

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Республика Крым, город Судак, село Морское, улица Школьная, дом 5В, 298033,
тел./факс 8 (36566) 38-148, e-mail: sudak_morskoe@mail.ru

План методической работы школы на 2023-2026 годы

Методическая тема:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.

Задачи:

- ✓ Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- ✓ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- ✓ Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта педагогов;
- коррекционная, воспитательная и внеурочная деятельность;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, семинарах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогических работников.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад,

взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

1. Работа с кадрами			
1.Повышение квалификации			
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Июнь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2. Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
3.Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации
4.Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора поУВР	Повышение квалификации и выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО
1.2 Работа с молодыми специалистами (при наличии)			
1.Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2.Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
4.Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

профессиональной деятельности.			
1.3. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
2.Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: www.multiurok.ru , www.portfolio.edu.ru , www.infourok.ru и др.	Октябрь	Зам. Директора поУВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации
3.Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов
4.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов
5.Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатик и	Снятие тревожности педагогов
6.Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации
7.Оформление заявлений на аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. Директора поУВР, педагоги	Оформление документов
1.4. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.Представление опыта на заседании ШМО,ГМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения

2.Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров ШМО, ГМО и РМО, предметных недель).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
3.Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года России».	Декабрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4.Посещение муниципальных и региональных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города, области, участие в работе ГМО, РМО.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5.Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6.Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы
7.Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы

2. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Администрация, руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций для педагогов
5.Третий (региональный) этап	Январь -	Зам. директора	Активизация

Всероссийской олимпиады школьников	февраль	по УВР	познавательных интересов и творческой активности учащихся
6. Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Март	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций для педагогов
3. Методические месячники			
Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности.	Декабрь	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Выработка рекомендаций для педагогов
	Февраль		Внедрение в образовательный процесс новых средств обучения.
4. Методические семинары			
Теоретический семинар Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства.	Октябрь	Зам. директора по УВР учителя – предметники, руководители ШМО	Содействие повышению уровня профессиональной компетентности учителей Развитие профессиональной компетентности
Педсовет «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Март	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5. Круглые столы			
Круглый стол «Первые дни ребёнка в школе (изучение уровня адаптации первоклассников к условиям обучения в школе».	Декабрь	Зам. директора по начальному образованию, руководитель МО учителей начальных классов	Рассмотрение системы взаимодействия «семьи и школы» с позиции психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей.
Круглый стол «Адаптация пятиклассников к изменившимся условиям обучения в основной школе».	Ноябрь	Зам. директора поУВР руководители МО	Создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов.
Круглый стол «Проблемы десятиклассников»	Октябрь	Зам. директора	Создание условий для профессионального

		руководители МО	самосовершенствования педагогов.
6. Тематические методические советы			
1. Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность	Октябрь	Зам. директора по УВР	Создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов.
2. Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Декабрь	Зам. директора по УВР	Создание условий для развития
			воспитательного потенциала.
Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Март	Зам. директора по УВР	Создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов.
7. Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
1. Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2. Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3. Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4. Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2023 – 2024 уч. год
5. Педагогический анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов

8. Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Апрель-май	Руководители МО.	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководители МО.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3.Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Руководители МО.	Создание банка информации
4.Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Повышение теоретических знаний педагогов.
5.Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Руководители МО.	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
6.Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Руководители МО.	Соответствие УМК федеральному перечню
7.Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР	Качество образования
8.Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
9.Организация консультаций для учителей и других педагогических работников.	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
9. Работа методического кабинета			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации			
1.Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
2.Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение	Библиотекарь	Пополнение фонда методической

	года		литературы
3.Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь-март	Зам. директора по УВР, руководители МО	Создание банка опыта работы
4.Организация выставки методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
10. Предметные недели Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
- неделя математики -неделя русского языка и литературы -- неделя иностранных языков - неделя общественных наук - неделя естественных наук	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
11. Работа с методическими объединениями Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.			
1.Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директор по УВР	Обеспечение выполнения задач методической работы
3.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель.	Август	Зам. директора по УВР	Обеспечение качественной подготовки реализации вариативной части учебного плана.
4.Утверждение рабочих программ, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	Май	Зам. директор по УВР	Обеспечение качественной реализации программ учебных предметов, курсов

12.Работа с одаренными детьми Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1.Разработка и утверждение плана работы с одаренными детьми.	Август	Зам. директор поУВР	Реализация плана.
2.Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
3.Работа с мотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
4.Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
5. Развитие познавательной активности учащихся через поисковую и исследовательскую работу	Март – апрель.	Школьная, муниципальная конференции	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения Цель: оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС			
1.Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях введения ФГОС-21	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания
2.Подбор, подготовка УМК.	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников
3.Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС-21	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы
4.Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Июнь	Зам. директора по УВР	
5.Изучение опыта работы педагогов, работающих поФГОС-21	В течение уч.года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма

Педсовет	Что обсудить	Совет
Августовский	Направления развития школы и задачи на новый учебный год для коллектива	Если вы не проводили педсовет по итогам предыдущего учебного года, внесите в повестку дня обсуждение анализа работы школы
По воспитательной работе	Как школа реализует воспитательную работу по обновленным ФГОС и ФОП, насколько эффективны методы и средства воспитания, формы воспитательной работы	Включите в повестку педсовета вопрос о работе педагогического коллектива с родителями
По допуску к ГИА	Вопросы допуска учеников к ГИА	Чтобы не созывать всех учителей дважды в короткие сроки, лучше провести общий педсовет для допуска выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам. Но в этом случае следите, чтобы на совещание ушло не больше двух часов
По переводу учеников 1–8-х и 10-х классов	Итоги промежуточной аттестации и перевод учеников в следующий класс	Для учеников 1–4-х классов учебный год обычно заканчивается раньше. Поэтому вы можете провести два отдельных педсовета. Проконтролируйте, чтобы на педсовете присутствовали все педагоги школы, так как решения принимают, если есть кворум
Итоговый	Результаты реализации ООП, динамику качества образования, результаты ВПР, ГИА, решение о выдаче аттестатов	Согласуйте с коллективом изменения в ООП на итоговом педсовете. Например, если изменяли календарные учебные графики в течение года

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Сметанина Ирина
Витальевна, Директор

16.10.23 10:26 (MSK)

Сертификат 6B76A73645301662DE022ADF998D0D34