

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИНИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ
с. Криничное

№ 236

29.08.2024 г.

**Об организации питания и назначении
ответственных за организацию питания
обучающихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.09.2020 N 32 "Об утверждении санитарных правил СП 2.3./2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4/3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Законом республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров республики Крым от 18.12.2023 г. № 903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 г. № 241», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023г. № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым № 586 от 23 августа 2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 № 1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым», с целью обеспечения горячим питанием обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся посредством заключения договоров на оказание услуг по организации горячего питания с ИП «Шмакова Н.В.»
2. Организовать питание за счет бюджетных средств следующим категориям обучающихся:
 - 2.1. одноразовое горячее питание (завтрак):
 - для обучающихся 1-4 классов в количестве **55 человека**, установив стоимость продуктов питания **73 рубля 71 копейка** в день на 1 обучающегося;
 - 2.2. двухразовое горячее питание (завтрак и обед):
 - для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям (дети из многодетных семей, дети – сироты, дети, лишенные родительской опеки, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети

участников СВО) в количестве 23 человек, установив стоимость питания 158 рублей 71 копейка на 1 обучающегося в день (завтрак – 73,71 руб., обед – 85,00 руб.).

- для обучающихся льготных категорий 5-11 классов (дети из многодетных семей, дети – сироты, дети, лишенные родительской опеки, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети участников СВО) в количестве 48 человека, установив стоимость питания 165 рублей на 1 обучающегося в день (завтрак – 75,00 руб., обед – 90,00 руб.).

3.Предоставить денежную компенсацию за питание обучающимся на дому:

-Умерова Мерьем Решатовна (7 класс) из расчета 165 рублей в день;

4.Утвердить списки обучающихся, для предоставления горячего питания за счет бюджетных средств (приложение 1, приложение 2)

5.Организовать питание за счет родительских (собственных) средств для всех желающих обучающихся 1-11 классов, педагогов, сотрудников.

6.Назначить ответственным за организацию питания Золотаренко Элину Валерьевну, учитель английского языка.(приложение №1)

7.Золотаренко Э.В.:

7.1.вести табеля учета питания обучающихся за счет бюджетных средств;

7.2.своевременно размещать на официальном сайте школы ежедневные меню;

7.3.организовать работу родительского контроля за организацией питания в школе.

7.4.ежедневно составлять заявки на приготовление горячего питания:

-на основании данных классных руководителей о фактическом наличии учащихся на начало учебного дня;

-на основании списка желающих получать горячее питание за счет родительских (собственных) средств;

7.5.своевременно (до 8 часов 30 минут) предоставлять заявку заведующему производством ИП «Шмакова Наталия Владимировна» Щедовой Елене Валерьевне.

8.Утвердить график получения горячего питания и пользования буфетом:

Время прибытия в столовую	Класс	Ответственный
9.15 – 9.35	1-4 классы (завтрак)	Гайдарова М.В. социальный педагог
10.20 – 10.40	5,11 классы ДЛК (завтрак)	Гайдарова М.В. социальный педагог
12.15 – 12.35	1-4 классы ДЛК (обед), 5-11, ПЛ (обед)	Гайдарова М.В. социальный педагог

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ознакомлены:

О.В.Киреева

Золотаренко Э.В.

Гайдарова М.В.

Должностная инструкция ответственного за организацию питания учащихся в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 г. № 761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработана согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.

1.3. Ответственный за организацию питания назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся в школе соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности.

2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, санитарно гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением табеля учета обучающихся, получающих льготное питание;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права.

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителя и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за организацию питания обучающихся в школе несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Выполнение функций ответственного за организацию питания обучающихся в школе является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника.

Ознакомлена Заместитель ДК
29.08.2024г.