****

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым(приложение к постановлению Совета министров республики Крым от 30 декабря 2014г. №658, с внесенными к нему изменениями от 20.08.2019г.), методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодёжи Республики Крым; Положение с изменениями о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования городского округа Судак Республики Крым (приложение к постановлению администрации города Судака от 02.09.2019г. № 954).

1.2.Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности учителей и работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных задач и распределяется на всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак.

1.3.Положение определяет порядок и условия установления и распределения выплат (премий) стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.4.Назначение и осуществление выплат стимулирующего характера производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда не ранее 25 числа каждого месяца за отчётный период с 25 числа предыдущего месяца по 25 число текущего года.

1.5.Выплаты стимулирующего характера являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения.

2.Виды и размеры выплат стимулирующего характера

2.1.Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

-специалистам;

-руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается

в соответствии с приложением 6 к Положению о системе оплаты

труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак.

2.2.Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

-надбавка за выслугу лет;

-надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты. Выплата педагогическим за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):

-при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;

-при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;

-при выслуге лет свыше 20 лет - 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2.3.Надбавка работникам (кроме педагогических и научно –

педагогических работников, руководителей) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

-при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет -3%;

-при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет -7%;

-при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет -10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.3.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: ---

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

-премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.3.1.Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником. При установлении надбавки следует учитывать:

-интенсивность и напряженность работы;

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

-наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

-качественное и в срок выполнение поручений руководителя

-степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

-уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

-оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2.4.Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

-стабильно высокие показатели результативности работы;

-применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- сложность выполняемой работы.

2.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ

устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

2.6. Премиальные выплаты по итогам работы:

-премия по итогам работы за месяц;

-премия по итогам работы за квартал;

-премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

-достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.7.Выплаты за качество выполняемых работ:

-премия за образцовое выполнение муниципального задания;

-надбавка за наличие квалификационной категории.

2.7.1.Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального, утвержденных учредителем.

3.Порядок и условия распределения и начисления выплат стимулирующего характера.

3.1.Выплаты стимулирующего характера начисляются в зависимости от личного вклада в общие результаты работы, качества и полноты выполнения должностных обязанностей каждым сотрудником.

3.2.Механизмом оценки достижения результатов, качества работы и личного вклада каждого из сотрудников является проведение заседания Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак (далее – Комиссия) на основании листов самоанализа работников, путём анализа. Результат данного анализа фиксируется протоколом заседания Комиссии.

3.3.Критерии оценки качества и показателей работы, отражающие степень результативности и качества работы по каждой категории работников изложены в листах самоанализа (Приложение №1-16) к данному Положению и является неотъемлемой его частью.

3.4.Выплаты стимулирующего характера начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

3.5.Работникам, совмещающим должности в заведении (учреждении) выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности, нагрузка по которой выше, либо по обеим занимаемым должностям, в случае если нагрузка по каждой из них равнозначна.

3.6.Основанием для начисления выплаты стимулирующего характера является приказ руководителя учреждения о премировании работников в текущем месяце, изданный на основании данного Положения и протокола заседания Комиссии, на котором производился анализ выполнения критериев и показателей качества работы каждым из работников в соответствии с листами самоанализа.

3.7.Комиссия информирует работников о стоимости одного балла и итоговом количестве баллов каждого работника.

3.8.Руководитель, в обязательном порядке, под роспись, информирует каждого работника лично о сумме выплат стимулирующего характера (премий), отражённых в итоговом приказе.

3.9.Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании Распоряжения главы администрации города Судака.

*Приложение 1*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**учитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог доп.образования** (должность подчеркнуть).

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** |  **Балы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Качественное выполнение должностных обязанностей |  1-3 |  |  |
| 2 | Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсахНаличие призеров, победителей |  12 |  |  |
| 3 |  Участие в предметных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.  |  Муниципальный этап -2региональный - 3 |   |  |
| 4 | Участие педагога в профессиональных конкурсах. Победа педагога в профессиональных конкурсах. |  участие-5; победители-10. |  |  |
| 5 | Победа педагога в дистанционных профессиональных конкурсах (под грифом Минобрнауки РФ) |  5 |  |  |
| 6 | Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе | При подготовке к занятиям – 2Использование на уроке учителем – 2Обучающимися - 1 |  |  |
| 7 | Публикация материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях. |  2– школьный; 3 -муниципальный; 5- республиканский  |  |  |
| 8 | Публикации на интернет-ресурсах (распространение пед. опыта) независимо от количества | 2 |  |  |
| 9 | Участие в вебинарах, интернет-семинарах (независимо от количества) | 1 |  |  |
| 10 | Участие в проведении предметных недель. |  1-3 |  |  |
| 11 | Проведение открытых уроков, мастер-классов, конференций, открытых мероприятий, проводимых вне аттестации. ( при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО). | 2–школьный; 5-муниципальный  |  |  |
| 12 | Организация, участие и проведение семинаров. | 2 - школьный;  5- муниципальный;  7-республиканский.  |  |  |
| 13 | Качественное выполнение обязанностей классного руководителя.(учителей-предметников) |  Качество исполнения отчетной документации -1Дежурство по школе – 1 Внеш. вид обуч-ся – 1Выполнение плана воспит. работы – 1Отсутствие конфликтных ситуаций – 1Отсутствие случаев травматизма - 1 |   |  |
| 14 | Качественная подготовка и участие во внеплановых методических и воспитательных мероприятиях ( с указанием названия мероприятия на обратной стороне оценочного листа). Походы, поездки, экскурсии, в том числе мероприятия, повышающие имидж школы. | Проведение Единых уроков – 1Участие в акциях – 1Выставки поделок – 1Конкурсы рисунков, плакатов – 1Стенды - не более 1 б. |  |  |
| 15 | Выполнение работы вне должностных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).  | 2 |   |  |
| 16 | Работа с детьми группы «риска» ( при наличии утвержденного плана работы, его ответственного выполнения, своевременного информирования администрации и результатов работы). |  1-3 |  |  |
| 17 | Победители в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. | В школьных-2; За каждого призера: на муниципальном уровне 5; на региональном-7 |  |  |
| 18 | Подготовка, участие и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности. | 3 |  |  |
| 19 | Участие в методической работе на различных уровнях | Выступление на ШМО -1Выступление на ММО – 2Другое с указанием вида работы - 2 |  |  |
| 20 | Отсутствие нарушения дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка. | 1-3 |  |  |
| 21 | Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 3 |  |  |
| 22 | Сопровождение обучающихся. | Громовка у-в-1; Ворон у-в-1. |  |  |
| 23 | Работа с детьми с ограниченными возможностями. |  1-3 |  |  |
| 24 | Помощь педколлектива в благоустройстве школы. | Эстетическое оформление класса – 1 Ремонт класса – 3Уборка территории – 2Участие в субботниках -1 |  |  |
| 25 | Прочие (поездки на семинары, экзамены, олимпиады и др.) Проведение новогодних мероприятий: | Подготовка и участие детей – 2Участие учителя - 3 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям  | 102 |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи) |

*Приложение 2*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**замдиректора по УВР, замдиректора по начальному образованию**

(должность подчеркнуть).

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Балы | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1 | Учащиеся оставленные на повторное обучение, позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика. (1 раз в четверти) | 1-3 |  |  |
| 2 | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с государственными требованиями | 2 |  |  |
| 3 | Выполнение плана внутришкольного контроля | 1-5 |  |  |
| 4 | Подготовка и сдача отчетности | 1-3 |  |  |
| 5 | Выполнение учителями учебных программ |  |  |  |
| 6 | Использование информационных технологий и ТСО | **При подготовке к занятиям – 2 Использование на уроке учителем – 2****Обучающимися - 1** |  |  |
| 7 | Качественный анализ посещаемых уроков, внеклассных учебно-воспитательных мероприятий | 1-3 |  |  |
| 8 | Повышение квалификации педагогических кадров | 1-3 |  |  |
| 9 | Интенсивность и напряжённость работы | 1-5 |  |  |
| 10 | Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями | 2 |  |  |
| 11 | Организация и проведение работы органов самоуправления (методический совет, педагогический совет) | 3 | 2 мероприятия |  |
| 12 | Организация выполнения требований по охране труда учащихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса | 3 |  |  |
| 13 | Продуктивная методическая деятельность педагогических работников | 5 |  |  |
| 14 | Участие в предметных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях. | 2-муниципальный;3-региональный. |  |  |
| 15 | Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах;Наличие призеров, победителей | 1 2  |  |  |
| 16 | Участие педагога в профессиональных конкурсах.Победа педагога в профессиональных конкурсах. | 510 |  |  |
| 17 | **Проведение открытых уроков, мастер-классов, конференций, открытых мероприятий, проводимых вне аттестации. (при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО).** | 2-школьный; 5-муниципальный.  |  |  |
| 18 | **Качественное выполнение должностных обязанностей** | 1-3 |  |  |
| 19 | Введение инновационной деятельности в образовательный процесс | 1-3 |  |  |
| 20 | Публикация материалов учителя в методических сборниках, научных профессиональных изданиях. | 2-школьный; 3-муниципальный;5-республиканский |  |  |
| 21 | Публикация на интернет ресурсах (распространение пед. опыта) независимо от количества. | 2 |  |  |
| 22 | Участие в проведении предметных недель. | 1-3 |  |  |
| 23 | Выполнение общественных поручений | 1-5 |  |  |
| 24 | **Подготовка, участие и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности.** | 3 |  |  |
| 25 | Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда. | 3 |  |  |
| 26 | Отсутствия нарушения дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка.  | 1-3 |  |  |
| 27 | Своевременность и качество подготовки и сдачи табеля учёта рабочего времени учителей школы | 1-3 |  |  |
| 28 | Прочие ( поездки на семинары, олимпиады и др.) | 1-5 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Джеватова М.Б.

 Борисова В.А. Онбаши Л.Н.

 Кобыльченко Т.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи) |

*Приложение 3*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**замдиректора по ВР, педагог-организатор** (должность подчеркнуть).

Балы выставленные за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Балы | Самооценка | Оценка комиссии |
| 1 | Количество учащихся школы (в личном/командном первенстве), ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) | Победители или призеры на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне – 5 баллов; на всероссийском или международном уровне -7 баллов  |  - |  |
| 2 | Учащиеся оставленные на повторное обучение, позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика (1раз четверть) |  1-3 |  - |  |
| 3 | Динамика числа учащихся, поставленных на внутришкольный учет и на учет в комиссию по делам несовершеннолетних совместно с классными руководителями. | 1-3 |   |  |
| 4 | Использование информационных технологий  | **При подготовке к занятиям–2 Использование на уроке учителем–2 Обучающимися - 1** |   |  |
| 5 | Организация выполнения требований по охране труда учащихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса | 3 |  - |  |
| 6 | Наличие действующего органа ученического самоуправления, утвержденного уставом учреждения | 3 |   |  |
| 7 | Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам | Более 10% пропусков уроков по неуважительной причине (-3)1-3 |   |  |
| 8 | Участие в районных или областных акциях, мероприятиях. | 1-5 |  |  |
| 9 | Качество организации горячего питания | 2 |  - |  |
| 10 | Организация воспитательной работы в каникулярное время | 50% занятость 1 балл, 75%-2 балла, 90%-3 балла |  |  |
| 11 | Инновационная деятельность в воспитательном процессе | Наличие 3 балла |  |  |
| 12 | Выполнение учителями учебных программ, планов воспитательной работы | 2 |  |  |
| 13 | Выполнение общественных поручений | 1-5 |   |  |
| 14 | Отсутствия нарушения дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка.  | 1-3 |   |  |
| 15 | Подготовка и сдача отчетности | 1-5 |   |  |
| 16 | Организация подвоза учащихся | 2 |  |  |
| 17 | Качественный анализ посещаемых уроков и внеклассных учебно воспитательных мероприятий и классных часов | 1-3 |   |  |
| 18 | Взаимодействие с семьями учащихся(посещение на дому, проведение бесед) | **1-5** |  |  |
| 19 | Взаимодействие со специалистами соц.служб, служб занятости и другими организациями | **1-3** |  |  |
| 20 | Участие в работе Совета профилактики и ПМПк | 1-3 |  |  |
| 21 | Разработка нормативно- правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность. | 3 |  |  |
| 22 | **Публикация материалов учителя в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях.** | 2-школьный; 3- муниципальный;  |  |  |
| 23 | Участие в проведении предметных недель. | **1-3** |  |  |
| 24 | **Проведение открытых уроков, мастер-классов, конференций, открытых мероприятий, проводимых вне аттестации. ( при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО).** | 2-школьный; 5-муниципальный. |  |  |
| 25 | Организация, участие и проведение семинаров. | 2-школьный; 5-муниципальный. |  |  |
| 26 | Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 3 |  |  |
| 27 | Прочие( поездки на семинары, олимпиады и др.) | 1-5 |  |  |
| 28 | Участие в благоустройстве школы | 1-участие в субботниках; 3- ремонт класса; 2- уборка территории. |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | **102** |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи) |

*Приложение 4*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Воспитатель ГПД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** |  **Балы** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Качественное выполнение должностных обязанностей |  1-3 |  |  |
| 2 | Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсахНаличие призеров, победителей |  12 |  |  |
| 3 | Разработка методических и дидактических материалов  |  1-3 |   |  |
| 4 | Участие педагога в профессиональных конкурсах. Победа педагога в профессиональных конкурсах. |  участие-5; победители-10. |  |  |
| 5 | Победа педагога в дистанционных профессиональных конкурсах (под грифом Минобрнауки РФ) |  5 |  |  |
| 6 | Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе | При подготовке к занятиям-2 Использование на уроке учителем–2 Обучающимися -1 |  |  |
| 7 | Участие в вебинарах, интернет-семинарах (независимо от количества) | 1 |  |  |
| 8 | Публикации на интернет-ресурсах (распространение пед. опыта) независимо от количества | 2 |  |  |
| 9 | Использование на занятиях, мероприятиях современные информационно-коммуникативные технологии |  1-3 |  |  |
| 10 | Умение вовлекать воспитанников в процесс постановки целей и задач занятия (мероприятия) |  2-5 |  |  |
| 11 | Владение спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес воспитанников к различным школьным предметам | 2–5   |  |  |
| 12 | Вовлечения воспитанников в дополнительные виды внеурочной деятельности: конкурсы, проекты и т.д. познания по предмету: олимпиады, конкурсы, проекты и т.д. | 2 - 7  |  |  |
| 13 | Качественное выполнение обязанностей классного руководителя.(учителей-предметников) |  Качество исполнения отчетной документации -1Дежурство по школе – 1Внеш. вид обуч-ся – 1Выполнение плана воспит. работы – 1Отсутствие конфликтных ситуаций – 1Отсутствие случаев травматизма - 1 |   |  |
| 14 | Качественная подготовка и участие во внеплановых методических и воспитательных мероприятиях ( с указанием названия мероприятия на обратной стороне оценочного листа). Походы, поездки, экскурсии, в том числе мероприятия, повышающие имидж школы. | Проведение Единых уроков – 1Участие в акциях – 1Выставки поделок – 1Конкурсы рисунков, плакатов – 1Стенды - не более 1 б. |  |  |
| 15 | Выполнение работы вне должностных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).  | 2 |   |  |
| 16 | Работа с детьми группы «риска» ( при наличии утвержденного плана работы, его ответственного выполнения, своевременного информирования администрации и результатов работы). |  1-3 |  |  |
| 17 | Победители в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. | В школьных-2; За каждого призера: на муниципальном уровне 5; на региональном-7 |  |  |
| 18 | Подготовка, участие и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности. | 3 |  |  |
| 19 | Умение разрешать конфликты оптимальным способом | 1-2 |  |  |
| 20 | Отсутствие нарушения дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка. | 1-3 |  |  |
| 21 | Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда | 3 |  |  |
| 22 | Сопровождение обучающихся. | Междуречье у-в -1;Ворон у-в-1. |  |  |
| 23 | Работа с детьми с ограниченными возможностями. |  1-3 |  |  |
| 24 | Помощь педколлектива в благоустройстве школы. | Эстетическое оформление класса – 1 Ремонт класса – 3Уборка территории-2 Участие в субботниках -1 |  |  |
| 25 | Прочие (поездки на семинары, экзамены, олимпиады и др.)Проведение новогодних мероприятий: | Подготовка и участие детей – 2Участие учителя - 3 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям  | 102 |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка подписи) |

*Приложение 5*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**Ф.И.О.)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооценка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете в соответствии с нормами СанПиН | 0-10 |  |  |
| Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | 0-10 |  |  |
| Эффективное использование материально – технических ресурсов  | 0-10 |  |  |
| Выполнение непредвиденных, особо важных и срочных работ | 0-25 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора | 0-20 |  |  |
| Своевременная подготовка оборудования и препаратов к практическим и лабораторным работам | 0-15 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 6*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Специалист по персоналу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Баллы по каждому показателю | Самооценка(баллы) | Оценка комиссии (баллы) |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве -  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Оперативность, системность и качество ведения документации  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Заполнение базы данных Пенсионный фонд  | 0-5 баллов |  |  |
|  | Ежемесячный отчёт в прокуратуру, центр занятости  | 0-5 баллов |  |  |
|  | Оформление и сдача листов нетрудоспособности  | 0-5 баллов |  |  |
|  | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями  | 0-10 баллов |  |  |
|  |  Участие в общественной работе  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Ежеквартальный отчёт в статистику  | 0-5 баллов |  |  |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству  | 0-10 баллов |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы  | - 0-50 баллов |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка) |

*Приложение 7*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Системный администратор 0,25ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-25 |  |  |
| Проведение внеплановых работ по обеспечению учебного процесса | 0-25 |  |  |
| Выполнение общественных поручений | 0-15 |  |  |
| Прочее  | 0-25 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 8*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Дворник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Качественное содержание территории двора в соответствии с нормами СанПиН1-3 | 0-10 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-15 |  |  |
| Качественное выполнение работ, связанных с ремонтом (по факту) | 0-25 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ | 0-10 |  |  |
| Благоустройство и озеленение школьной территории  | 0-20 |  |  |
| Сохранность школьного имущества  | 0-10 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 9*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Сторож\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Участие в подготовке школы к осенне-зимнему периоду | 0-10 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-25 |  |  |
| Соблюдение режима пропуска лиц в школе в соответствии всех требований | 0-10 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ | 0-25 |  |  |
| Своевременное реагирование на возникающие Ч/С | 0-10 |  |  |
| Отсутствие порчи школьного имущества  | 0-10 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 10*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Участие в подготовке школы к осенне-зимнему периоду | 0-15 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-10 |  |  |
| Качественное проведение текущих ремонтных работ | 0-25 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ | 0-25 |  |  |
| Своевременная и качественная работа по выполнению заявок | 0-15 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 11*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования** (0,25ставки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Участие в подготовке школы к осенне-зимнему периоду | 0-15 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-10 |  |  |
| Качественное проведение текущих ремонтных работ | 0-25 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ | 0-25 |  |  |
| Своевременная и качественная работа по выполнению заявок | 0-15 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 12*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Машинист (кочегар)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Обеспечение теплового режима в школе | 0-15 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-20 |  |  |
| Качественное проведение текущих ремонтных работ | 0-25 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ (распил дров) | 0-5 |  |  |
| Отсутствие порчи школьного имущества | 0-5 |  |  |
|  | Обслуживание генератора | 0-20 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 13*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Специалист по ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО)**

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооцен -ка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Активная работа по профилактике ДТП, ПБ и т.д | 0-15 |  |  |
| Ведение работы по антитеррористической деятельности | 0-15 |  |  |
| Высокий уровень организации и проведения практических тренировок и учений при угрозе ЧС | 0-10 |  |  |
| Оформление наглядности, уголков и информационных стендов по ОТ | 0-10 |  |  |
| Выполнение общественных поручений | 0-20 |  |  |
|  | Прочее  | 0-20 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 14*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Секретарь руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели критериев** | **Баллы по каждому показателю** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Качественное ведение кадровой работы по обучающимся  | 0-10 |  |  |
| Качественное ведение кадровой работы по работникам школы | 0-10 |  |  |
| Приём, регистрация в журнале и сохранность документов, поступивших в архив | 0-10 |  |  |
| Своевременное и оперативное ознакомление с входящей документацией  | 0-10 |  |  |
| Ведение документов по всеобучу | 0-10 |  |  |
|  | Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора школы | 0-10 |  |  |
|  | Расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ  | 0-10 |  |  |
|  | Военно-учётная работа и бронирование граждан, пребывающих в запасе | 0-10 |  |  |
|  | Подготовка собраний, совещаний, заседаний. По факту за каждое | 0-10 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 15*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Уборщик производственных помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооценка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Качество ежедневной уборки помещений содержание территории в соответствии с нормами СанПиН | 0-10 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений завхоза | 0-15 |  |  |
| Качественное выполнение работ, связанных с генеральной уборкой школы | 0-10 |  |  |
| За расширение сферы деятельности и объёма выполненных работ | 0-10 |  |  |
| Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря | 0-5 |  |  |
| Качественное выполнение работ, связанных с ремонтом школы | 0-25 |  |  |
| За подготовку школы к осеннее –зимнему периоду | 0-10 |  |  |
|  | Уход за цветами в кабинетах и в коридорах | 0-5 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |

*Приложение 16*

***МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягин»***

***городского округа Судак***

Лист самоанализа для начисления стимулирующих выплат

**Заведующий хозяйством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Балы выставленные за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели критериев | Баллы по каждому показателю | Самооценка | Оценка комиссии |
|  | Выполнение правил, норм ОТ и ТБ  | 0-10 |  |  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с нормами СанПиН | 0-10 |  |  |
| Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора | 0-10 |  |  |
| Качественная подготовка и организация ремонтных работ  | 0-25 |  |  |
| своевременная постановка на учет поступающего оборудования, обеспечение его сохранности | 0-15 |  |  |
| отсутствие нарушений сроков сдачи отчетов, | 0-10 |  |  |
| За подготовку школы к новому учебному году / осеннее –зимнему периоду | 0-20 |  |  |
|  | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Минус 0-50 |  |  |
| Факт порчи школьного имущества | Минус 0-10 |  |  |
|  | Максимально возможное количество баллов по критериям | 100 |  |  |
| Итого сумма  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись комиссии: Землюк А.А. Асанова Н.Н.

 Донченко Т.И. Лазаренко О.Л.

 Каменева Э.С. Бражник С.И.

 Ахчилова А.Ш. Борисова В.А.

 Онбаши Л.Н. Кобыльченко Т.В.

 Джеватова М.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С листом ознакомлен (а) | Дата: | Подпись: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка) |