

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРИНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

"10" 11 2025 г.

N 282

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025/2026 учебном году
в МБОУ «Криничненская СШ»

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 233/552), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 10.11.2025 г. №504, с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Криничненская СШ» Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 3 декабря 2025 года;
- II этап: 4 февраля 2026 года;
- III этап: 8 апреля 2026 года.

2. Руководствоваться Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году утвержденным согласно приложению 1 (прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заместителя директора по УВР, Рахматуллину А.Н.

4. Заместителю директора по учебной работе Рахматуллиной А.Н.:

4.1. До 15.11.2025 г. с лицами, привлекаемыми к организации и проведению итогового сочинения (изложения), изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения).

4.2 До 15.11.2025 г. организовать регистрацию обучающихся 11-х классов и выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями и согласием на обработку персональных данных, обеспечить внесение достоверных данных в РИС «Планирование ГИА».

4.3 Провести итоговое сочинение (изложение) в сроки, утвержденные п.1 данного

4.4 Обеспечить гласность, прозрачность и информационную доступность нормативных актов и иной информации по организации и проведению ГИА-2026 на веб-сайтах и стендах общеобразовательных учреждений.

4.5 В работе по организации и проведению ГИА-2026 строго руководствоваться Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году.

4.6 Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

4.7 Обеспечить предоставление в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района в установленные сроки:

- оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- скан-копии бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

4.8 Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования, молодежи и спорта администрацией Белогорского района сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4.9 Направить членов комиссии по проверке в место проверки;

4.10 Принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачёт» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения до 18.00.

5. Назначить техническими специалистами для оказания информационно-технической помощи руководителю образовательного учреждения учителя Золотаренко Э.В.,

6. Классному руководителю 11 класса, Лакиза О.В., организовать информирование обучающихся 11-класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС-11.

7. На официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения ИС-11. Отв. Рахматуллина А.Н., Золотаренко Э.В.

8. Назначить членом комиссии – организатора для проведения итогового сочинения в коридоре: учителя Абибуллаеву Л.Р., для соблюдения порядка проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации и для осуществления контроля за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

9. Назначить членом комиссии - организаторами для проведения итогового сочинения, обеспечивающих соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудиториях: учителя – Клюеву Ю.И.

10. Библиотекарю, Золотаренко Э.В., обеспечить учащихся 11 класса орфографическими словарями.

11. Контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения

12. Заместителю директора по учебной работе Рахматуллиной А.Н. внести изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения)

И.о директора:



О.В.Киреева

С приказом ознакомлены:

Рахматуллина А.Н.

Федоренко Ю.С.

Золотаренко Э.В.

Лакиза О.А.

Абибуллаева Л.Р.

Клюева Ю.И.