

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак  
детский сад «Капелька»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения  
протокол № 1  
от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «30» 08 2021г. № 277

директор МБОУ

«Дачновская средняя  
общеобразовательная школа»  
городского округа Судак детский  
сад «Капелька»

В.М. Рейнова



Положение о Группе родительского (общественного) контроля  
за организацией питания воспитанников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак  
детский сад «Капелька»

1. Общие положения

1.1. Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак детский сад «Капелька» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПин 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников Учреждения (далее – Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- улучшение качества питания воспитанников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак детский сад «Капелька».

1.6. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

## 2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания; разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению положительного опыта, устранению негативных тенденций (при выявлении);
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## 3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Группа родительского контроля по организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок. Группа родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным директором планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются Группой родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Группа родительского контроля в Учреждении может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный - предварительное знакомство с документацией;
- текущий - непосредственное наблюдение за организацией питания в Учреждении;
- итоговый - изучение результатов работы по организации питания в Учреждении за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений). Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное содержание места приема пищи в группах, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние спец. одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей)
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

#### 4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительской общественности групп и может составлять от 3-х до 5-ти человек, утверждается приказом директора Учреждения. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заместителя директора по дошкольному воспитанию, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План работы Группы родительского контроля является составной частью годового плана работы МБОУ «Дачновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак детский сад «Капелька».

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

План работы Группы родительского контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

## 5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## 6. Ответственность членов Группы родительского контроля

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в Учреждении.