

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИНИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297643 ул. Первомайская, 43 с. Криничное Белогорский район Республика Крым
mail: krinichkaschool@mail.ru, 9-35-89
ОКПО 00806358, ОГРН 1149102170304, ИНН 9109007385, КПП 910901001

ПРИКАЗ

04.03.2025 г.

с.Криничное

№ 68

**«Об организации режима работы
лагеря "Криничка" дневного пребывания детей
в период летних каникул
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Криничненская средняя школа"
Белогорского района Республики Крым»**

В соответствии со статьей 6,8 Закона Республики Крым от 02.06.2015 года №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2025 года, а также согласно плана работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря "Криничка" дневного пребывания детей в период летних каникул на базе МБОУ «Криничненская СШ» с **02.06.2025 г по 22.06.2025** года в течение 14 рабочих дней с контингентом не менее 41 человек за счет муниципального бюджета бюджета.
- 1.1. Режим работы лагеря с 9.00 мин до 14 .30 мин
- 1.2. Утвердить график работы лагеря.
2. Организовать питание детей в МБОУ «Криничненская СШ»
3. Назначить начальником лагеря Гайдарова М.В. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
4. Начальнику лагеря Гайдарова М.В.:
 - 4.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.
 - 4.2. Разработать и утвердить конкретные мероприятия по работе с детьми во время летних каникул и обеспечить их выполнение
 - 4.3. Утвердить списки учащихся в количестве не менее 20 человек.
 - 4.4. Оформить папку по набору обучающихся в лагеря с дневным пребыванием (список обучающихся, заявления родителей, подтверждающие документы, страховой полис), обеспечить хранение документации в течение 3 лет.
5. Заведующей хозяйством, Воробьев М.Л.:
 - 5.1. подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.3648-20.
 - 5.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния МБОУ «Криничненская СШ». Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и

здоровья детей, охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращением отравлений и эпидемиологических заболеваний

5.3. Организовать эффективную работу технического персонала школ (медсестры, уборщики служебных помещений, дворники) с целью обеспечения санитарного режима, медицинского контроля

6. Назначить:

6.1. Воспитателями пришкольного лагеря посменно: Афанасьеву Л.А., Филь И.В, Жатову Л.Г., Якубову С.Ф., Егоркину Л.Н, Лакиза О.А., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

6.2. Руководителем физической культуры Жатова С.А..

6.3. Поваром в пришкольном лагере Матушко Н.В.

6.4. Уборщицей помещений Чуприну Ю., Бляшук В.Н..

7. Медицинской сестре Межерицкой О.Е. . обеспечить питьевой режим для учащихся.

8. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Гайдарову М.В.

9. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале - отв. Гайдарова М.В.

10. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД.

11. Работу лагеря, отражать на сайте школы- отв. Золотаренко Э.В..

12. Водителю автобуса, Михайлову А.Н., осуществлять ежедневный подвоз в пришкольный лагерь. Заправку осуществлять за счет бюджета.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой .

И.о.директора школы:



[Handwritten signature]

О.В.Киреева