

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от «28» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Дачновская средняя
общеобразовательная школа»
городского округа Судак
В.М. Рейнова
Приказ № 191 от «28» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления Учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями), Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Судак от 27 мая 2021 г. №632.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и использования решений коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Педагогического совета и Совета Учреждения.

4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательным учреждением.

6. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

7. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Директор.
- Совет Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Общее собрание (конференция) работников.
- Общешкольный родительский комитет.

8. К компетенции директора Учреждения относятся:

8.1. разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8.3. предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.4. установление штатного расписания, структуры Учреждения;

8.5. осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективно;

- 8.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8.7. разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 8.9. распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- 8.10. по согласованию с отделом образования администрации города Судака утверждение штатного расписания и положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- 8.11. решение вопросов оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 8.12. имеет право первой подписи;
- 8.13. расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 8.14. определение потребности, приобретение и распределение выделенных материальных ресурсов;
- 8.15. организация защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 8.16. составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 8.17. утверждение расписания и графиков работ,
- 8.18. распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом);
- 8.19. назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря Педагогического совета;
- 8.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 8.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 8.22. иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа.

9. Совет Учреждения.

9.1. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят директор Учреждения, 5 представителей педагогических и иных работников Учреждения, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 5 представителей обучающихся.

9.2. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

9.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Учреждения избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

9.4. Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

9.5. Совет Учреждения избирается ежегодно на один учебный год.

9.6. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

9.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Учреждения;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.8. Заседание Совета Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

9.9. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

9.10. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

9.11. Документация и отчетность Совета Учреждения:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития;
- комплексно-целевые программы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседания Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим и родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

10. Педагогический совет Учреждения.

10.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

10.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

10.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

10.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

10.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

10.6. Ход заседаний Педагогического совета Учреждения и решения оформляются протоколами.

10.7. Протоколы хранятся в Учреждении.

10.8. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

10.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- утверждение годового календарного учебного графика работы;
- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- награждение обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием Учредителя;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
- иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

11. Общее собрание (конференция) работников.

11.1. Общее собрание (конференция) работников - форма коллегиального управления учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

11.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- в) заслушивать отчёты о выполнении коллективного договора;
- г) определять численность и состав комиссии по разрешению трудовых споров;
- д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- е) выбирать членов совета Учреждения из числа педагогических работников.

12. Общешкольный родительский комитет.

12.1. В качестве общественных организаций в учреждении действуют классные и

общешкольный родительский комитет, родительский комитет структурного подразделения. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

12.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

12.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

12.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение 3 лет.

12.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.