

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

«Разработано и принято»
методическим советом
МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В.А.
Дерягина» городского округа Судак
Протокол № 1 от «26» 08 2020 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В.А.
Дерягина»
городского округа Судак
И.В. Сметанина



План работы учителя-наставника

Составитель
Землюк Анжелика Анатольевна,
заместитель директора по УВР

с. Морское
2020/2022 учебный год

План работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу в образовательное учреждение.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. анкетирование, микроисследование;
3. анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

4. теоретические выступления;
5. встречи с психологом, опытными учителями;
6. открытые уроки;
7. семинары;
8. собеседование.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу	Август	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: • Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»; • Опросник креативности Джонсона; • Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья); • Беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Замдиректора по УВР, ВР, психолог школы Руководитель ШМО
3.	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4.	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе)	Сентябрь	Замдиректора по УВР, ВР, психолог школы
5.	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	Сентябрь – декабрь	Замдиректора по УВР, ВР, учителя – наставники, руководители ШМО
6.	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, ВР, учителя – наставники,

	учителей: • Посещение уроков; • Анализ воспитательной деятельности; • Посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий. Итог: справка о стиле педагогической деятельности учителя	Май	руководители ШМО, психолог школы
7.	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	Сентябрь - октябрь	Психолог школы
8.	Организация школы молодого учителя	Сентябрь, ноябрь, январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники
9.	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: • Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя; • Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы
10.	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение учебного года	Психолог школы
11.	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: • Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя; • Сравнение результатов диагностики в сентябре с результатами в декабре и мае. Динамика изменений	Май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы
12.	Анализ уровня необходимой	Июнь	Замдиректора по УВР,

	профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)		ВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы
--	--	--	---