

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Принято на заседании педагогического
совета

МБОУ «Дачновская СОШ»

Протокол № 5

«29» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.М. Рейнова

Приказ №

«29» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по очно-заочной форме
в МБОУ «Дачновская общеобразовательная школа»
городского округа Судак

1. Общие положения

Организация обучения по очно-заочной форме обучения определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2ст.17);
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п.18.3.1);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;
- типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, в редакции Постановления Правительства РФ от 09.09.1996г. №1058, от 20.07.2007 г. №459, от 18.08.2008г. №617.

2. Порядок приема учащихся на очно-заочную форму обучения.

- 2.1. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, паспорта или свидетельства о рождении.
- 2.2. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждений.
- 2.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.4. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, консультации и зачеты.
- 2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения руководство Учреждения обязано ознакомить учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с

Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5- балльной системе.

3.2. Освоение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается промежуточной аттестацией за курс начальной школы, обязательной государственной (итоговой) аттестацией за курс основной и средней школы.

3.3. Учащиеся на уровне начального и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.4. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности учащимся и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.5. Учащиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Выпускникам, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.7. Учащимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.8. Учащиеся обязаны регулярно посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты.

3.9. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде.

3.10. Учащиеся, не сдавшие в течение полугодия предусмотренные программами зачеты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, переводятся на другие формы обучения по решению педагогического совета или отчисляются из ОУ.

3.11. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.12. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года)

уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).

3.13. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.14. Классные журналы необходимо оформлять в строгом соответствии с требованиями к оформлению этого вида документа.