МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Республика Крым, город Судак, село Морское, улица Школьная, дом 5В, 298033,

тел./факс 8 (36566) 38-148,е-mail: [sudak\_morskoe@mail.ru](mailto:sudak_morskoe@mail.ru)

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;

– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;

– принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;

– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

**Утверждаю**

**Директор МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Сметанина**

**План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, Завхоз, специалист по охране труда |  |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Завхоз, специалист по охране труда |  |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят [в ФПУ](https://1zavuch.ru/#/document/99/352000942/) | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, начальному образованию, заведующий библиотекой |  |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, начальному образованию, завхоз |  |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители |  |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | замдиректора по УВР |  |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, начальному образованиюс |  |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП  и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР |  |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать структуру программ курсов внеурочной деятельности по ФГОС | Тематический | Замдиректора |  |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-11 классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Оформление журналов (надомного обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном., кроме журнала надомного обучения. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР |  |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы |  |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР |  |
| Посещение уроков | Посещение уроков в рамках стартовой диагностики (1,5, 10 классы), входной контроль 2-4, 6-9,11 классы) с анализом типичных ошибок (аналитические справки) | | | | |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР |  |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов  Классно-обобщающий контроль 1,5,10 классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, начальному образованию, замдиректора по ВР |  |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности  в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический  Административный | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка техники чтения 2-4,5 классы | | Зам директора по начальному образованию |  |
| Состояние преподавания предметов | Контроль качества преподавания предмета  «Родной язык (крымскотатарский)»; «Иностранный язык (анг.)» | | Персональный  Онбаши Л.Н., Величко И.А., Зажигина Е.В. | Замдиректора по УВР, начальному образованию | Посещение уроков |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |  |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках (математическая грамотность 2,3, 9 классы) | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов |  |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения [ГИА-9](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301373572/) и [ГИА-11](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301373571/) | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения [ГИА-9](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301373572/) и [ГИА-11](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301373571/) | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | .  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками  (3,8,10 классы) | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию | Согласно планов ШМО |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный)  Афонина О.М., Джирикова Р.Д., Кобыльченко Т.В. – классные руководители 9,11 классов | Замдиректора по УВР |  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг *личностных УУД* в 3,4,7,8 классах (родной язык (крымскотатарский)), 4,7 классы (иностранный язык (англ.))  *Коммуникативных УУД* во 2,5,6 классах по родному языку (крт.) и в 3,6 классах по иностранному языку (англ.яз) | Реализация программы формирования УУД на уровне НОО и ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Проверка читательской грамотности в 4, 5 классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
|  | Состояние преподавания предметов | Контроль качества преподавания предмета  «География (окружающий мир)» | Персональный | Замдиректора по УВР, начальному образованию | Посещение уроков |
| Подготовка к ГИА | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |  |
| Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Аттестация педагогов [по новому Порядку](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301308270/) | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний в рамках информирования подготовки к ГИА. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Контроль соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности , надомного обучения за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Мониторинг познавательных УУД  5,6 класс (география);  3,4 классы (окружающий мир) | Реализация программы формирования/развития УУД на уровне НОО, ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Проверка финансовой грамотности в 3а,б, 7а, 10 классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Проверка вычислительных навыков. Таблица умножения. 2-4 классы; 5-7 классы | | | | |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Организация административных контрольных работ [по графику оценочных процедур](https://1zavuch.ru/#/document/118/91120/) ШМО | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Подготовка к ГИА | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Организация работы с низко мотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низко мотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
|  | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА  (ОГЭ, ЕГЭ) | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
|  | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист |  |
| Образовательная деятельность | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог психолог |  |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР  социальный педагог, педагог психолог |  |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
|  | Состояние преподавания предметов | Контроль качества преподавания предмета  «Информатика» | Персональный  Арап Э.С. | Замдиректора по УВР, начальному образованию | Посещение уроков |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Организация и проведение пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Образовательная деятельность | Мониторинг регулятивных УУД учеников на уровне ООО и СОО  (проектная деятельность) 9,11 класс | Реализация регулятивных УУД учеников на уровне ООО и СОО  (проектная деятельность) 9,11 класс | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Определение готовности учеников к ВПР  (литература, биология, математика) в 7,8 классах, русский язык и окружающий мир 4 класс | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Проверка финансовой грамотности в 4,8 классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Организация и проведение итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.  Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, надомного обучения, курсов внеурочной деятельности за 3 четверть | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):   * разработка плана реализации проекта; * осуществление сбора и изучения литературы; * осуществление отбора и анализа информации.   Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):   * состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов |  |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
|  | Состояние преподавания предметов | Контроль качества преподавания предмета  «Биология» | Персональный  Афонина О.М. | Замдиректора по УВР, начальному образованию | Посещение уроков |
| Подготовка к ГИА | Анализ по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА  (ОГЭ, ЕГЭ) | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Психологическая служба | О выборе профиля обучения  9а, 9б классы | Анкетирование | Педагог-психолог |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора |  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Организация ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР, начальному образованию |  |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ЕН грамотность  9,11 классы | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| *Организация и проведение промежуточной аттестации* | Организовать проведение контрольных работ по графику | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Подготовка учеников к ГИА | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР |  |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | |
| Школьная документация  Личные дела | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, надомного обучения, внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в Элжур | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности (при наличии) | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР |  |
| Анализ результатов ВПР | проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов |  |
| *Организация и проведение промежуточной аттестации, мониторинг личностных результатов* | *Организовать проведение контрольных работ по графику*  *Мониторинг 4,6,8,10 классы* | *Тематический* | *Замдиректора по УВР* |  |
| Подготовка к ГИА | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР |  |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Методическая работа | Анализ работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР |  |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| Школьная документация | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО |  |
| Организация образовательной деятельности | Оценка  реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году |
| Об итогах реализации программы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Анализ работы по Программе |  |  |
| ГИА | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | отработано |