.6.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	Постоянно	Специалист по ОТ, Заведующая хозяйством	0,00	
11.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	По истечении индивидуальных сроков	Заведующая хозяйством, Специалист по ОТ	100,000	
11.1.	составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11.2.	заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Заведующая хозяйством	0,00	
11.3.	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	При поступлении на работу	Секретарь руководителя	0,00	
11.	составление поименных списков на	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	

4.	прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;				
----	---	--	--	--	--

11. 5.	направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11. 6.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11. 7.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11. 8.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Ежегодно	директор	0,00	
11. 8.	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11. 8.	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
11. 9.	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ежегодно	Секретарь руководителя	0,00	
12.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:			0,00	
12. 1.	издание приказа о проведении месячника охраны труда	При объявлении месячника	Директор	0,00	
12. 2.	составление мероприятий к проведению месячника охраны труда;	апрель	Специалист по ОТ	0,00	
12. 2	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	По окончании месячника	Специалист по ОТ	0,00	
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума	По мере необходимости	Заведующая хозяйством	В числе затрат на ТР и содерж. здания	

	в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):				
13. 1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Заведующая хозяйством	0,00	
13. 2.	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	1 раз в год	Директор	0,00	
13. 3.	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Ежегодно	Заведующая хозяйством	0,00	
13. 4.	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Май-июль	Заведующая хозяйством	0,00	
13. 5.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Постоянно	Заведующая хозяйством		
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	По графику АОК	Директор	0,00	
14. 1.	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Ежедневно	Рук. Занятий (работ) на рабочих местах	0,00	
14. 2.	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Ежемесячно	Рук. Структурных Подразделений, заместители директора	0,00	
14. 3.	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	2 р. В год	Директор, председатель ППО, комиссия	0,00	
15.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:			В числе затрат на ТР и содерж. здания	
15. 1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	1 раз в год	Директор	0,00	
15. 2.	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	1 раз в год	Специалист по ОТ	0,00	
15. 3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	1 раз в год	Директор	0,00	
15. 4.	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и	1 раз в год	Директор	0,00	

	электротехнологического персонала организации;				
15.5.	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	1 раз в год	Заведующая хозяйством	0,00	
15.6.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания работников (замеры электрических цепей)	1 раз в год	Электрик	0,00	
17.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний			500	

	период:				
17. 1.	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Октябрь-ноябрь, апрель - май	Заведующая хозяйством	1,000	
17. 2.	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Март-апрель	Специалист по ОТ	0,00	
17. 3.	добровольная вакцинация работников от гриппа.	Октябрь	Директор	0,00	
18.	Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:			15,000	
18. 1.	Обеспечение требований и норм СанПиНа (дератизация, дезинсекция)	Ежемесячно		10,000	
19.	Проведение специальной оценки труда			5,000	
20.	Реализация мероприятий направленная на развитие физической культуры			0,00	

Специалист по охране труда

Чаплыгин С.Г.

