

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИНИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297643 ул. Первомайская, 43 с. Криничное Белогорский район Республика Крым
mail: school_belogorskiy-rayon16@crimeaedu.ru, 9-35-89
ОКПО 00806358, ОГРН 1149102170304, ИНН 9109007385, КПП 910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2024 № 229

И.О. директор
Республика Крым



Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.
- 2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- ответственный за организацию питания
 - повар
 - школьная медицинская сестра
 - председатель Управляющего совета школы
 - председатель (член) Совета родителей (родительского комитета) школы
 - педагоги
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

III. Основные Задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.
- 3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИНИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297643 ул. Первомайская, 43 с. Криничное Белогорский район Республика Крым
mail: school_belogorskiy-rayon16@crimeaedu.ru, 9-35-89

ОКПО 00806358, ОГРН 1149102170304, ИНН 9109007385, КПП 910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2024 № 229

И.О. директор
Белогорского района
Республики Крым

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Криничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Белогорский район Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37.41, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;

- методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731);

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- Совместный приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Постановление Совета Министров Республики Крым от 18.12.2023 г. № 903 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 23 марта 2023 г. № 241»;

- Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 08.04.2024 г. № 277 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 21.11.2022 № 1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорского района Республики Крым»;

- Уставом МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся;
- порядок предоставления питания обучающимся, в том числе льготных категорий;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения информационно-просветительской работы и мониторинга организации питания;
- требования к наличию документации по организации питания;
- ответственность лиц за качественную организацию питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее ОУ) по вопросам питания, принимается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом руководителя.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.
- 2.4. Оказание услуг по организации питания в МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым осуществляется силами и средствами организации - исполнителя муниципального контракта (гражданско-правового договора) на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся и на основании соответствующих заявок.
- 2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных

коллективов. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания и (или) поставки продуктов питания в ОО несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

- 2.6. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблока, оборудованием в МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2.7. Администрация МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.8. Для обучающихся образовательной организации предусмотрена организация горячего питания и при необходимости дополнительного питания (буфет). Отдельные категории учеников обеспечиваются сухими пайками.

Горячее питание предоставляется в обеденном (актовом) зале. Если ученики имеют заболевания с ограничениями в питании, то для них организовывается специальное горячее питание на основании заявлений родителей (законных представителей).

В виде сухого пайка предоставляется питание ученикам с ОВЗ, которые осваивают программу общего образования на дому. Сухой паек можно заменить денежной компенсацией, если об этом в заявлении попросили родители ученика. Набор продуктов для сухого пайка и размер компенсации устанавливаются муниципальными и региональными актами.

- 2.9. Питание обучающимся предоставляется только в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, без права получения компенсаций, выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 2.10. Обеспечение питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 1).
- 2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с меню приготавливаемых блюд, которое разрабатывают минимум на две недели для каждой возрастной группы (подп. 8.1.4 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), 7–11 лет и 12 и старше лет.

Основное меню составляется по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и содержит наименование приема пищи и каждого блюда, вес блюда и количество пищевых веществ, иметь ссылки на рецептуры блюд. Также в основном меню должны быть указаны неделя, день и итоговые сведения по каждому приему пищи. Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах (п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Масса порции и объемы блюд должны быть в пределах норматива, указанного в приложении 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а доля и суточная потребность в питательных веществах – приложении 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В случае привлечения предприятия к организации питания детей в МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым, основное меню утверждается руководителем предприятия и согласовывается директором ОО.

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным ежедневным меню основного питания - на сутки для всех возрастных групп (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Ежедневное меню основного питания должно содержать обязательные сведения: наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции. Готовое ежедневное меню утверждается директором школы и вывешивается в обеденном зале школы (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.12. Меню дополнительного питания составляется с учетом обязательных сведений – это наименование блюда, масса и калорийность порции (подп. 8.1.7 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Готовое меню дополнительного питания вывешивается в доступном для родителей и детей местах (например, в обеденном зале или холле).

2.13. В разделе «Горячее питание» на главной странице официального сайта МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым размещаются:

- основное меню, разработанное на период не менее 2-х недель, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- графики приема пищи обучающимися (с подписью директора школы);
- информация для родителей по теме «Здоровое питание».

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Ежедневно в обеденном (актовом) зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусмотрены одна перемена 15 минут и две переменные по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) осуществляется по классам.

3.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками раздаточной и самообслуживанием.

3.6. Для поддержания порядка в месте принятия пищи (актовый зал) организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в место для принятия пищи (актовый зал) в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, контролируют мытье рук обучающимися перед

приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом по общеобразовательному учреждению. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

3.9. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет родительский контроль, состав которой утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.10. Контроль реализации государственно-общественного руководства в части обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, реализации социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории в общеобразовательном учреждении осуществляется Управляющим советом школы.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Питание обучающимся общеобразовательного учреждения предоставляется на бесплатной и платной основе.

4.2. Бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак) предоставляется обучающимся 1-4 классов, не относящимся к льготной категории за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, из расчёта 73,71 рублей в день на одного ребёнка;

4.2.1. Обучающиеся 1-4 классов из числа детей льготной категории, перечисленные в пункте 4.3. Порядка обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчёта 158,71 рублей в день на одного ребёнка, в том числе:

- завтрак – 73,71 рублей, за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым
- обед – 85,00 рублей, за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым; на организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

4.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчёта 165,00 рублей (75,00 рублей - завтрак, 90,00 рублей - обед) на одного ребёнка в день, предоставляется обучающимся 5-11 классов из числа детей следующих категорий:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения

Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)».

4.4. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

Категория	Предоставляемые документы
Дети -инвалиды	- заявление законного представителя (Приложение 1); - справка об инвалидности
Дети – сироты; Дети, оставшиеся без попечения родителей; Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- заявление законного представителя (Приложение 1) -копия нормативного правового акта администрации Белогорского района Республики Крым: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	- заявление родителя (законного представителя); - акт медико-социальной экспертизы
Обучающиеся из малоимущих семей	- заявление родителя (законного представителя); - справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения
Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителя (законного представителя); - копии свидетельств о рождении детей; - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования
Дети граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы)».	- заявление законного представителя; - справка Министерства обороны РФ или Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

4.5. Образовательная организация рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения

4.6. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом

руководителя общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней два раза в год на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.7. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 4.2, 4.3 настоящего Положения;
- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательной организации, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым финансовых средств.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.12. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о выплате компенсации за двухразовое питание на имя директора (Приложение 2);
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о льготе (справка об инвалидности, справка ПМПК);
- копию документа с указанным лицевым (расчетным) счетом родителя (законного представителя) ребенка.

4.13. На основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов руководитель общеобразовательной организации ежемесячно издает приказ по школе о выплате компенсации за двухразовое питание и направляет в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района» для выплаты компенсации.

4.14. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе в получении горячего питания его ребенком (приложение 3);
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно

отсутствующим или объявлен умершим);

- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.15. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

4.16. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

4.17. Реализация горячего питания на платной основе осуществляется только в специально отведенном для приема пищи месте (актовый зал) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.18. Ассортимент питания на платной основе идентичен питанию, предусмотренному для обучающихся льготных категорий.

4.19. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 4.14 настоящего Положения.

4.20. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации Белогорского района Республики Крым.

4.21. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.22. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевой с использованием установок (питьевой фонтанчик).

Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью не реже одного раза в семь дней.

Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

4.23. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, медицинской сестрой, Советом школы, Родительским контролем по организации питания в ОО.

5.2. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, состоящий из:

- изучения инструктивно-нормативных документов об осуществлении контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях;
- осуществления контроля за организацией питания в общеобразовательной организации;
- проведение мониторинга организации питания;
- составления актов и справок по результатам контроля;
- принятия оперативных мер по устранению недостатков, выявленных в ходе

контроля за организацией питания в общеобразовательной организации.

5.3. По итогам контроля составляются акты и справки проверок, которые заслушиваются на совещаниях при директоре.

Форма заявления о предоставлении льгот на горячее питание ребенка

ДИРЕКТОРУ
МБОУ «Криничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым

проживающе _____ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____ / _____ учебном году обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием моего ребёнка _____, учащегося _____ класса, в связи с тем, что _____ относится к следующей льготной категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питания:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | - ребёнок-инвалид; |
| ☐ | - ребёнок-сирота; |
| ☐ | - ребёнок, оставшийся без попечения родителей; |
| ☐ | - ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, |
| ☐ | - ребёнок из малоимущей семьи, |
| ☐ | - ребёнок из многодетной семьи. |
| ☐ | - ребёнок граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) |

Копия подтверждающего документа прилагается.

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Криничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым

Форма заявления о предоставлении компенсации за двухразовое питание

Директору МБОУ «Криничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым

зарегистрированного по адресу _____

номер телефона _____

паспорт серия

№ _____

дата выдачи _____

кем выдан

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание моего ребёнка
_____ года рождения,
обучающейся(гося) _____ класса, на период _____ по _____ в размере
100 % от стоимости питания как ребёнку-_____, обучающемуся на
дому.

Родитель (законный представитель):

– проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на
представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной
выплате на питание в следующем учебном году;

– дополнительная мера социальной поддержки- компенсационной выплаты на
питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления,
если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного
учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы
несовершеннолетнего: (наименование и реквизиты документов)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

дата

подпись

Ф. И. О.

Приложение 3

к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «Криничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым

Форма заявления об отказе от питания

Директору МБОУ «Криничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный номер телефона _____

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся
бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся _____
класса _____, меры социальной поддержки в
виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации
стоимости питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со
сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным
питанием ознакомлен(а): _____

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание
обучающегося ознакомлен(а): _____

дата

подпись

Ф. И. О.