

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В. А.
Дерягина» городского округа Судак
Протокол от 27. 08. 2021г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа им. В. А.
Дерягина» городского округа Судак
_____ И. В. Сметанина
Приказ от 30.08.2021 №211

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В. А. Дерягина» городского округа Судак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о едином орфографическом режиме в ОО разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников ОО, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.2. Единый орфографический режим в ОО - это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в ОО:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества обучения и воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в ОО :

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание обучающихся, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в ОО

- 2.1. Администрация ОО должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в ОО, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.
- 2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.
- 2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.
- 2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.
- 2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.
- 2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока.

Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы.

Домашнее задание записывается учителем на доске по образцу, например: «Д.з § 15, упр. 57», «Д.з стр. 64, отв. на вопр. 1-5», «Д.з написать сочинение», «Д.з составить план» т.д.

3. Ведение тетрадей обучающимися

- 3.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры, изобразительного искусства, технологии).
- 3.2. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради (40 листов и более) могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
- 3.3. Количество тетрадей для всех видов работ определяет методическое объединение учителей согласно методическим рекомендациям о преподавании учебных дисциплин.
- 3.4. Для контрольных, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях и оцениваются выборочно.

3.5. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.6. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

3.7. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу.

<i>Тетрадь</i> <i>для работ по математике</i> <i>обучающегося (-ейся) ____ класса</i> <i>МБОУ «Морская средняя</i> <i>общеобразовательная школа им. В. А.</i> <i>Дерягина» городского округа Судак</i> <i>Фамилия, имя обучающегося в родительном</i> <i>падеже, например,</i> <i>Иванова Андрея</i>	<i>Тетрадь</i> <i>для контрольных работ</i> <i>по русскому языку</i> <i>обучающегося (-ейся) ____ класса</i> <i>МБОУ «Морская средняя</i> <i>общеобразовательная школа им. В. А.</i> <i>Дерягина» городского округа Судак</i> <i>Фамилия,</i> <i>имя обучающегося в родительном падеже,</i> <i>например,</i> <i>Иванова Андрея</i>
---	---

Тетради по крымскотатарскому языку подписываются:

<i>Судакъ шеэр больгеси</i> <i>МБУМ «В. А. Дерягин намлы</i> <i>Морское орта укумтасиль мекткби»</i> <i>_____ сыныф талебеси</i> <i>Ады, сойады саиплик келишинде, меселя,</i> <i>Назимов Мустафанынъ</i> <i>къырымтатар тилинден</i> <i>иш дефтери</i>	<i>Судакъ шеэр больгеси</i> <i>МБУМ «В. А. Дерягин намлы</i> <i>Морское орта укумтасиль мекткби»</i> <i>_____ сыныф талебеси</i> <i>Ады, сойады саиплик келишинде, меселя,</i> <i>Назимов Мустафанынъ</i> <i>къырымтатар тилинден незарет ве</i> <i>нутукъ инкишафы ичюн дефтери</i>
---	--

Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается:

English (Vocabulary)

Galina Sedova

Form 3 «B»

Morskaya School

Sudak

3.8. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид

работы; тема урока; номер задачи, вопроса *согласно образцу*.

20 марта.

Классная работа.

«Числовые выражения».

3.9. В тетрадях **по русскому языку**:

- в первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря.*);
- с 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью (*Первое декабря.*);
- **число и месяц** выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа, например, *Классная работа.*
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу;
- справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.
- Слово Упражнение пишется полностью со 2 класса, начиная с третьей четверти.
- Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.
Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки). Например:
Упражнение 234. или *Упр.234.*
- При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений, терминов. Сокращается слово только на согласные.
- Обозначения над словами выполнять ручкой, а также простым острозаточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.
- Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую косую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

3.10. В тетрадях **по математике**:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами (Например, 20.12.20.) или число цифрами, название месяца словом (Например, 20 декабря, **Декабрьнинъ 20**) на первой строке, где выполняется работа, по центру;

- на второй строке указывается вид работы;
 - на третьей строке указывается тема урока;
 - записи необходимо начинать со второй верхней полной клетки и со второй полной клетки слева;
 - между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки;
 - между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз;
 - между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой);
 - допускается использование цветной пасты, кроме красной;
 - все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой.
- 3.11. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.
- 3.12. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы.
В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».
- 3.13. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно.
- 3.14. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово (а), предложение (я) зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву (ы), слово (а), предложение (я).
- 3.15. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.
- 3.16. Запрещается заключать неверные написания в скобки.
- 3.17. Запрещается для исправления использовать корректор.
- 3.18. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.
- 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЯМ ПО РАБОТЕ С ТЕТРАДЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические (математические термины) и пунктуационные ошибки или указывая на них (подчеркивание) кроме математики.
- 4.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

- 4.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.
- 4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.
- 4.5. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются.
- 4.6. Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Данные работы оцениваются или помечаются знаком «См.».

Отметки в классный журнал ставятся по усмотрению учителя.

- 4.7. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.
- 4.8. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- **в 1-4, 5-х классах** после каждого урока у всех учащихся;
- **в 6-9 классах** путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться **не реже одного** раза в неделю;
- **в 10-11 классах** тетради проверяются выборочно, но **не менее двух раз в месяц**.

Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, определяется методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

- 4.9. Ведение тетради должно проверяться не реже одного раза в месяц. В тетрадях делается соответствующая запись: «Ведение тетради», либо «ведение тетр.».

Русский язык, родной язык (русский), родной язык (крымскотатарский)

1-4 классы, 5 класс	После каждого урока у всех обучающихся.
6 класс	Первое полугодие – после каждого урока у всех обучающихся, второе полугодие – после каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
7-9 класс	После каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, а у обучающихся с высокой степенью обученности – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех обучающихся
10-11 класс	После каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, а у обучающихся с высокой степенью обученности выборочно, наиболее

	важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех обучающихся
--	--

Литература литература на родном языке (крымскотатарском)

5-8 класс	1 раз в неделю - у слабоуспевающих обучающихся, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех обучающихся
9-11 класс	Не реже одного раза в месяц у всех обучающихся

Математика

1-4 классы	После каждого урока у всех обучающихся.
5 класс	После каждого урока у всех обучающихся – домашняя работа, самостоятельные работы контролирующего характера
6 классы	После каждого урока у всех обучающихся - домашняя работа, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого обучающихся;
7-9 классы	Текущая проверка домашних работ; 2 раз в месяц у всех обучающихся, самостоятельные работы
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся

Иностранный язык

2-4 классы 5-6 классы	После каждого урока у всех обучающихся. Ведение тетради должно проверяться не реже одного раза в месяц, а словаря не реже 1 раза в четверть.
7-8 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих обучающихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
9-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих обучающихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради должны проверяться не реже одного раза в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Оценки за ведение тетрадей не выставляется в отведенной графе, кроме

тетрадей по русскому языку, родному языку (русскому), родному языку (крымскотатарскому), иностранному языку, литературе, родной литературе (русской), родной литературе (крымскотатарской), математике, окружающему миру, которые ежемесячно фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала в отдельной колонке с надписью сверху (тетрадь). Отметка за ведение словаря по английскому языку выставляется в отдельной колонке журнала.

Оценка за выученное наизусть стихотворение или прозаический отрывок на уроках литературы не выставляется в отдельной колонке журнала «Наизусть». В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Стихотворение наизусть» и соответственно выставляются отметки.

В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения обязательных видов работ текущего контроля (в том числе «наизусть» по литературе) ему предоставляется возможность выполнения данных работ после длительного отсутствия.

Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с календарно-тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. **Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках, более 1 контрольной работы в день.**

4.10. Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ определяются методическими рекомендациями о преподавании учебных дисциплин.

Вид работы		Срок проверки
Русский язык и литература, родной язык (русский), родной язык (крымскотатарский), литература на родном языке (русском), литература на родном языке (крымскотатарском)		
Диктант (1-4, 5-11 классы)	к следующему уроку	
Изложение и сочинение (3-4, 5-8 классы)	в течение 5 дней	
Изложение и сочинение (9-11 классы)	в течение 8-10 дней	
Контрольное тестирование	к следующему уроку	
Математика		
Контрольная работа (1-4, 5-9 классы)	к следующему уроку	
Контрольная работа (10-11 классы)	не позже, чем через неделю	
Химия		

Контрольная работа Практическая работа (8-11 классы)	не позже, чем через неделю
---	----------------------------

Физика

Контрольная работа Лабораторная работа (7-11 классы)	не позже, чем через неделю
--	----------------------------

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.

2. Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

3. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)

4. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки. *Например:*

*Гул затих. Я вышел на
подмостки. Б. Л. Пастернак.
«Гамлет».*

5. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. *В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».*

2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. *В посвящении к «Евгению Онегину» написано: Ума холодных наблюдений И сердца горестных замет.*

3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир». Образец оформления:

Двенадцатое декабря.

Контрольное сочинение.

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка».

Сбились мы. Что делать нам!

В поле бес нас водит, видно,

Да кружит по сторонам.

А. С. Пушкин. «Бесы».

Оформление письменных работ по другим предметам.

1. Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.
2. Лабораторные опыты по химии записываются в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Л. О. №__» без указания темы.
3. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:
 - записи в тетрадях по английскому языку в 2-11 классах вести в линию.
 - словарь ведется в общей тетради.
 - ошибка при переводе текста подчеркивается.
 - ошибки в тексте исправлять следующим образом: неверно прописанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.