

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения ……………………………………………………………………………3-34**

1.1.Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год………………………………………..…**3-34**

1.1.1. Анализ методической работы МБОУ «Криничненская СШ» за 2019/2020 уч.г….........**3-28**

1.1.2. Анализ воспитательной работы МБОУ «Криничненская СШ» за 2019/2020 уч.г……**29-34**

**2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования……………………………………………………………………………………….35-37**

2.1. Координация воспитательной деятельности с органами местного самоуправления,

общественными организациями, Криничненским ДК, отделением по делам несовершеннолетних, сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав……………..**38**

2.2. Оказание помощи родителям по воспитанию детей на принципах общечеловеческой морали………………………………………………………………………………………………....**39**

2.3. Охрана прав несовершеннолетних детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, находящихся под опекой, проживающих в приёмных семьях …..…**40**

2.4. Обеспечение защиты детей от физического и психического насилия…………………….....**41**

2.5. Организация деятельности по физической культуре и пропаганде здорового образа жизни………………………………………………………………………………………….…….....**42**

2.6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма………………………...…**43-45**

2.7.Охрана и укрепление здоровья обучающихся…………………………………………..…..**46-47**

2.8.Охрана труда и обеспечение пожарной безопасности……………………………………..**48-50**

2.9. Гражданская оборона**………………………………………………………………………….....51**

**3. Федеральные государственные образовательные стандарты…………………………..…52**

3.1. Мероприятия по обеспечению выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов……………………………………………………………………...…**52**

**4. Организация подготовки и проведения ГВЭ/ЕГЭ……………………………………..…53-55**

**5. Координация деятельности школы и дошкольного учреждения………………………...56**

**6. Координация деятельности с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления………………………………………………………………………………….…..57**

**7. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация…….….58-60**

**8 . Методическая работа школы……………………………………………………………….61-63**

**9. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса…………………………………………………………………..…64-65**

**10. Управление общеобразовательных учреждением. Работа с родителями……….…..66-70**

**11. Система внутришкольного контроля……………………………………………………71-77**

**12. Материально-техническое и информационное обеспечение……………………………..78**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год**
      1. **Анализ методической работы МБОУ «Криничненская СШ»**

**за 2019– 2020 учебный год**

**1.**В 2018/2019 учебном году школа работала над проблемой: «Обеспечение качества образования в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов»

В школе были созданы следующие условия:

* составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы.
* создана и утверждена структура методической работы школы;
* все МО и творческие группы учителей имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана
* мониторинг – одно из условий эффективности работы школы;
* работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
* работа по созданию условий для перехода на ФГОС;
* работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер.

**2.**В 2019/2020 учебном году была поставлена **цель методической работы:**обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающие способности, возможности, интересы учеников через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Для её реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учётом основных направлений инновационной работы школы.

2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

3. Обеспечить внедрение всеми педагогами в УВП новых образовательных технологий, в том числе информационных, осуществляя при этом гуманно-личностный подход

4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. Создать условия для перехода на ФГОС в начальной и основной школе.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы.

**3.**В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям** деятельности:

1. Нормативно-правовая база методической работы.
2. Информационно-аналитическая работа.
3. Планово-прогностическая деятельность.
4. Работа с документацией.
5. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации учителей.
7. Диагностико-коррекционная работа.

**4. Анализ методической работы.**

**4.1**Методическая работа школы нацелена на решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* организация повышения квалификации учителей;
* отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
* взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
* ознакомление с методическими разработками по предмету;
* отчёты о самообразовании учителей;
* организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

В течение учебного года рассматривались следующие вопросы: обсуждение требований к рабочим программам, работа с одарёнными детьми, анализ контрольных работ, организация подготовки к ГИА учителей и учащихся, о формировании учебного плана школы на новый учебный год, отчёт по самообразованию аттестующихся учителей, выполнение программы по учебным предметам , выполнение практической части по физике, химии, географии и др.

В течение года осуществлялась координация деятельности методических объединений. Проводилась методическая работапо изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.

До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения, проведен инструктаж классных руководителей по заполнению классных журналов; по разработке рабочей программы в соответствии с требованиями положения; по критериям выставления оценок, требованиями, предъявляемыми к оформлению тетрадей, проводился контроль за выполнением положений и возникла необходимость внести изменения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в Положение о рабочей программе по ФГОС.

В текущем году продолжена работа по реализации Основной Образовательной Программы начального общего образования по переходу на ФГОС второго поколения. В течение года проводилась работа по оснащению кабинетов необходимым оборудованием: установлены интерактивные доски, получены новые комплекты мебели, все учащиеся обеспечены учебниками, все кабинеты соответствуют необходимым санитарным нормам.

Установлены интерактивные доски в кабинетах биологии, информатики, химии, истории, русского языка и литературы, Поменяли мебель во всех классах. Полностью оборудован новыми компьютерами и комплектом новой мебели кабинет информатики.

Необходимо продолжить совершенствование материально- технической базы школы, необходимо новое лабораторное оборудование в кабинеты физики и химии.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводятся предметные декады. Предметные декады были проведены по  плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями МО и учителями-предметниками. В них приняли участие школьники 2 и 3 ступеней. В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели: английского языка, русского языка и литературы, естественных наук, математики и физики. При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок,  игры, КВН, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

В методической работе школы важным аспектом является качество ведения школьной документации. Контроль за школьной документацией осуществлялся не реже одного раза в месяц со следующими методическими целями:

- правильность оформления журнала, личных дел

- соблюдение единого орфографического режима;

- объективное выставление оценок;

- выполнение государственных программ, теоретической и практической части

- успеваемость и посещаемость уроков учащимися

- движение учащихся

Задачи: выявить систему работы учителя с учащимися различного уровня обученности;

систему работы классного руководителя с учащимися и преподавателями. Следует отметить положительную работу со школьной документацией у учителей начальных классов – Жатовой Л.Г., Филь И.В.,Егоркиной Л.Н., Якубовой С.Ф.. Наиболее распространенными замечаниями отмечаемыми в ведении школьных журналов, является следующее:

- недостаточная периодичность контроля знаний учащихся, что ведет к малой накопляемости отметок;

Все замечания показывают, что не все учителя – предметники и классные руководители в достаточной мере изучили положение о ведении классного журнала, о текущей и промежуточной аттестации и правильно их применяют.

Через дневник можно проследить систему работы классного руководителя с учащимися, учителями – предметниками и родителями. В текущем учебном году проверялись дневники учащихся 2-11 классов с целью: выполнение требований к ведению дневников, своевременность выставления оценок учителями, дозировка домашнего задания и своевременная запись его учениками, проверка дневников классным руководителем и родителями, связь классного руководителя с родителями через дневник. Анализ работы учителей с дневниками учащихся показал положительную динамику по сравнению с прошлым годом: в хорошем состоянии дневники учащихся начальных классов, выполняются требования к ведению дневников в 5, 6, 8 классах. В ряде дневников учащихся отсутствуют записи домашнего задания. Классные руководители не всегда обращают внимание на правильность и грамотность оформления первых страниц, на своевременность записи домашнего задания по предметам. Сохранилась проблема выставления оценок в дневники учителями – предметниками и классные руководители выполняют их работу.

Проблемы: недостаточная активность некоторых педагогов по самообразованию, невысока активность учителей по взаимопосещению уроков.

**4.2. Подбор и расстановка кадров.** В 2019/2020 учебном году в школе работал 21 педагог. 19 из них имеют высшее образование, 2 среднее специальное. Из числа педагогов - 3 (14 %) имеют высшую квалификационную категорию, 4 (19%) – первую квалификационную категорию, 14 (67 %) соответствуют занимаемой должности. . Распределение учителей по стажу педагогической работы следующее: до 5 лет -3, до 15 лет- 7, свыше 15 лет – 11 Из числа педагогов внешних совместителей - 1, внутренних совместителей – 5.

**4.3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и аттестация кадров.**

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлось самообразование, курсовая переподготовка, изучение опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе школьных МО, участие в работе педсоветов и психолого-теоретических семинаров.

За год шесть педагогов прошли курсы повышения квалификации и получили рекомендации по введению ФГОС в начальной и основной школе, в том числе администрация школы. В школе имеется перспективный график повышения квалификации учителей, согласно которому учителя проходят курсы

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У каждого учителя созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы для новой системы оплаты труда и предстоящей аттестации.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации.   Со стороны администрации  проводился контроль за соблюдением   нормативно-правовой базы  по аттестации, сроков проведения, информирование   работников о сроках окончания  действия квалификационной категории. Составлен перспективный план аттестации педагогов школы в новой форме. В учительской работает стенд по аттестации. Изучалась деятельность педагогов, аттестующихся в этом учебном году, оформлены все необходимые документы. Педагогам оказана помощь в проведении самоанализа педагогической деятельности. Аттестующиеся пополнили портфолио, провели отчеты по темам самообразования на заседаниях педсоветов, школьных методических объединений. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки**.** Проведение открытых уроков показало, что в основном учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточном и высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались хорошей плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов*.* Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию.Выявлена группа учителей, обладающих творческим потенциалом: Филь И.В, Егоркина Л.Н., Якубова С.Ф, Жатова Л.Г., Томашевская М.В. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов работающие по ФГОС применяя системно-деятельностный подход в обучении достигают предметных и метапредметных результатов.

На совещаниях рассматривались вопросы, являющиеся проблемными для определенной группы педагогов, повышающие профессиональную компетентность учителя и способствующие развитию учащихся: темы «Инновационные формы и методы контроля ожидаемых результатов» и «Формы и методы проведения внеурочных занятий в условиях ФГОС» рассматривались для повышения компетентности педагогов в условиях перехода на ФГОС; тема «УМК-учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» позволяет совершенствовать систему мониторинга успешности образования; тема «Методы, формы, средства, обеспечивающие комфортность условий для работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию и низкие учебные возможности» для создания комфортных условий обучения и воспитания учащихся ; все темы вытекающие из анализа работы школы за прошедший учебный год. Очень важно, чтобы в работе совещаний были органически связаны теория и практика. Учителя на совещаниях могли познакомиться с опытом работы своих коллег и затем использовать его в своей практике.

**4.4.** Высшей формой коллективной методической работы остаётся **педагогический совет**. В прошедшем учебном году были проведены, как тематические педагогические советы, так и организационные. Наряду с традиционными, используются такие активные формы проведения педсоветов как работа в творческих группах, обязательно создаются презентации. Все педсоветы проведены своевременно и качественно. Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей МО. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МО. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

**4.5. Посещение уроков администрацией школы.** В ходе реализации плана ВШК на 2018/2019 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля были посещены уроки учителей-предметников администрацией школы (кроме административных контрольных работ и срезов знаний), руководителями ШМО, практиковалось взаимопосещение уроков учителями.. Некоторые педагоги работают на доверии. Почти все уроки посещены согласно плану ВШК. Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются. Особое внимание в методической работе школыуделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основные цели посещения уроков: профессиональная компетентность учителя; использование на уроке элементов новых технологий, активизация познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; классно-обобщающий контроль, применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, выполнение единых требований к учащимся, и др. Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием учебно- интеллектуальных умений у учащихся. Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия, урок-презентация. Учителя активно применяют средства ИКТ на уроках и привлекают к работе на уроке учащихся. Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ, условия это позволяют.

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать: не всегда планируется рефлексия урока, проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний, не все используют тестовые задания, что важно для подготовки к ЕГЭ и ГИА, не в полной мере используется разноуровневое обучение.

**4.6. Затруднения учителей в подготовке современного урока**

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;

- неумение комплексно применять различные средства обучения;

- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;

- как рационально использовать средства ИКТ

**4.7. Участие в профессиональных и творческих конкурсах.**

Учителя школы имеют хорошую методическую подготовку, но в данном учебном году не принимали участие в профессиональных конкурсах.Таким образом, снизилась творческая активность учителей, но проблема и в том, что ежегодно в конкурсах участвуют одни и те же педагоги, работающие творчески. Несколько лет педагоги школы не принимают участие в районных профессиональных конкурсах.

**4.8. Работа с методическими объединениями.**

Школьные методические объединения **(ШМО)** созданы по циклам предметов и воспитательной работы (МО классных руководителей). В школе осуществляют методическую деятельность три предметных ШМО и одна творческая группа.  
Основное направление - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений  являлось совершенствование педагогического мастерства учителя.  Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с  планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы  промежуточного и итогового контроля; отчеты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, итоговая аттестация учащихся, подготовка и проведение экзамена  в форме ОГЭ и ЕГЭ, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Различные формы заседаний применялись МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Гайдарова М.В.), МО учителей естественно- математического цикла (руководитель Рахматуллина А.Н..) МО учителей начальных классов (руководитель Филь И.В...): семинар, диспут, круглый стол и т.д. В центре внимания членов ШМО было совершенствование системы обучении, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На каждом заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе. Каждое заседание спланировано с учётом практической направленности: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, работа в группах. Между ШМО существует тесное сотрудничество и сотворчество, которое проявляется при организации и проведении методических и предметных уроков и мероприятий, как для педагогов, так и для обучающихся

**МО классных руководителей**

В 2019-2020 уч. году воспитательная работа в школе была построена в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 273 - ФЗ, Концепцией приоритетных направлений воспитательной работы в Республике Крым, Уставом школы.

В 2019-2020 учебном году школа работала над проблемой «Формирование опыта учащихся путем вовлечения их в различные виды деятельности. Формирование нравственной культуры и творческого потенциала личности школьника в условиях современной школы».

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной детской организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В состав МО классных руководителей 1-11 классов в учебном году входило 11 преподавателей.

МО классных руководителей работало над реализацией приоритетных направлений воспитательной работы в Республике Крым и поставленной проблемы школы.

В 2019-2020 учебном году **приоритетными направлениями в воспитательной деятельности МО классных руководителей являлись:**

**Общекультурное направление**

(гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)

**Духовно-нравственное направление**

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

**Здоровье-сберегающее направление**

(физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

**Социальное направление**

(самоуправление, трудовое)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Общекультурное направление.**  (Гражданско-правовое, патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| **Общекультурное направление** (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| **Духовно-нравственное направление.**  ( Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| **Здоровье-сберегающее направление.**  (Физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| **Социальное направление.**  (Самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |

**Цели работы школьно****го МО классных руководителей 1-10 классов:** использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе, как условие повышения педагогического мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Своевременно изучать учебно-воспитательную документацию, передовой педагогический опыт по формированию у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, по коррекции и развитию младшего школьника, по личному подходу в воспитании.
2. Проводить диагностику воспитанности учащихся и внедрять коррекционные методики.
3. Внедрять современные методики изучения личности воспитанника с целью организации его саморазвития и самовоспитания.
4. Оказывать индивидуальную методическую помощь в профессиональном росте классного руководителя.
5. Воспитание у учащихся уважения к национальным ценностям народов, государственным символам Российской Федерации и Республики Крым.
6. Вести системную работу по предупреждению правонарушений, по формированию ЗОЖ.
7. Способствовать повышению авторитета родителей.

Работа МО 1-10 классов проводилась в соответствии с годовым планом воспитательной работы школы. Каждый классный руководитель составил индивидуальный план воспитательный работы в классе. В течение года было проведено 5 заседаний методического объединения.

На заседаниях МО обсуждались вопросы психологии и педагогики младшего школьного возраста, приглашался школьный социальный педагог, ЗДВР.

На заседаниях МО классные руководители делились опытом работы в классе, проводили **открытые классные часы**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Учитель | Класс | Классный час | Доклад |
| Октябрь | Филь И.В. | 1 | *«Я имею право»* | Правовое воспитание школьников |
| Афанасьева Л.А. | 8 | *«Страна прав и обязанностей»* | Закон, семья, ребенок( нравственное и правовое воспитание в семье) |
| Рахматулллина А.Н. | 10 | *«Имею право…»* | Содержание и характер нравственно-правового воспитания в семье |
| Декабрь | Егоркина Л.Н. | 3 | *«Дружба дороже богатства»* | Духовно-нравственное воспитание в начальной школе |
| Абибуллаева Л.Р. | 9 | *«Дружба – главное чудо на свете»* | Взаимодействие семьи и школы по формированию духовно-нравственной культуры ребенка |
| Февраль | Гайдарова М.В. | 7 | *«Здоровый образ жизни»* | Школа – территория здорового образа жизни |
| Жатова Л.Г | 4 | *«Путешествие в страну Здоровье»* | Здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС НОО |
| Апрель | Якубова С.Ф. | 2 | *«Доброта наших сердец»* | Духовно-нравственное воспитание школьников как ключевое требование ФГОС |
| Федоренко Ю.С. | 11 | *«Дорогою добра»* | Духовно-нравственный облик учителя- условие духовно-нравственного воспитания ученика |
| Даценко Л.Н. | 6 | *«Что такое хорошо? Что такое плохо?»* | Духовно-нравственное воспитание учащихся начальной школы |

Классные руководители на открытых классных часах широко

использовали активные методы работы, игры, тесты, ИКТ, что делало учащихся более активными на этих мероприятиях.

На протяжении учебного года все учителя 1-11 классов принимали участие во внеклассных мероприятиях, оказывали друг другу помощь при организации мероприятий.

Все классы активно участвовали в общешкольных воспитательных мероприятиях: викторины, спартакиады, конкурсы рисунков, плакатов, конкурсы поделок. Классные руководители оказывали помощь друг другу при организации классных часов и других мероприятий.

В течение учебного года классный руководители провели единые уроки, тематические классные часы: по ПДД, Российские дни леса, Единый урок добра, Есть такая профессия – Родину защищать, Хранители воды, День Победы, День народного единства, День Республики Крым, ЗОЖ, День 8 марта, и многие др. На итоговом заседании МО классные руководители выступили с анализом своей работы за год, также они представили анализ выполнения концепции приоритетных направлений воспитательной работы в Республике Крым. Все классные руководители практически выполнили свои планы воспитательной работы в классах (на 90-95%). Работа МО классных руководителей 1-11 классов признана удовлетворительной.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Анализ деятельности классных руководителей 1-11 классов за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют (кроме Федоренко Ю.С, Даценко Л.Н., Рахматуллиной А.Н.) многолетний опыт работы в роли классного руководителя. Классные руководители     владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их  как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализируя работу МО классных руководителей 1-11 классов, пришли к выводу, что в 2020-2021 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях.

3. Увеличить использование ИКТ в воспитании младших школьников, в частности, применяя на классных часах.

Таким образом, задачами на 2020-2021 учебный год являются:

1.Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.

2.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.

3.Овладение классными руководителями современных воспитательных технологий и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.

Проблема работы МО классных руководителей 1-11 классов

на следующий учебный год (2020-2021) :

*Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей*

*в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через*

*внедрение деятельностного подхода и использование*

*современных педагогических технологий*

*в воспитательном процессе.*

**МО учителей начальных классов**

**Анализ работы МО начальных классов**

**за 2019/2020 учебный год**

Начальная школа – это фундамент образования, и от того каким будет этот фундамент, зависит дальнейшая успешность ученика, а затем и выпускника в современном мире.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Методическая работа учителя начальных классов является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителя, повышает теоретико-практическую подготовку членов МО к решению ближайших и перспективных задач. В центре методической работы школы стоит проблема взаимодействия учителя и учащегося. В современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания учащихся возрастает роль методической работы учителя начальных классов.

Начальная школа в системе среднего образования занимает ведущее место. Образование, полученное в начальной школе, служит базой, фундаментом для последующего обучения. Поэтому на учителях начальной школы лежит огромная ответственность. Все реформы, которые происходили и происходят сейчас в системе образования, начинают реализовывать учителя начальных классов. В 2019-2020 учебном году начальная школа продолжила работу по внедрению Федеральных стандартов в работу учителя (в учебной и внеурочной деятельности) в условиях реализации ФГОС. Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение работало над единой методической темой:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Цель работы МО:

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать использование учителями начальных классов технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию разноуровнего обучения, технологию коллективного взаимообучения, технологию сотрудничества.

2. Развивать самооценку учащихся, применяя технологию оценивания образовательных достижений.

3. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.

4. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных методов, форм и приёмов преподавания предметов в начальной школе.

5. Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

6. Обеспечить учебно-методическую поддержку по реализации ФГОС в 20119-2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС.

7. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные, компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

10. Продолжить работу по реализации принципа деятельностного, индивидуального, личностноориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

• рост качества знаний учащихся;

• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

• создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2018/2019 учебный год и планирование на 2019/2020 учебный год. Анализ посещения открытых уроков. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность: ·

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

· Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.

· Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

· Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

· Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

· Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогами.

Исходя из этих задач, был составлен план МО, который предусматривал мероприятия, направленные на коррекцию деятельности учителей начальных классов по реализации ФГОС НОО. Активные формы: открытые уроки, доклады, обмен опытом, диагностические работы, выступления на педсоветах положительно сказываются на качестве работы учителей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

 Методическое объединение.

 Индивидуальные консультации.

 Индивидуальная работа по теме самообразования.

 Предметные недели.

 Участие детей в конкурсах различного уровня.

 Участие учителей в семинарах.

 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

За год были проведены пять заседания МО, на которых рассматривались актуальные темы изучения и развития личности ребёнка, совершенствование методов проведения уроков. Разработка и утверждение рабочих программ обучения в рамках реализации ФГОС. Ознакомление с новинками методической литературы, электронными играми, программами интерактивного обучения для начальной школы.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач.

На первом заседании методического объединения были рассмотрены следующие вопросы:

- Анализ МО нач. классов за 2018-2019 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. (Филь И.В., руководитель МО.) - Утверждение плана работы МО и рассмотрение рабочих программ на 2019-2020 учебный год. - Выбор тем самообразования и обоснование их по целесообразности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Темы самообразования | Реализация |
| 1. | Фил И.В. | Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности в начальных классах | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 2. | Якубова С.Ф. | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках и во внеурочной деятельности по ФГОС. | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 3. | Егоркина Л.Н. | Познавательный интерес как средство развития личности младшего школьника | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 4. | Жатова Л.Г. | Развитие логического мышления младших школьников на уроках математики | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 5.. | Небоян Н.Н. | Формирование коммуникативной компетенции на уроках английского языка в начальной коле в условиях внедрения ФГОС. | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 6. | Шапарная В.И. | Использование информационно-компьютерных технологий, как один из способов активизации познавательной деятельности младших школьников. | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |
| 7. | Жатов С.А. | Развитие двигательных качеств у детей начальной школы посредствам подвижных игр. | Выступление на МО,сообщение на педсовете,внеурочная деятельность,участие в районной научно-практической конференции |

- Положение о требованиях к оснащению кабинета начальных классов

. - Санитарно-гигиенические требования к кабинетам.

- Обсуждение правил внутреннего распорядка учителей и работы МО по соблюдению правил безопасной жизнедеятельности учащихся (все члены МО).

- Обсуждение нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс в новом учебном году.

- Выработка единства требований в обучении: а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) соблюдение норм оценок; в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; г) нормирование количества контрольных работ.

( Руководитель МО, учителя).

- Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературы. (Библиотекарь).

- Выбор проблемы Мо начальных классов на 2019-2020 учебный год.

- Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.

- Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)

- Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.

- Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.

- Единые требования к оформлению и ведению классных журналов

- Реализация регионального компонента средствами учебных предметов. (Руководитель МО)

- Изучать нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса в начальной школе в рамках реализации ФГОС.

- Изучить нормативно-правовые документы мониторинга качества образования в рамках реализации ФГОС.

- Способствовать готовности педагогов к переходу на новые стандарты образования.

- Изучение нормативно-правовой базы ФГОС.

Учителя выступили с докладами по следующим темам:

1. Филь И.В.: - «Современный урок в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС». -

- «Роль учителя начальных классов в свете ФГОС НОО».

- «Преемственность начального и основного уровней образования в условиях внедрения ФГОС».

2. Якубова С.:Ф. -«Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС».

-«Игровые приёмы для развития мелкой моторики и речи младших школьников)».

-«Групповая работа в учебной деятельности младших школьников».

3. Жатов С.А.: - «Особенности проектирования урока физической культуры в условиях перехода на ФГОС ООО».

- «Патриотическое и нравственное воспитание на уроках физической культуры»

4. Хлудова В.Л..: - « Использование современных технологий в рамках ФГОС ОО на уроках музыки».

-«Использование игровых приёмов на уроках музыки

-«Здоровьесберегающие аспекты урока музыки»

В рамках предметной недели «Разноцветная неделя в начальной школе» проведены открытые уроки:

- Якубова С.Ф.. урок математики во 2 классе по теме «Сложение и вычитание в пределах с 20 с переходом через десяток».

- Егоркина Л.Н. урок русского языка в 3 классе по теме «Большая буква в именах собственных».

- Хлудова В.Л. урок музыки во 2/4 классе по теме «Музыка вокруг нас».

- Жатова Л.Г. урок русского языка в 4 классе «Правописание падежных окончаний в именах прилагательных»

- Филь И.В. урок математики в 1 классе «Решение составных задач»

Все уроки отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Уроки разработаны методически грамотно, учителя в ходе проведения уроков использовали различные методы: проблемный, поисковый; разнообразные виды работ: словесные, практические. Все задания были подчинены темам, перегрузки на уроках не было. Использовалось интерактивное оборудования. Презентации подготовлены в соответствии с темами уроков, дети проявляли заинтересованность в использовании новых средств и методов обучения. При раскрытии темы урока в 3 классе перед детьми была поставлена проблема, весь материал характеризуется научностью и точностью данных, удачное использование наглядных средств, фронтальная работа сочеталась с индивидуальной. Дифференцированно -развивающие упражнения использовались на всех этапах урока, наблюдались межпредметные связи.

При проведении открытых уроков учителя применяли разнообразные формы работы, использовали современные педагогические технологии: игровые, ИКТ, личностно-ориентированные, технологию проблемно-диалогового и развивающего обучения. Правильная и целенаправленная работа учителей начальных классов показала, что все учителя стараются обучать в комфортном тёплом климате, что позволяет реализовывать принципы индивидуализации обучения, эффективно сочетая словесные, наглядные и практические методы обучения на всех этапах урока. Через дифференцированную направленность умело решают задачи активизации познавательной деятельности, развития устной и письменной речи, нормализации учебной деятельности. Наиболее активно педагогами начальных классов применяются следующие педагогические технологии (или их элементы):

1. технология разноуровневого обучения; 2. дифференцированно- развивающие технологии;

3. технология проблемного обучения;

4. личностно-ориентированное обучение;

5. объяснительно-иллюстративные технологии;

6. игровые технологи;

7. информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

8. здоровьесберегающие технологии.

Организация внеклассной работы.

Школа после уроков - это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, своих увлечений, своего «Я». Ведь главное, что здесь ребёнок делает выбор, свободно проявляет свою волю, раскрывается как личность. Важно заинтересовать ребёнка занятиями после уроков, чтобы школа стала для него вторым домом, что даст возможность превратить внеурочную деятельность в полноценное пространство воспитания и образования. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная работа. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр. Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по четырем направлениям развития личности ребенка. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это, олимпиады, праздники, соревнования, конкурсы и т.д.

В течение учебного года проведены внеклассные мероприятия :

1. Устный журнал «Почему осень золотая?»

2. Экскурсия «Мы твои друзья, природа».

движения».

4. Мастер-класс «Новогодняя игрушка».

5. Акция: «Жизнь без вредных привычек».

6. Экологическая акция «Помоги зимующим птицам!»

7. Интеллектуальная игра «День защитника Отечества».

8. Праздничное гуляние «Масленица!»

9. Предметная неделя «Разноцветная неделя в начальной школе» в начальной школе.

10. Классный час

«Жить здорово!»

11. Конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

По-прежнему актуальна тема сбережения и укрепления здоровья воспитанников. Активное участие принимали учащиеся начальных классов вместе с классными руководителями в проведении «Дня здоровья».. На уроках и во внеурочной деятельности педагоги начальной школы используют различные виды оздоровительных мероприятий: ежедневную эмоциональную зарядку, физминутки различного типа (упражнения для кистей рук, упражнения для снятия общего или локального утомления, коррегирующая гимнастика для глаз, гимнастика для улучшения слуха, упражнения, корректирующие осанку, дыхательная гимнастика, «мозговая» гимнастика) на уроках, рефлексия, подвижные перемены. В системе учителя проводят и разнообразные уроки здоровья, на которых ученики не только знакомятся с правилами личной гигиены, с правильной организацией режима дня, но и приобретают практические навыки, способствующие укреплению здоровья. В своей работе педагоги учитывают индивидуальные физиологические особенности учащихся. В кабинете педагогом соблюдаются гигиенические условия (чистота, температурный режим, рациональность освещения класса).

Определённая работа проводилась по изучению природы родного края. Экскурсии по временам года «Мой родной край», знакомство с родным селом, некоторыми растениями, птицами и животными Крыма. В программы по чтению, развитию устной речи, миру природы и человека внесены произведения из регионального компонента. Это способствует расширению знаний учащихся и патриотическому воспитанию. Важным условием развития детской любознательности, потребности самостоятельного познания окружающего мира, познавательной активности и инициативности является создание развивающей образовательной среды.

Все члены МО ведут поиск форм и методов проверки и оценки знаний и умений учащихся. В МО учителей сложилось доброе трудовое сотрудничество: обмен пособиями, интересными наработками, постоянное обсуждение методических новинок.

Учителя в течение года работали по освоению различных технологий обучения. В своей работе используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровьесберегающего обучения, игровую технологию, информационно-коммуникативную, личностно-ориентированную, ИКТ – технологии, технологии интерактивного обучения, деятельностный подход в обучении.

В течение года члены МО достигли определённых результатов в повышении уровня своей профессиональной деятельности:

Участие всех педагогов в дистанционных международных и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

-Жатова Л.Г.. и Филь И.В. прошли дистанционно повышение квалификации в Центре повышения квалификации Инфоурок в объеме по 72 часа курсы -«[**Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС**](https://infourok.ru/kursy/organizaciya-raboty-s-obuchayushimisya-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya-ovz-v-sootvetstvii-s-fgos)», « [**Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании**](https://infourok.ru/kursy/metodika-organizacii-obrazovatelnogo-processa-v-nachalnom-obshem-obrazovanii)», «[**Основы религиозных культур и светской этики**](https://infourok.ru/kursy/osnovy-religioznyh-kultur-i-svetskoj-etiki)», « [**Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС**](https://infourok.ru/kursy/ispolzovanie-kompyuternyh-tehnologij-v-processe-obucheniya-v-usloviyah-realizacii-fgos)»

Вывод по работе МО.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что работа МО учителей начальных классов осуществлялась по плану и на оптимальном уровне. В течение всего учебного года педагоги работали над темами по самообразованию: изучали публикации методических журналов, делились своими наработками, выступали с докладами на заседаниях методического объединения начальных классов, посещали уроки своих коллег. Благодаря стараниям учителей учащиеся начальных классов показали стабильные результаты качества усвоения учебного материала, принимали участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию базовых учебных действий у учащихся. Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Работу методического объединения учителей начальных классов признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1.Совершенствовать качество современного урока, повышать эффективность, применяя современные методы обучения.

.Тщательнее продумывать проведение предметных недель, чтобы не было сильной нагрузки, как на педагогов, так и на учащихся.

3. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения в начальной школе.

Учитывая вышеизложенное, будет уместно определить на 2020/2021 учебный год следующие цели:

 непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания;  активное включение в педагогический поиск и творчество;

 участие в различных конкурсах.

**Задачи МО на 2020/2021 учебный год**

- Составить рабочие программы по всем предметам.

- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

- Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей учащихся.

- Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей учащихся.

- Систематизировать индивидуальную работу с учащимися, выявлять проблемы в усвоении знаний, создавать психологический комфорт на уроке.

- Формировать у учащихся знания о личностных качествах, потребность в соблюдении норм нравственности и культуры поведения.

- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностноориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

- Развивать самооценку учащихся, применяя технологию оценивания образовательных достижений.

- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.

- Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных методов, форм и приёмов преподавания предметов в начальной школе.

- Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

- Обеспечить учебно-методическую поддержку по реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС.

- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса

**МО социально-гуманитарного цикла**

**Цели анализа:**

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач, наметить план работы на новый учебный год.

**Предмет анализа:**

учебная и методическая работа членов МО.

В 2019-2020 учебном году ШМО учителей гуманитарного цикла работало над методической темой «Совершенствование уровня педаго8ического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, истории, обществознания, повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС».

Целью школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла являлось -Формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении

**Задачи:**

* Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
* Повышение качества знаний, обучающихся по предметам гуманитарного цикла путём применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий (проектной деятельности).
* Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
* Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.
* Сосредоточить основные усилия МО на совершенствовании системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .
* Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
* Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Следует отметить, что существенные коррективы в работу ШМО внесла ситуация, связанная с распространением новой коронавирусная инфекцией covid-19, из-за чего все образовательные организации были переведены на дистанционное образование. С апреля 2020 года работа была так же организована в дистанционном формате. Так же в связи с такими событиями были внесены существенные коррективы в исполнении плана ШМО.

В течение года прошло 3 заседания ШМО в реальном режиме и 1 заседание (заключительное) в дистанционном.

На заседаниях ШМО рассматривались следующие проблемные вопросы и темы:

1.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год

2.Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и элективных курсов.

3.Роль психологической помощи при подготовке к ГИА. -методическое выступление.

4.Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе.

5. Участие во всероссийской олимпиаде школьников по предметам гуманитарного цикла. Система работы с одаренными обучающимися.

6.Развитие познавательных УУД на уроках русского языка и литературы –методическое выступление

7.Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.

8.Формирование познавательных УУД на уроках гуманитарногот цикла в 5 классе.

9.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.

10.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.

11. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.

12. Подведение итогов работы МО.

В начале учебного года с внесенными коррективами были рассмотрены и утверждены рабочие программы по всем гуманитарным предметам и внеурочным курсам.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали нормам и требованиям Министерства образования РФ. Все программы были пройдены в

уже в планировании своей деятельности каждый педагог уделил большое значение подготовки к итоговой аттестации выпускников и ВПР. Но жизнь внесла изменения, и на данный момент известно, что ВПР перенесены на начало будущего учебного года.

В течение года поднимались проблемы подготовки к ГИА. В работе ШМО активное участие принимала социальный педагог Абибуллаева Л.Р., которая выступала с проблемой психологического аспекта во время подготовки проведения ГИА. Также все педагоги были ознакомлены нормативно-правовыми документами, регламентирующими ГИА в 2020 году. Были оглашены предварительные списки учащихся 9 и 11 классов, избравших для ГИА предметы гуманитарного цикла по выбору. Согласован график проведения консультаций для учащихся по предметам: русский язык, обществознание для 9 и 11 классов. Особо был затронут вопрос о подготовке учащихся к написанию выпускного сочинения и проведению итогового собеседования в 9 классе.

Педагоги - предметники Афанасьева Л.А, и Федоренко Ю.С. вели целенаправленную работу по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА. Учащиеся приняли участие в ТДТ, в рамках внутришкольного контроля были организованы итоговые тестовые работы в формате ГИА , по результатам которых разработаны индивидуальные планы работы с отстающими учащимися, составляющими «группу риска» неуспевающих. Большая работа по подготовки к ГИА велась в условиях дистанционного образования. Педагоги проводили индивидуальные и групповые консультации, проблемные онлайн-семинары, ребятам были предложены разнообразные интернет ресурсы для подготовки к экзаменам.

На данный момент все выпускники 11 класса успешно справились с итоговым сочинением и 100% обучающихся получили «зачет». Так же 100 % выпускников 9 класс успешно прошли итоговое собеседование.

Так же одним из направлений работы школы является развитие одаренности учащихся, и олимпиадное движение – это один из путей развития одаренности. В течение 1 четверти были организованы и проведены школьные этапы олимпиад по русскому языку 5-11 классы, литературе 5-11 классы, истории – 5-11 классы, обществознанию 5-11 классы., английскому языку.. К сожалению, стоит отметить понижение общего интеллектуального развития учащихся и сокращение количества желающих участвовать в олимпиадах по предметам гуманитарного цикла. Результаты так же говорят об этом, исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий на победителей смогли претендовать немногие: Козачук В,

Ткачук Л., Якубова А., Козырев А., Егоркина Е., Гай А., Лакиза А., Горло И. Считаю, что развитию одаренности детей стоит уделять особое внимание всем педагогам и использовать различные методы и приемы, технологии этого направления, заниматься с данными учащими дополнительно.

Решая общешкольную методическую проблему, члены МО активно участвовали в педагогических советах школы, в работе МО классных руководителей.

В течение учебного года проводилась и внеклассная работа по предметам МО. Формы взаимодействия в процессе проведения мероприятий были разнообразны: викторины, интеллектуально-познавательные игры, тематические линейки.

По итогам поведения можно сказать, что детям очень нравятся эти формы работы, они с каждым годом становятся всё более инициативными в подготовке и участии в них.

К большому сожалению, в этом учебном году не удалось в полном объеме реализовать план работы ШМО и главным недостатком в этом направлении является то, что педагоги не смогли провести открытые уроки, не было реализовано в полном объёме взаимопосещение.

Таким образом, работа ШМО учителей гуманитарного цикла способствовала повышению формирование профессиональной компетентности педагога, но в то же время выявила множество проблем над которыми надо работать в следующем учебном году:

- Необходимо сформировать межпредметную систему работы по формированию УДД, для этого необходимо скорректировать рабочие программы педагогов –предметников.

- Необходимо усилить взаимодействие педагогов, работающих в начальных классах и 5 классах (взаимопосещения уроков, консультативное взаимодействие) в целях сохранения преемственности в формировании УДД у учащихся 5 класса.

- Необходимо учителям-предметникам усилить работу с одаренными учащимися, использовать разнообразные методики при подготовке к всероссийской олимпиаде школьников по предметам.

-Необходимо совершенствовать работу по подготовке учащихся к ГИА

**МО естественно-математического цикла**

В 2019 – 2020 учебном году методическое объединение учителей предметов естественно – математического цикла работало над темой: «Обновление содержания естественно-математического образования в свете новых требований ФГОС». Целью работы ШМО было создание условий для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов.

В течение учебного года были организованы и проведены 3 заседаний школьного методического объединения. Для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы. При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных особенностей учащихся: при этом особое внимание обращалось на дифференциацию обучения, выбор рациональных методов и приемов обучения, на рациональное сочетание устных и письменных видов работ как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи учащихся; формирование у них навыков умственного труда. Учитывая технологические и возрастные особенности учащихся, учителя использовали индивидуальный подход в обучении. Хочется отметить, что в 2019 – 2020 учебном годы выросло качество обученности по предметам естественно – математического цикла, хотя остается еще не на должном уровне.  Огромную помощь в работе оказывают Интернет – ресурсы. У педагогов накоплено много презентаций, тестов, проверочных работ, которые они с успехом применяют на своих уроках.

В течение года на заседаниях ШМО рассматривали следующие вопросы:

* Доклад «Развитие познавательного интереса на уроках химии и биологии» (Учитель Рахматуллина А.Н)
* Доклад «Игровые технологии на уроках математики. Создание на уроках математики игровых ситуаций». (Учитель Чёрная Н.В.)
* Доклад «Здоровьесберегающие технологии в физическом  воспитании школьников» (Учитель Жатов С.А.)
* Доклад «Использование метода проекта на уроках географии» (Учитель Попова А.А.)

Вопросы, вынесенные на заседания ШМО, позволили учителям расширить и углубить свои знания в области педагогики и методики преподавания, пополнить свою методическую копилку.

За данный учебный год учителя: Рахматуллина А.Н., Попова А.А., Томашевская М.В.

прошли курсы повышения квалификации по преподаваемым предметам.

В течение учебного года были проведены неделя биологии и географии, математики и физики. Учителя предметники проводили интересные уроки, внеклассные мероприятия, квесты и тд.

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, подбор информации по определённым вопросам. Все это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а также, является хорошим наглядным примером для других учеников. Ребята с большим удовольствием принимают участие в создании ученических проектов по предметам. В этом учебном году 9 классниками были выполнены проекты по предметам естественно – математического цикла.

Ежегодно в школе проводятся олимпиады по разным предметам. По полученным результатам выявляются победители и определяются участник районной олимпиады. В 2019-2020 учебном году в 7-11 классах прошли школьные предметные олимпиады. Победители школьного этапа олимпиады приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Многие обучающиеся неплохо справились с заданиями. Ученик 11 класса Козачук В. Принял участие в республиканском этапе ВОШ по биологии. Призерами в муниципальном этапе по физической культуры стали 4 ученика и по ОБЖ – 2.

В этом учебном году также учителя методического объединения приняли активное участие в подготовке учащихся к конкурсам и мероприятиям различного уровня. Победителями в муниципальном конкурсе презентаций по обж стала ученица 8 класса Хлыстенкова Е., по химии - ученица 8 класса Назарова В. Победителем в номинации «Первоцвет» в муниципальном этапе конкурса «Зеленая планета» стала Хилевич А., ученица 11 класса. Много призеров и победителей в соревнованиях по ГТО завоевали обучающиеся школы в течение учебного года. Активно участвовали учащиеся в различных фестивалях, творческих конкурсах. 3 место получили воспитанники вокального кружка в фестивале «Песни победы».

Особое внимание на заседаниях методического объединения уделялось подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Учителями были изучены нормативные документы, касающиеся государственной итоговой аттестации учащихся. Учителя – предметники вовремя познакомили детей с демоверсиями текущего года, анализировали их отличие от работ предыдущих лет, изучили спецификацию работы и кодификаторы требований к обучающимся. Подготовка к итоговой аттестации проводилась на протяжении всего учебного года на уроках, во внеурочное время и дистанционно.

Анализируя результаты 2019-2020 учебного года главной задачей учителей методического объединения остается формирование прочных знаний, умений и навыков, учащихся в подготовке к итоговой государственной аттестации.

Таким образом, анализ работы показал, что задачи, поставленные перед методическим объединением на 2019-2020 учебный год, в основном решены: - повышается профессиональный уровень учителей; - на заседаниях рассматривались вопросы теории и методики преподавания предметов цикла; - всеми учителями ведется отслеживание результатов своей деятельности, т.е. совершенствуется мониторинг обученности учащихся с целью повышения качества образования;

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- недостаточна работа учителей по организации работы с одаренными учащимися;

- средний уровень качества знаний по сдаваемым предметам;

- низок уровень результативности школьников в предметных олимпиадах.

В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

* Вести систематическую работу со слабоуспевающими учащимися, отслеживая пробелы в их знаниях, планировать их ликвидацию в индивидуальной работе, добиваться повышения уровня знаний учащихся.
* Каждый учитель должен уметь обобщать свой опыт работы, повышать свой профессиональный уровень, делиться своими знаниями с коллегами.
* В 2020-2021 учебном году спланировать и провести работу в 9, 11 классах так, чтобы, используя передовые методики, добиваться лучших результатов при сдаче экзаменов.

**4.9. Обеспечение методической работы.**

В школе создана необходимая нормативно – правовая база: положения и локальные акты, основная образовательная программа школы, разработана ООП НОО, ООО в условиях ФГОС. В библиотеке имеется методическая литература. Работа библиотеки с педагогическим коллективом осуществляется через консультации по поиску и отбору информации с помощью сети Интернет, составление рекомендаций по использованию новых технологий, знакомство с образовательными линиями, подбор методической, педагогической литературы, при подготовке к педсоветам и семинарам, родительским собраниям.

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 5 лет самостоятельно работает над своей проблемной темой, которая созвучна теме МО и школы, оформляет все материалы в папке по самообразованию, где сосредотачивается теоретический и практический материал по теме, разработки уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы учащихся. Результаты работы учителя периодически заслушиваются на заседаниях МО, семинарах-практикумах, педагогических советах. Итог этой работы — это творческие отчеты учителей, обобщение ППО во время аттестации. В школе практикуются различные подходы к работе с учителями по повышению их теоретического и методического уровня.

**4.10. Обобщение и распространение педагогического опыта**. На совещаниях при директоре, заседаниях  МО, теоретических семинарах,   учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. Материалы помещены в методическую копилку школы. Учителя школы выступали на педсоветах, теоретических семинарах. В 2019-2020 учебном году продолжил свою работу школьный сайт. В течение года размещались разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий, заседаний, конкурсов, олимпиад. В разделе «ФГОС» разработаны и размещены: Образовательная программа начального общего образования в условиях перехода на стандарты второго поколения и другие методические материалы..

**4.11. Использование СОТ, их эффективность** Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. Задача состоит в изменении условий обучения так, чтобы большинство учащихся училось на уровне усиливающихся познавательных интересов и лишь по отношению к меньшей части из них требовались бы меры побуждения. Был выработан основной подход к выбору педагогических технологий для использования в педагогической деятельности каждого учителя: выбираемые технологии должны иметь качественную характеристику, совокупность тех принципов, приемов, методов педагогической работы, которые дополняют традиционные технологии обучения и воспитания. Большинство учителей достаточно опытные, профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, умело используют элементы современных педагогических технологий. Большинство учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях. 100 % учителей используют в своей работе инновационные технологии:

Современные образовательные технологии, позволяют обеспечить личностное развитие ребенка за счет уменьшения процента репродуктивной деятельности в учебном процессе, снижение нагрузки учащихся, более эффективное использование учебного времени, мотивацию на изучение предмета. Совершенствование образовательных технологий подразумевает переход:

от запоминания – к умственному развитию

от накопления знаний – к системе умственных действий

от ориентации на среднего ученика - к дифференцированному и индивидуальному обучению

от внешней мотивации учения – к внутренней потребности

*Личностно ориентированное обучение* позволяет актуализировать личностный смысл учащихся к изучению темы; способствует развитию умения сопоставлять факты; развивать исследовательские и творческие навыки; создать условия для повышения интереса к изучаемому материалу, помочь учащимся осмыслить полезность приобретаемых знаний и умений, создать условия для развития навыков общения и совместной деятельности.

*Проектно – исследовательский метод* позволяет наиболее полно выявлять и развивать как интеллектуальные, так и потенциальные творческие способности детей. Проведение самостоятельных исследований стимулирует мыслительный процесс, направленный на поиск и решение проблемы, требует привлечения для этих целей знаний из разных областей.

ИКТ- используют компьютер как средство обучения, что позволяет сделать занятие привлекательным и современным, осуществлять индивидуальную познавательную и исследовательскую работу учащихся, объективно проводить контроль знаний и подведение итогов, заменяет недостающее оборудование, помогает в реализации личностно ориентированного обучения. Компьютер выступает как средство повышения эффективности урока лишь в том случае, когда сконструирован урок, позволяющий в системе реализовать обучающие, развивающие и воспитательные задачи в процессе внедрения информационных технологий. Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ, условия компьютерного класса это позволяют.

*Технология сотрудничества -* создание психологически комфортного состояния учащихся на уроке, для формирования общеучебных навыков и усвоения минимума опорных знаний.

*Технология использования в обучении нетрадиционных форм уроков.* Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия, урок – путешествие, деловые и ролевые игры, творческие мастерские . Игровые технологии способствуют раскрепощению творческих способностей личности, ее собственного «я», побуждают взглянуть на знакомое по- новому. Занимательность усиливает эмоциональное восприятие информации, помогает сосредоточить внимание, способствует запоминанию. Это разнообразит и оживляет учебный процесс.

Использование интеграции современных образовательных технологий, даёт положительный результат. Важно творчески подходить к организации учебного процесса.

*Технология проблемного обучения-* такая организация учебного занятия, которая предполагает работу с проблемными ситуациями, активную самостоятельную деятельность учащихся по творческому разрешению проблем. В ходе решения проблемных ситуаций ребенок становится в позицию субъекта своего обучения, и как следствие, у него появляются новые знания, новые способы действия.

Следует отметить, что достаточно хорошо в этом учебном году внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках.

В 2018-2019 учебном году необходимо:

- продолжить изучение и внедрение новых образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся

- производить отбор методов, средств, приёмов, технологий соответствующих ФГОС

- активизировать работу по материально-техническому оснащению кабинетов для внедрения ИКТ

**4.12.Результативность учебных и внеучебных достижений учащихся.**

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году были самые разнообразные: уроки (классно-урочная форма); лекции, семинары, практикумы; олимпиады, конкурсы; предметные недели; открытые уроки.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все обучающиеся выполнили обязательные виды лабораторных и практических работ предусмотренных соответствующими программами по физике, химии, биологии, географии. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Качество знаний учащихся является результатом проявления профессиональной компетентности педагогов. В школе обучается 143 учащихся. На конец учебного года стандартом образования овладели 143 учащихся, % успеваемости – 100 %. Базовый уровень усвоили 143ученика. 128 учащихся переведены в следующий класс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итоги районных предметных олимпиад 2019-2020 учебного года** | | | | |
| Общеобразовательные предметы | Школьный этап | | Муниципальный этап | |
| Фактическое кол-во участников (чел.) | Кол-во победителей и призеров (чел.) | Фактическое кол-во участников (чел.) | Кол-во победителей и призеров (чел.) |
| Английский язык | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Астрономия |  |  |  |  |
| Биология | 22 | 13 | 1 | 0 |
| География | 19 | 13 | 8 | 0 |
| Информатика (ИКТ) | 4 | 0 | 0 |  |
| Искусство (Мировая художественная культура) | 2 | 0 | 0 |  |
| История | 19 | 13 | 6 | 0 |
| Испанский язык |  |  |  |  |
| Итальянский язык |  |  |  |  |
| Китайский язык |  |  |  |  |
| Литература | 13 | 3 | 0 |  |
| Математика | 17 | 13 | 5 | 0 |
| Немецкий язык |  |  |  |  |
| Обществознание | 13 | 8 | 0 |  |
| Основы безопасности и жизнедеятельности | 11 | 2 | 1 | 1 |
| Право |  |  |  |  |
| Русский язык | 10 | 4 | 1 | 0 |
| Технология | 12 | 3 |  |  |
| Физика | 10 | 4 | 5 | 0 |
| Физическая культура | 17 | 14 | 5 | 4 |
| Французский язык |  |  |  |  |
| Химия | 7 | 2 | 2 | 0 |
| Экология |  |  |  |  |
| Экономика |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | 185 | 92 | 34 | 5 |
| Украинский язык и литература |  |  |  |  |
| Кр/татарский язык и литература |  |  |  |  |
| Н/греческий язык |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | 185 | 92 | 34 | 5 |

Одним из путей повышения интереса к предмету является хорошо организованная внеклассная работа. Традиционной формой организации внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, способствуют развитию личностных качеств учащихся, сближают учителя и ученика. Для поддержания интереса к предмету, развития желания заниматься дополнительно под руководством учителя или самостоятельно, проведены предметные недели практически по всем предметам.

Для развития навыков здорового образа жизни учащиеся занимаются в спортивных секциях, участвуют в школьных и районных соревнованиях и занимая призовые места..

**Рекомендации**:

- совершенствовать формы работы с учащимися, используя, элементы личностно-ориентированного обучения.

*-* ввести в систему обучение школьников выполнению работ в форме ЕГЭ и ГИА на более ранних стадиях обучения.

- особое внимание уделить изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов при введении ФГОС.

**5. Общие выводы:**

**1.**Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные ШМО, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.

2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

3.Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве ЗУН учащихся, в уровне воспитанности учащихся.

4.Позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

5. Повышается материально- техническое оснащение учебно-воспитательного процесса

6. Не  удалось осуществить  личностно - ориентированный  подход  к  каждому  педагогу  в  процессе  его  работы  над  темой  самообразования  и тем  самым,  исключить  формальный  подход  при  работе  над  темами  самообразования.

**6. Рекомендации на 2020-2021 учебный год**:

- совершенствовать формы работы с учащимися, используя элементы современных педтехнологий

*-* особое внимание уделить изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов при введении ФГОС второго поколения.

- направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении для введения ФГОС на всех ступенях обучения

- ввести в систему обучение школьников выполнение работ в форме ЕГЭ и ГИА на более ранних ступенях обучения.

- продолжить работу с одаренными детьми

-разработать образовательную программу основного общего образования для перехода на ФГОС

- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

-оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;

**Задачи на новый учебный год:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта

2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

3 Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий, осуществляя при этом гуманно-личностный подход

4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. Изучить проблему преемственности образования между начальной и основной школой (падает качество знаний)

* + 1. **Анализ воспитательной работы**

**МБОУ «Криничненская СШ»**

**за 2019-2020 уч. год**

В 2019-2020 уч. году воспитательная работа в школе была построена в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 273 - ФЗ, Концепцией приоритетных направлений воспитательной работы в Республике Крым, Уставом школы.

В текущем учебном году педагогический коллектив работал над проблемой:

***«Формирование социального опыта учащихся путем вовлечения их в различные виды деятельности. Формирование нравственной культуры и творческого потенциала личности школьника в условиях современной школы».***

Для решения этой цели были поставлены следующие задачи, которые решались через проведение различного рода воспитательных мероприятий: брейн – ринги, викторины, фестивали, поездки, КВН, Кл. часы, тренинги, круглые столы, беседы и т.д.

* воспитание любви к родной школе, родному краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
* формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
* развитие творческих способностей;
* формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
* формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
* формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
* формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
* формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Классными руководителями в 2018-2019 уч. году были назначены:

1 класс – Филь И.В.

2 класс – Якубова С.Ф.

3 класс – Егоркина Л.Н.

4 класс – Жатова Л.Г.

5 класс- Попова А.А.

6 класс – Даценко Л.Н..

7 класс – Гайдарова М.В.

8 класс – Афанасьева Л.А.

9 класс – Аибуллаева Л.Р.

10 класс – Рахматуллина А.Н.

11 класс – Федоренко Ю.С..

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. ***Общекультурное направление -*** (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)

2. ***Духовно-нравственное направление*** - (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

3. ***Здоровье-сберегающее направление*** - (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

4. ***Социальное направление*** - (самоуправление, трудовое)

1. Содержанием воспитательной работы по гражданско-правовому, патриотическому и экологическому воспитанию является привитие любви к «Малой Родине – Крыму, любовь к природе, воспитание уважения к Конституции и символике РФ и Республике Крым, изучение культурного наследия народов Крыма. Реализация данного направления воспитательной работы ведется через такие мероприятия: классные часы по правовому воспитанию, единые уроки: «День воссоединения Крыма с Россией», «День народного единства», «День Конституции Республики Крым», «День России», «День Флага», «Российские Дни леса», «Крым в моем сердце», «Хранители воды», «Есть такая профессия – родину защищать», «Катастрофа на ЧАЭС» , встречи с работниками прокуратуры и др.

Целью гражданско-правового воспитания в школе является – формирование правовой культуры личности.

Задачи:

· дать знания о правах, обязанностях, нормах и законах;

· ввести школьников в сложные правовые отношения;

· сформировать навыки бесконфликтного общения.

С целью правового воспитания школьников в 2018-201 уч. году в школе проведено 2 месячника правовых знаний (октябрь, апрель), в рамках которых учащиеся участвовали в правовых викторинах, конкурсах газет и рисунков «Я имею право на..», районных конкурсах творческих работ «Я голосую за Россию», конкурсах знатоков права и т. д.

2. Содержанием работы по нравственно-эстетическому и семейному воспитанию является – признание права на самобытность и развитие каждого народа и человека, воспитание терпимости и уважения к людям всех национальностей, воспитание гостеприимства, воспитание любви и уважения в семье, почитание семейных традиций. В школе были проведены концерты, посвященные Дню Учителя, , Дню 8- марта. Вечера «Золотая осень», «Новый Год», проводились классные часы «Урок Добра» (2 раза за год), «Семья и Отечество в моей жизни».

В школе проводился конкурс рисунков «Рисуют дети на планете мир».

3. Содержанием работы физкультурно-оздоровительного воспитания, и безопасности жизнедеятельности составляют воспитание бережного и заботливого отношения ребенка к собственному здоровью, в школе ведется кропотливая работа по созданию у школьников устойчивых мотивационных установок на здоровый образ жизни, ознакомление с основными принципами и методами профилактики заболеваний, привитие навыков отказа от употребления психоактивных веществ, профилактики химической зависимости, СПИДа, заболеваний передающихся половым путем. В классах проводятся классные часы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма; о правах и обязанностях ребенка, о ППД, о предотвращении насилия в семье. Проводятся спортивные мероприятия - День защитника Отечества, спортивные соревнования по баскетболу, волейболу, теннису. В школе прошли мероприятия: открытые классные часы по формированию ЗОЖ, профилактическая беседа о вреде наркомании, урок безопасности

«Дорожный этикет», Неделя спорта и здоровья, открытые урок «Основы безопасности жизнедеятельности.

В классах проводятся мед работником школы беседы по ОТ, БЖ, по профилактике вирусного гепатита, клещевого энцефалита, простудных заболеваний, профилактике отравления ядовитыми грибами и растениями.

Для выпускников проводились мероприятия по профориентации: анкетирования, встречи с представителями учебных заведений, с работниками с центра занятости, профориентационные занятия, встречи с интересными людьми.

В течение года проводились неоднократно субботники по благоустройству пришкольной территории с привлечением родителей.

4. Социально-педагогическая защита прав ребенка выражается в таких формах работы как: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий).

На начало года была проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи; проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В 2019-2020 уч. году учащиеся приняли участие в конкурсах и среди этих детей были следующие победители и призеры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | конкурс | руководитель | участники | результат |
| 1 | Моя малая Родина | Абибуллаева Л.Р. | Абдураманова Усние  Якубова Аля |  |
| 2 | Крымскотатарский фестиваль | Абибуллаева Л.Р. | Амедиева Эльзара |  |
| 3 | ГТО | Жатов С.А. | Амедиев Энвер  Туз Матвей  Костровская Регина  Костровский Даниил  Мельниченко Стас  Куличенко София  Зубарева Каролина |  |
| 4 | В единстве сила | Абибуллаева Л.Р. | Амедиева Эльзара  Гай Ярослав  Ткачук Лика  Якубова Эльзара |  |
| 5 | Живая классика | Федоренко Ю.С. | Козачук Влад | призер |
| 6 | Мы наследники Победы | Хлудова В.Л  Абибуллаева Л.Р. | Амедиева Эльзара  Хилевич Алина  Беляева Юлия |  |
| 7 | ГТО | Жатов С.А. | Авраамов Виталий  Ипекчи Эмиль  Акопский А.  Козырев Артем |  |
| 8 | Язык-душа народа | Федоренко Ю.С.  Абибуллаева Л.Р.  Гайдарова М.В. | Парфиров Лев  Амедиева Эльзара  Абдураманова Усние  Хилевич Яна | призер |
| 9 | Проектные работы по ОБЖ | Рахматуллина А.Н. | Назарова Вероника | победитель |
| 10 | Проектные работы по химии | Рахматуллина А.Н. | Хлыстенкова Елена | победитель |
| 11 | Всероссийская интернет-олимпиада по ОБЖ | Рахматуллина А.Н. | Хлыстенкова Елена |  |
| 12 | Викторина «Что я знаю о выборах» | Рахматуллина А.Н. | Якубова Алие |  |
| 13 | Зеленая планета | Рахматуллина А.Н.  Абибуллаева Л.Р. | Хилевич Алина  Федоренко Ксения  Хлыстенкова Елена  Орличенко Влад  Абдураманова Усние  Хилевич Алина |  |
| 14 | Международный конкурс «История в биографиях» | Абибуллаева Л.Р. | Абдураманова Усние |  |
| 15 | Ради жизни на Земле | Абибуллаева Л.Р  Федоренко Ю.С. | Абдураманова Усние  Хилевич Алина | Призер  Призер |

По результатам мониторинга можно сделать вывод , что активными участниками конкурсов являются Абдураманова Усние, Хилевич Алина и Амедиева Эльзара.

С каждым годом в школе увеличивается количество одаренных детей, принимающих участие в олимпиадах и других конкурсах.

Каждый классный руководитель ведет папку классного руководителя, которая содержит нормативно-правовые документы, разработки классных часов, психолого-педагогическую характеристику класса и т.д.

Активно ведется работа с родителями. Классные руководители проводят классные родительские собрания с приглашением учителей-предметников; в тематику родительских собраний включаются вопросы по изучению законодательства РФ в сфере охраны детства, о правах и обязанностей детей и родителей, о предотвращении насилия в семье, по психологии, педагогике, о приоритетных направлениях воспитательной работы. Система воспитательной работы школы не может дать необходимых результатов в воспитании, обучении, развитии детей, если в ней не будет обеспечена активная позиция семьи, сформирован коллектив родителей, организованно его взаимодействие с педагогическим и ученическим коллективами.

В 2019-2020 учебном году в школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания,участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях. В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, участия родителей в благоустройстве школьной территории.

Педагогический коллектив школы с помощью социального педагога изучает семьи учащихся, интеллектуальный потенциал родителей, возможности их участия в системе воспитательной работы, включения в разнообразную деятельность с детьми (с учетом образования родителей, их возраста, пола, профессии, склонностей, интересов). Школа оказывает методическую помощь родителям, организующим работу с детьми, создает наиболее благоприятные условия для повышения педагогической культуры родителей.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Работа в сфере ученического самоуправления ведется системно. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособности органов коллектива, формирование у школьников отношения творческой взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, самовоспитанию. Совет ученического самоуправления и Президент - решают организационные проблемы жизнедеятельности. Обсуждают и рассматривают вопросы учебы, творческие дела, санитарно-гигиеническое состояние школы, организуют шефскую работу в начальной школе и 5-х классах (готовят и проводят для малышей праздники, конкурсы, соревнования). Президентом в 2018-2019 уч. году была Хилевич Алина, ученица 10 класса.

Заседания ученического совета проходили один раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги дежурства классов по школе, рейтинг классов по четвертям.

Среди форм классного самоуправления особо важную роль играет дежурство учащихся по школе и классу. Такая деятельность развивает у детей самостоятельность, воспитывает ответственность за общее дело, развивает индивидуальные качества личности в коллектив.

Исходя из вышеизложенного анализа воспитательной работы школы за 2018-2019 уч. год можно сделать следующие выводы:

в целом воспитательную работу стоит считать удовлетворительной, но предстоит решить ещё очень много проблем.

Исходя из обозначенных позиций предполагается конкретизация и углубление начатой работы:

- выбор мероприятий, представляющих несомненный интерес для учащихся и учителей отдельного класса и для всей школы;

- привлечение родителей к совместной деятельности;

- определение ключевых, центральных коллективных творческих дел – праздников, фестивалей, турниров и т.п.,

- конкретизация деятельности классных руководителей, которые должны будут выстроить систему классных часов в соответствии с конкретными воспитательными задачами, стоящими перед воспитанниками разных ступеней. Темы классных часов и деятельность классного руководителя должны стимулировать творческую и познавательную активность школьников, соответствовать плану воспитательной работы школы, использовать игровые методики,

- Совершенствовать систему кружковой работы.

- Продолжить воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины

- Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса

- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся

- Создание условий для самореализации личности каждого ученика

- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга

- Формирование у детей нравственной и правовой культуры

- формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;

- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Совету ученического самоуправления в 2019-2020 уч. году поставить перед собой цели:

- развитие и сплочение ученического коллектива;

- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;

- умение решать проблемы;

- самораскрытие и самореализация личности;

- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;

- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;

- формирование готовности участвовать в различных проектах.

На следующий 2020-2021 учебный год классным руководителям продолжить работу над проблемой по воспитательной работе:

«Формирование социального опыта учащихся путем вовлечения их в различные виды деятельности. Формирование нравственной культуры и творческого потенциала личности школьника в условиях современной школы.

**Научно-методическая проблема,**

**над которой будет работать МБОУ «КриничненскаяСШ»**

**в 2010/2021 учебном году:**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ**

ЗАДАЧИ

* соответствие основной образовательной программы требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов;
* преемственность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
* доступность получения качественного основного общего образования для всех обучающихся;
* эффективность сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
* своевременность диагностики с целью развития способностей обучающихся, в том числе одарённых детей;
* организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, их участие в интеллектуальных и творческих конкурсах и программах;
* сотрудничество обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в развитии комфортной образовательной среды;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** | **отметка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы | Собеседования, рекомендации |  |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Социальный педагог | Совещание при директора |  |
| 3 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре по УВР |  |
| 4 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |  |
| 5 | Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х,  5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Заместители директора по ВР, УВР | Приказ, справки |  |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения занятий по внеурочной деятельности,кружковых занятий | Обобщающий | Зам.директора по УВР | ШМО |  |
| НОЯБРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 11 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Зам. директора по УВР | ШМО |  |
| 3 | Результаты освоения  ООП НОО по ФГОС | 1-6 | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание МО учителей начальных классов |  |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 2-7 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |  |
| 2 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Директор школы | Справка |  |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | Социальный педагог | Справка |  |
| 2 | Дисциплина  на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-9 | По итогам анализа результатов УУД  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Педсовет |  |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |  |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |  |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися | 6-9 | Контроль  за работой предметников  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |  |
| 3 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Приказ |  |
| 4 | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9,11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| МАРТ | | | | | | |  |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя  с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |  |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Система работы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 2-4 | Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |  |
| МАЙ | | | | | | |  |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение «Похвальных листов» | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |  |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |  |

**2.1. КООРДИНАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, КРИНИЧНЕНСКИМ ДК, ОТДЕЛЕНИЕМ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СЕКТОРОМ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Провести совместно с сельским клубом:  -день пожилого человека;  -конкурс «Живые родники»;  - митинг ко Дню Победы, ко дню освобождения г.Белогорска;  -встречи с ветеранами;  - день защиты детей. | В течение года |  | Педагог-организатор |  |
| 2. | Организовать профилактические встречи с работниками ГИБДД, отделения по делам несовершеннолетних, сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав, работниками юстиции, врачом - наркологом согласно плану проведения дней профилактики. | В течение года |  | Педагог-организатор |  |
| 3. | Провести школьный фестиваль детского творчества «Живые родники» | Февраль | Педагог-организатор | Педагог-организатор |  |
| 4. | Продолжить совместную работу совета профилактики школы по вопросам профилактики правонарушений в ученической среде, предупреждения насилия в семье, выявления семей, не обеспечивающих надлежащего воспитания и обучения своих детей, воспитания детей, живущих в приёмных семьях, детей, лишенных родительской опеки. | В течение года | Педагог-организатор | Педагог-организатор |  |

**2.2. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ПО ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ НА ПРИНЦИПАХ**

**ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ МОРАЛИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Провести общешкольные родительские собрания. | Сентябрь  Апрель | Протоколы | Педагог-организатор |  |
| 2. | Обновить данные социального паспорта школы. | Сентябрь | Паспорт | Социальный - педагог,  кл.рук. |  |
| 3. | Продолжить проведение консультаций для родителей с учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией школы. | Последняя пятница месяца |  | Администрация кл.рук., психолог |  |
| 4. | Продолжить традицию привлечения родителей к участию в общешкольных, классных мероприятиях. | Постоянно |  | Кл.рук. |  |

**2.3. ОХРАНА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ- СИРОТ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ПРИЁМНЫХ СЕМЬЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Обеспечить организацию бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных семей и детей-сирот, детей, находящихся под опекой, живущих в приёмных семьях, детей-инвалидов. | В течение года | Приказ | Педагог-организатор, социальный - педагог |  |
| 2. | Составить банк данных:  - детей из многодетных семей;  - детей из малообеспеченных семей;  - детей из неполных семей;  -детей из н/б семей;  - детей-инвалидов;  - детей, находящихся под опекой, живущих в приемных семьях; | ноябрь | Списки | Социальный – педагог, Педагог-организатор |  |
| 3. | Обеспечить контроль за состоянием здоровья детей-сирот, живущих в приёмных семьях и детей- инвалидов | В течение года |  | Медсестра |  |
| 4. | Привлекать несовершеннолетних детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, находящихся под опекой, живущих в приёмных семьях в кружковую работу. | В течение года | Списки | Кл.рук.  педагог-  организатор |  |
| 5. | Совместно с отделением по делам несовершеннолетних, сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав, привлекать к ответственности родителей, не обеспечивающих условий для обучения и воспитания детей. | В течение года |  | Кл.рук.,  Педагог-организатор, социальный - педагог |  |

**2.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Продолжить работу с педработниками школы по вопросу ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей по защите обучающихся от каких-либо форм физического и психического насилия | В течение года |  | Администрация |  |
| 2. | Проводить мероприятия (анкетирование, индивидуальные беседы, наблюдения, рейды) по выявлению начальных признаков употребления учащимися алкогольных и табачных изделий, наркотических веществ и соответствующую индивидуальную профилактическую работу с ними и их родителями | В течение года |  | Кл.рук.,  социальный педагог |  |
| 3. | Выявлять и проводить индивидуальную работу с детьми из неблагополучных семей | В течение года | Карточка учета | Кл.рук.,  социальный педагог |  |
| 4. | Осуществлять контроль за выявлением и пресечением фактов жестокого обращения с детьми со стороны работников школы и учащихся, привлекать их к ответственности | В течение года |  | Кл.рук.,  администрация |  |
| 5. | Проводить разъяснительную и профилактическую работу по вопросам предупреждения троговли детьми | В течение года |  | Кл.рук, социальный - педагог |  |
| 6. | Проводить мероприятия по противодействию экстремистской и террористической деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | В течение года |  | Кл.рук.,  социальный педагог |  |

**2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**И ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Обеспечить участие обучающихся школы в районных соревнованиях | В течение года | Приказ | Педагог-организатор учитель  физ-ры |  |
| 2. | Обеспечить проведение инструктажей и бесед с обучающимися по безопасности жизнедеятельности | В течение года | Запись в журнале | учитель физ-ры; кл.руков. |  |
| 3. | Пополнить материальную базу спортзала | В течение года |  | Администрация |  |

**2.6. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственные** | **Отметка** |
| 1. | Провести профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание - дети!» | Сентябрь | Материалы мероприятий | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2. | Провести классные мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Материалы мероприятий | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 3. | Провести единый Всероссийский урок по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь. | Материалы уроков | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 4. | Пригласить работников ГИБДД для проведения бесед по правилам дорожного движения, согласовать дни посещения инспекторами МБОУ «Криничненская СШ» | в течение года | Фотоматериалы | Педагог-организатор |  |
| 5. | Принять меры по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в МБОУ «Криничненская СШ» и обратно, а также при проведении других мероприятий, осуществлять постоянный контроль за выполнением требований безопасности при перевозке детей | в течение года | Приказ | Администрация |  |
| 6. | Осуществлять контроль за наличием и сохранностью дорожных знаков и дорожной разметки перехода «Зебра» в местах следования учащихся возле МБОУ «Криничненская СШ» | в течение года |  | Администрация |  |
| 7. | Заслушать на педсовете педагога-организатора о проводимой работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Согласно годовому плану | Протокол | Администрация |  |
| 8. | Организовать широкую разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, на школьном сайте в интернете | в течение года | Материалы мероприятий | Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор |  |
| 9. | Принять меры к усилению воспитательной работы с обучающимися, провести инструктажи по безопасности дорожного движения пешехода, вопросу оказания первой доврачебной помощи с записью в журналах регистрации инструктажей по установленной форме | до 15.09.2020г. | Журнал инструктажей | классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор |  |
| 10. | Провести общешкольные и классные родительские собрания с участием работников ГИБДД, на которых обсудить вопросы профилактики ДДТТ и роли родителей в этом | По плану | Протоколы | Педагогш-организатор классные руководители 1-11 классов |  |
| 11. | Обеспечить отработку действий по формированию практических навыков по безопасности дорожного движения на занятиях «Основы безопасности жизнедеятельности» и внеурочных мероприятиях | до 15.09.2020г. и в течение года | Конспекты уроков, занятий | Классные руководители 1-11 классов, учитель биологии |  |
| 12. | На совещаниях при директоре рассматривать вопросы по ДДТТ и меры по его предупреждению | . и раз в квартал | Протоколы | Администрация |  |
| 13. | Проводить периодические краткие беседы-напоминания по правилам дорожного движения перед уходом учащихся домой из МБОУ «Криничненская СШ» | до 15.09.2020г. и в течение года | Материалы бесед | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 14. | Продолжить работу по формированию отряда ЮИД, привлекать их к проведению викторин, соревнований, конкурсов, театрализованных уроков, акций | в течение года | Материалы мероприятий | Педагог-организатор |  |
| 15. | Обеспечить проведение мероприятий в рамках единых дней по безопасности дорожного движения (беседы, викторины, конкурсы, турниры, спектакли, ролевые игры) | В течение года | Материалы мероприятий | Классные руководители  1-10 классов |  |
| 16. | Подготовить команду и принять участие в районном этапе конкурса «КВН ЮИД» | В течение года, согласно графику районных конкурсных программ | Сценарий | педагог  –организатор |  |
| 17. | Продолжить работу в классных коллективах по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | В течение года | Материалы мероприятий | Классные руководители  1-10 классов |  |
| 18. | Осуществлять контроль за подвозом обучающихся в школу и обратно домой (по соблюдению требований действующих нормативных актов) | В течение года | Справка | Администрация |  |
| 19. | Провести инструктажи по правилам безопасной перевозки на транспорте с учащимися, проживающими в с. Кирпичное,с.Карасевка,с.Головановка, с. Алексеевка | 07.09.20.- 11.09.19г. | Журнал инструктажей | Заведующий хозяйством сопровождающий |  |
| 20. | Обновить действующий уголок литературы по вопросу безопасности дорожного движения в школьной библиотеке (по мере поступления литературы) | В течение года | Материалы выставки | Библиотекарь |  |

**2.7. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отмет-ка** |
| **Обеспечение безопасных, безвредных условий обучения** | | | | | |
| 1. | Проводить:  - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;  - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах в случае обнаружения неисправности, принимать меры по их ликвидации;  - осмотр всех помещений, складов, с целью выявления пожароопасных факторов;  - профилактические беседы по всем видам ТБ;  - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;  - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. | В течение года |  | Зав.кабинетами  завхоз  кл.рук.  Администрация |  |
| 2. | Проверить наличие и состояние журналов:  - учёта проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;  - учёта проведения вводного инструктажа для учащихся;  - оперативного контроля;  - входящих в здание школы посетителей. | ноябрь |  | Зам.дир.  по УВР |  |
| 3. | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года |  | Администрация, учитель ОБЖ |  |
| **Медицинское обслуживание** | | | | | |
| 1. | Организовать:  - углубленный медосмотр учащихся по графику;  - профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом «В»;  - работу спецмедгруппы;  - проверку учащихся на педикулез;  - освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;  - санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно- кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании. | в течение года |  | медсестра |  |
| 2. | Проводить:  -вакцинацию учащихся против различных заболеваний:  - хронометраж уроков физкультуры:  - санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки. | В течение года |  | Медсестра  завхоз |  |
| **Организация питания** | | | | | |
| 1. | Организовать работу школьной столовой . | ноябрь | Приказ | Директор |  |
| 2. | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой. | В течение года | Приказ | Директор |  |
| 3. | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания. | В течение года | Журнал бракеражной комиссии | Медсестра |  |

**2.8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственные** | **Отметка** |
| 1. | Оформить акт подготовки учебного заведения к новому 2020/2021 учебному году | Август | Акт готовности школы | Директор |  |
| 2. | Подготовить паспорта учебных кабинетов, актов-разрешений на функционирование кабинетов с особыми условиями работы | Август | Паспорта кабинетов, акты-разрешения | Директор  Завхоз  комиссия |  |
| 3. | Провести инструктажи по технике безопасности с вновь принятыми работниками школы, инструктажи на рабочем месте со всеми работниками школы | В течение года | Журнал регистрации инструктажей | Ответственные |  |
| 4. | Провести медосмотры работников школы и учеников. | В течение года | Отчёт | директор |  |
| 5. | Обеспечить безопасные условия труда для работников школы и учеников. | В течение года | Акты | Администрация |  |
| 6. | Обновить инструкции по ТБ согласно Закону по охране труда. | В течение года |  | Ответственные |  |
| 7. | Обеспечить обучение работников школы по вопросам охраны труда и безопасной жизнедеятельности. | В течение года | Протокол | Ответственные |  |
| 8. | Провести паспортизацию помещений школы и основных средств на соответствие нормам охраны труда. | В течение года | Санитарно-технический паспорт школы | Комиссия |  |
| 9. | Осуществлять постоянный контроль соблюдения ОТ, ПБ, БЖД в школе. | В течение года | Система управления | Администрация |  |
| 10. | Ежеквартально рассматривать состояние ОТ на совещаниях и педсоветах. | Сентябрь, январь, май | Протоколы | Администрация |  |
| 11. | Обеспечить контроль соответствия действующим нормам санитарных требований бытовых помещений школы. | Июнь - август | Акты | Завхоз |  |
| 12. | Провести:  - осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных нарушений;  -инструктажи с работниками школы и учащимися по правилам поведения во время пожара;  -ревизии электропроводки, розеток, включателей;  -обслуживание пожарной сигнализации;  -тренировочные эвакуации учащихся из школы на случай пожара. | В течение года  Ноябрь,апрель | Акты, приказы | Комиссия |  |
| 13. | Провести испытания контуров сопротивления изоляции электросети | Август | Протокол испытания | Завхоз |  |
| 14. | Провести Неделю знаний по основам безопасности жизнедеятельности | октябрь |  | Учитель ОБЖ |  |
| 15. | Проводить обсуждение на родительских собраниях вопросов ОТ и ТБ | 1 раз в семестр |  | Педагог-организатор |  |
| 16. | Проводить обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о состоянии работы педколлектива по ОТ и ТБ. | Январь, апрель | Протокол заседания педсовета | Директор |  |
| 17. | Проведение осмотра кабинетов на наличие инструкций по ОТ и ПБ | До 01. 09.2018г. | Справка | Администрация |  |
| 18. | Провести производственное совещание по повышению ответственности лиц, контролирующих состояние ТБ, ПБ и ОТ в школе. | Октябрь |  | Профсоюзный комитет |  |
| 19. | Проводить периодические осмотры помещений школы, обеспечить их ремонт в случае необходимости. | В течение года |  | Завхоз |  |
| 20. | Организовать подготовку необходимой документации и наглядности по ПДД и ПБ | август - сентябрь |  | Кл . руководители, зав. кабинетами |  |
| 21. | Составить план мероприятий по ПБ на 2020/2021 учебный год | сентябрь |  | Директор |  |

**2.9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственные** | **Отметка** |
| 1. | Составить календарный план основных мероприятий ГО на 2019/2020 учебный год | Сентябрь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 2. | Составить список личного состава школы для получения средств индивидуальной защиты | Октябрь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 3. | Провести совещание при участии директора «О действиях коллектива в случае получения сигналов ГО» | Октябрь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 4. | Уточнить списки личного состава формирований ГО на 2019/2020 учебный год | Октябрь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 5. | Организовать просмотр фильмов по вопросам ГО учащимися 1-11-х классов | В течение года |  | Начальник штаба ГО |  |
| 6. | Уточнить учебную программу по ГО для учащихся | Декабрь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 7. | Обеспечить организованное начало учебного года в системе ГО | Январь | Приказ по школе | Начальник штаба ГО |  |
| 8. | Издать приказ  «О проведении занятий по ГО и организации учебных тренировок». | Январь | приказ | Начальник штаба ГО |  |
| 9. | Уточнить схему оповещения личного состава школы о сигналах ГО | Январь |  | Начальник штаба ГО |  |
| 10. | Издать приказ  «О подготовке и проведении Дня ГО в школе» | Март | приказ | Начальник штаба ГО |  |
| 11. | Провести общешкольный День ГО | Апрель | план | Начальник штаба ГО |  |
| 12. | Подготовить и провести «Неделю безопасности ребёнка» | Май | Приказ, план проведения, отчёт | Педагог - организатор |  |

**3. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

**3.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ** **ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Продолжить работу по изучению Государственного стандарта общего среднего образования, Государственного стандарта начального образования. | Сентябрь |  | Учителя |  |
| 2. | Согласовать рабочий учебный план на 2019/2020 учебный год. | Август |  | Администрация |  |
| 3. | Обеспечить выполнение в полном объеме рабочих программ по учебным предметам . | В течение года |  | Администрация |  |
| 4. | Обеспечить учащихся учебниками. | В течение года |  | Библиотекарь |  |
| 5. | Организовать изучение курсов по выбору. | В течение года |  | Директор |  |
| 6. | Организовать изучение критериев оценивания учебных достижений учащихся по предметам. | В течение года |  | Учителя |  |
| 7. | Изучить рекомендации по ведению тематического учёта знаний, инструкции по ведению школьной документации. | До 01.09.2019г. |  | Учителя |  |

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ подготовкИ и проведениЯ ГВЭ/ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1 | **Методическая помощь учителям-предметникам** | | | | |
| 1.1. | Формирование базы данных учащихся для проведения ГИА. |  | База данных | Зам. дир. по УВР |  |
| 1.2. | Формирование и распространение тематических тренировочных  тестов по предметам для подготовки к ГИА. | Ноябрь -  декабрь | Тренировочные тесты | Зам. дир. по УВР |  |
| 1.3. | Проведение и анализ результатов диагностических,  тренировочных работ по русскому языку и  математике. Работа по  предупреждению неуспешности при подготовке к ГИА,  выявление и ликвидация пробелов в знаниях учащихся. | Декабрь -  март |  | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники |  |
| 1.4. | Посещение уроков учителей, преподающих в 9, 11 классах. | Март | Анализ уроков | Администрация |  |
| 1.5. | Отчет классных руководителей о работе с выпускниками по подготовке к ГИА | Апрель | Отчёт | Зам. дир. по УВР |  |
| 2 | **Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА** | | | | |
| 2.1. | Диагностические, тренировочные работы по предметам | Декабрь-май |  | Учителя -предметники |  |
| 2.2. | Анализ результатов диагностических, тренировочных работ с  целью определения типичных затруднений выпускников.  Коррекция образовательного процесса на уроках. | Декабрь-май |  | Учителя -предметники |  |
| 2.3. | Обеспечение эффективного использования электронных учебно-  методических комплексов по подготовке к ГИА; доступ к справочным, информационным материалам по ГИА в школе:  1.Оформление стенда о ГИА  2.Расписание консультаций и рабочие часы во второй половине  дня для выпускников  3.В кабинетах подробная информация о критериях оценивания  заданий; уровнях сложности, максимальных баллах и времени  выполнения каждого задания | Октябрь –  май  Апрель - май |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 2.4. | Информирование выпускников и их родителей о результатах  выполнения диагностических, тренировочных работ с целью  устранения пробелов в знаниях учащихся. | Октябрь-  апрель |  | Учителя -предметники, классные руководители |  |
| 3 | **Информационная работа по подготовке и проведению ГИА** | | | | |
| 3.1. | Размещение информации о ГИА на информационных стендах в школе | Ноябрь-  июнь |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 3.2. | Проведение родительских собраний  Повестка дня:  - условия сдачи итоговой аттестации  -ознакомление родителей с ходом подготовки к ГИА  -расписание экзаменов в 2019/2020 уч.году  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам  - об организации выдачи свидетельств и аттестатов по результатам ГИА | Январь -  Апрель |  | Зам. дир. по УВР, классные руководители |  |
| 3.3. | Информирование родителей о результатах диагностических,  тренировочных работ. | Октябрь-  май |  | Классные руководители |  |
| 3.4. | Информирование родителей о сайтах, на которых размещена  информация о ГИА. | В течение  года |  | Зам. дир. по УР, классные руководители |  |
| 3.5. | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-  тренировочными материалами, методическими  пособиями, информационными материалами. | в течение  учебного  года |  | Зам. директора  поУВР |  |
| 3.6. | Использование Интернет-технологий и  предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:  ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru | в течение  учебного  года |  | Учитель  информатики и ИКТ |  |
| 3.7. | Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация 2020»  -план работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ  -комментарии к проведённым мероприятиям | в течение  учебного  года |  | Учитель  информатики и ИКТ |  |
| 3.8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний,  родительских собраний по подготовке к ГИА. | в течение  учебного  года |  | Зам. директора  поУВР |  |

**5. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Составить план преемственности ДУЗ и школы. | Август |  | Администрация |  |
| 2. | Провести совместные заседания МО. | Октябрь, март |  | Зам.дир.  по УВР  рук.ДУЗ |  |
| 3. | Посетить серию занятий в ДУЗ с целью  определения уровня подготовки детей к школе. | Апрель - май |  | Учитель  зам.дир.  по УР |  |
| 4. | Провести совместные мероприятия первоклассников и детей старшей группы | В течение года |  | Зам.дир.  по УВР |  |
| 5. | Оказать посильную логопедическую и психологическую помощь воспитателям детского сада. | В течение года |  | Руководитель МО |  |
| 6. | Провести мониторинг по изучению способностей воспитанников ДУЗ | В течение года | Результаты мониторинга | Заведующий ДУЗ |  |

**6. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

**И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Руководствуясь Законом «Об образовании» совместно с исполкомом Криничненского с/совета решить следующие вопросы:  -обеспечение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся;  -сверка первичных списков учащихся в микрорайоне школы согласно инструкции об учете детей. | Август –сентябрь |  | Директор ОУ |  |
| 2. | Скорректировать работу школы и сельского совета по предупреждению отсева учащихся. | В течение года |  | Зам .дир.  по УВР |  |

**7. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** | **Отметка** |
| **АВГУСТ** | | | | | |  |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на 2020/2021 учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание  при директоре |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Директор школы | Совещание  при директоре |  |
| 2 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора  по УВР | ШМО |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | План работы с молодыми специалистами и организация работы  по наставничеству | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание ШМУ |  |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |  |
| 3. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора  по УВР | Приказ |  |
| 2 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Справка |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы | Справка |  |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Зам. директора  по УВР | Справка |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |  |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители МО | Протоколы заседаний МО |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |  |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО | Заседание аттестационной комиссии |  |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание ШМО |  |
| **МАРТ** | | | | | |  |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |  |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы | Справка |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |  |
| 1 | Организация  контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Директор школы | Совещание  при директоре |  |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора  по УВР | Заседание ШМО |  |
| **МАЙ** | | | | | |  |
| 1 | Аттестация учителей | Создание банка данных на учителей, аттестуемых в новом уч.году на СЗД | Персональный | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |
| 2 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |

**8 . МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ :**

**План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственный** | **отметка** |
| Август | 1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год.  1.2. Об итогах ГИА в 9 и 11 классах в 2019/2020 уч.году. 1.3.Организация «Дня знаний ".  1.4. Об организации аттестации педработников в 2020/2021 учебном году. | Заместитель директора  по УВР |  |
| Октябрь | 1.«Повышение мотивации учащихся в современной школе»  Повестка:  1. Анализ образовательной среды в школе . 2. Анализ мотивационной сферы школьников. 3. Особенности мотивации младших школьников в условиях ФГОС  4. Развитие мотивации через систему творческих заданий на уроках ИЗО  2. Подведение итогов 1 четверти. | Заместитель директора  по УВР |  |
| Март | 1. Итоги 3 четверти  2. «Социализация школьников в современных условиях»                                         2.1. Аспекты социальной зрелости учащихся . 2.2. Приемы и методы педагогической деятельности для формирования социализации учащихся начальных классов  2.3. Профориентация как средство социализации  4.4. Социализация выпускников 9 и 11 классов. Успехи и трудности . | Заместитель директора  по УВР |  |
| Апрель | 1.Подготовка к итоговой аттестации школьников.  2.Об экзаменационном материале. | Заместитель директора  по УВР |  |
| Май | 1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 2.О летней оздоровительной работе. | Заместитель директора  по УВР, педагог-организатор |  |
| Май | 1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.  2.Итоги года и задачи на новый учебный год. | Заместитель директора  по УВР, педагог-организатор |  |
| Июнь | 1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.  2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов. | Заместитель директора  по УВР, педагог-организатор |  |

**Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** | **отметка** |
| 1. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |  |
| 2. | Проведение предметных недель | По графику ВШК | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО |  |
| 3. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |  |
| 4. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |  |
| 5. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР, руководители школьных МО |  |
| 6. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |  |
| 7. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО  библиотекарь |  |
| 8. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР, руководители МО |  |

**Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** | **Отметка** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |  |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |  |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители школьных МО |  |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |  |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  по УВР, руководители школьных МО |  |

**9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** | **отметка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |  |
| 1 | Работа по преемственности:  начальной школы  и основной;  основной и средней. | 4-5  9-11 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |  |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |  |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.) | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Педагог-организатор | Собеседования |  |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре. |  |
| НОЯБРЬ | | | | | | |  |
| 3 | Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 9,11 | Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов | Тематический | Зам. директора  по УВР | Справка |  |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |  |
| 4 | Мероприятия  по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления,  его эффективность | Тематический | Педагог-организатор | Заседание МО классных руководителей |  |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |  |
| 6 | Проведение итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |  |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Педагог-организатор | Приказ |  |
| МАРТ | | | | | | |  |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 8-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |  |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |  |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |  |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |  |
| 10 | Профориентацион- ная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества  с вузами | Тематический | Зам. директора  по УВР | Справка |  |

**10. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Родительский лекторий** | **Родительские собрания** | **Родительский комитет** | **Участие родителей в общешкольных мероприятиях** |
| I | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» | Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся | Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники |
| II | «Профильная и предпрофильная подготовка» | «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»» | Помощь в организации тематических бесед и семинаров | День Матери. Новогодние праздники |
| III | Аттестация выпускников в форме ГВЭ/ЕГЭ | «Что такое ЕГЭ?» | Организационные вопросы развития школы | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта |
| IV | «Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей» | «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка» | Помощь в организации летнего отдыха детей | Последний звонок. Выпускной вечер. |

**План работы Совета родителей  школы на 2020/2021** **учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата     проведения** | **Ответственные** |
| Приём родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам. | 1 раз в месяц | Директор школы  Педагог-организатор. |
| Информирование родителей о работе творческих объединений, секций в школе. | 2 раза в год | Педагог-организатор.. |
| Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. | По запросу педагогов | Социальный педагог  Педагог-организатор.. |
| Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте | в течение года | Социальный педагог  Педагог-организатор. |
| Участие в подготовке и проведению родительских собраний. | по плану | Педагог-организатор. |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы и внеурочной деятельности. | 2 раза в год | Педагог-организатор.  Классные руководители. |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | январь | Педагог-организатор |
| Проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | 2 раза в месяц | Классные руководители |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | в течение года | Классные руководители |
| Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  Планирование работы на 2018-2019 учебный год.  Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха). | май | Совет родителей  Педагог-организатор..  Зам. директора по УВР |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. | Май | Педагог-организатор.. |

.

**Тематика** **общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **отметка** |
| 1. | Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе?  О предварительных итогах I полугодия | октябрь | Классные руководители  1-11-х классов |  |
| 2. | Проблемы воспитания в семье трудного ребенка.  Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива.  Локальные нормативные акты школы | январь | Директор школы, классные руководители |  |
| 3. | Как уберечь своих детей от вредных привычек?  Об итогах III четверти. | апрель | Классные руководители  1-11-х классов |  |
| 4. | Итоги учебного года  Организация оздоровления обучающихся на каникулах | май | Директор школы, педагогический коллектив |  |

**План работы**

**Совета школы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | отметка |
| 1 | Заседание № 1 «Диалог педагогов и родителей по совершенствованию образовательного процесса»  Рассмотрение вопросов:  - поддержка детей из малообеспеченных семей;  - о приобретении новогодних подарков;  - отчет органов ученического самоуправления;  - о работе со спонсорами школы | Ноябрь | Совет школы, |  |
| 2 | Заседание № 2 «О создании комфортных условий в школе для учебы и развитие материально-технической базы школы»  Рассмотрение вопросов:  - выполнение правил внутреннего распорядка персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья;  - состояние медицинского обследования учащихся на начало учебного года;  - организация качественного питания учащихся;  - о привлечении внебюджетных средств по финансированию школы;  - о приобретении учебников на новый учебный год; | Январь | Директор,    Совет школы |  |
| 3 | Заседание № 3 «О ходе подготовки и о ходе проведения промежуточной аттестации школьников»  Рассмотрение вопросов:  - о работе со спонсорами школы;  - о премировании педагогических работников;  - о поощрении учащихся школы за учебу и творческие дела;  - утверждение перечня учебников, используемых в образовательном учреждении;  - об утверждении плана публичного доклада директора школы;  - о ходе подготовки к проведению ремонтных работ в учреждении. | Апрель | Совет школы |  |

**11. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | | **Сроки** | | **Кто проводит** | **Где слушается** | | **Отметка о выпол- нении** |
| **I четверть** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы | Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности  работы учителя | | | Предупредительный | | август-сентябрь | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при директоре | |  |
| 2. | | Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам | Вводный инструктаж | | | Предупредительный | | сентябрь | | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР | |  |
| 3. | | ВПР (по графику) | Проверка уровня освоения уч-ся. | | | Итоговый | | сентябрь | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при зам. директора по УВР Приказ | |  |
| 4. | | Проведение недели географии, химии, биологии. Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Проверить, как предметная область влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | | | Тематический | | октябрь | | Заместитель директора по УВР | Приказ. Заседание МО.  Справка | |  |
| 5. | | Подготовка и проведение предметных олимпиад | Качество подготовки и проведения олимпиад | | | Тематический | | октябрь | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Справка | |  |
| 6 | | Работа с обучающимися с ОВЗ. | Качество, своевременность проведения занятий обучающихся | | | Тематический, персональный | | октябрь | | Социальный педагог | Совещание при директоре Справка | |  |
| 7. | | Посещение уроков в 1, 5 классах | Уровень адаптации | | | Тематический | | октябрь | | Социальный педагог | Совещание при директоре  Справка | |  |
| 8 | | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками | Выполнение программ по предметам | | | Тематический | | октябрь | | Заместитель директора по УВР, кл.рук. | Педсовет, Справка | |  |
| 9. | | Проверка правильности ведения классных журналов  1-11 классов | Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля знаний и умений обучающихся. Выполнение программ, их практической части | | | Текущий | | Октябрь | | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка | |  |
| 10 | | Итоги I четверти |  | | |  | | ноябрь | |  | Совещание при зам. директора по УВР  справка | |  |
| **II четверть** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Неделя русского языка и литературы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Проверить как предметная область влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету | | | | Текущий | | ноябрь | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре Приказ | |  |
| 2. | | Контроль за результатами обучающихся 2-4,7 классов по математике. Посещение уроков | Соответствие уровню образовательных стандартов | | | | Административный | | ноябрь | Заместитель  директора по УВР | Заседание МО нач. кл.  Справка | |  |
| 3. | | Состояние работы внеурочной деятельности | Выполнение требований к внеурочной деятельности | | | | Тематический | | ноябрь | Заместитель  директора по УВР | Заседание МО  Справка | |  |
| 4. | | Анализ состояния преподавания иностранного языка в школе. Посещение уроков. Неделя английского языка | Дифференцированный подход, соответствие стандарту образования | | | | Тематический | | декабрь | Заместитель  директора по УВР | Обсуждение на совещании при директоре.Справка | |  |
| 5. | | Контроль состояния воспитательной работы в 6-8 классах | Фронтальный | | | | Тематический | | декабрь | ЗДВР | Совещание при зам. директора по ВР  Справка | |  |
| 6. | | Проверка состояния ведения тетрадей по математике, русскому языку, в 2 , 8, 10-11 классах | Эффективность работы учителей | | | | Текущий | | декабрь | Заместитель  директора по УВР | Совещание при зам. директора по ВР  Справка | |  |
| 7. | | Проверка правильности ведения классных журналов  1-11 классов | Соблюдение требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Состояние текущего контроля знаний и умений обучающихся. Выполнение программ, их практической части. | | | | Текущий | | декабрь | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка | |  |
| 9. | | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками | Выполнение программ по предметам | | | | Тематический | | декабрь | Заместитель  директора по УВР, кл.рук. | Педсовет, Справка | |  |
| 10. | | Итоги 2-четверти, (1-полугодия) |  | | | |  | |  | Заместитель  директора по УВР  директор | Совещание при зам. директора по УВР | |  |
| **III четверть** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Состояния преподавания музыки и изобразительного искусства. Посещение уроков. Предметная неделя. | Проверить состояние преподавания музыки и изобразительного искусства | | | | Персональный | январь | | Заместитель  директора по УВР, ВР | Совещание при директоре  справка | |  |
| 2. | | Контроль состояния преподавания качества знаний по математике в 7 классе. Посещение уроков | Персональный | | | | Тематический | январь | | директор | Заседание МО  Справка | |  |
| 3. | | Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков | Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл. | | | | Тематический, персональный | январь | | Заместитель  директора по УВР. директор | Совещание при зам. директора по УВР  Справка | |  |
| 4. | | Состояние преподавания физики, географии. Посещение уроков | Изучение состояния преподавания физики ,географии | | | | Фронтальный | февраль | | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка | |  |
| 5. | | Неделя предметов естественно-математического цикла (математика, информатика и ИКТ) Посещение уроков | Качество подготовки и проведения предметной недели. | | | | Текущий | март | | ЗДУВР  рук.МО | Совещание при директоре УВР Приказ | |  |
| 6. | | Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9 и 11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике | Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению | | | | Тематический | март | | Заместитель  директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР,  Справка | |  |
| 7. | | Контроль состояния воспитательной работы в 9-11 классах | Фронтальный | | | | Тематический | март | | ЗДВР | Совещание при зам. директора по ВР  Справка | |  |
| 8. | | Состояние работы внеурочной деятельности | Выполнение требований к внеурочной деятельности | | | | Тематический | март | | Заместитель  директора по УВР | Заседание МО  Справка | |  |
| 9. | | Проверка состояния ведения тетрадей по математике, русскому языку, во 2 , 7, 8 классах | Эффективность работы учителей | | | | Текущий | март | | Заместитель  директора по УВР | Совещание при зам. директора по ВР  Справка | |  |
| 10. | | Проверка классных журналов 1-11 классов | Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти | | | | Текущий | март | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при зам. директора по УВР Справка | |  |
| 11. | | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками | Выполнение программ по предметам | | | | Тематический | март | | Заместитель  директора по УВР, кл.рук. | Педсовет, Справка | |  |
| 12. | | Итоги 3-четверти |  | | | |  | апрель | | Заместитель  директора по УВР  директор | Совещание при зам. директора по УВР  Справка | |  |
| **IV четверть** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Посещение классных часов в 1-11 классах | | Контроль состояния воспитательной работы | | | Текущий | апрель | | ЗДВР,руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР Приказ | |  |
| 2. | | Проверка состояния ведения дневников обучающихся 2-11 классов | | Эффективность работы классных руководителей  с дневниками обучающихся | | | Текущий | апрель | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при директоре  Справка | |  |
| 3. | | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков | | Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса | | | Тематический | май | | Заместитель директора по УВР, рук.МО | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |  | |
| 4. | | ВПР (по графику) | | Проверка уровня освоения уч-ся. | | | Итоговый | апрель | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при зам. директора по УВР Приказ |  | |
| 5. | | Неделя истории. Посещение уроков | | Качество подготовки и проведения предметной недели | | | Текущий | май | | Заместитель директора по УВР, рук.МО | Совещание при зам. директора по УВР Справка |  | |
| 6. | | Состояние работы внеурочной деятельности | | Выполнение требований к внеурочной деятельности | | | Тематический | май | | Заместитель директора по УВР | Заседание МО  Справка |  | |
| 8. | | Проверка личных дел обучающихся | | Качество, своевременность | | | Текущий | май | | Директор, заместитель директора по УВР, секретарь | Совещание при директоре  Справка |  | |
| 9. | | Проверка состояния ведения тетрадей по математике, русскому языку, в 1 ,4, 9 классах | | Эффективность работы учителей | | | Текущий | май | | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР  Справка |  | |
| 10. | | Проверка классных журналов 1-11 классов | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями. Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец года. | | | Текущий | май | | Заместитель директора по УВР, директор | Совещание при зам. директора по УВР Справка |  | |
| 11. | | Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками | | Выполнение программ по предметам | | | Тематический | май | | Заместитель директора по УВР, кл.рук. | Педсовет, Справка |  | |
| 12. | | Подведение итогов учебного года | |  | | | Итоговый | май | | Директор,  Заместитель директора по УВР | Приказ педсовет |  | |

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Технологии** | **Ответственные** | **отметка** |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль  в течение года | Директор  Профсоюзный комитет |  |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |  |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация  в течение года | Директор  Зам. директора по УВР |  |
| Удовлетворенность:  - учителей условиями труда,  - родителей условиями образовательного учреждения  - обучающихся условиями обучения | Опрос  май | Зам. директора по УВР |  |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |  |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:  - оснащение кабинетов ТСО  - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы  - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года  Июнь-июль-август | Администрация  Зав. кабинетами |  |
| Развитие МТБ: приобретение оборудование | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи  в течение года | Администрация |  |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации  июнь-июль-август | Администрация |  |
| Реконструкция освещения в кабинетах | В течение года | Директор  завхоз |  |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация,  Профсоюзный комитет |  |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |  |