

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРИНИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297643 ул. Первомайская, 43 с. Криничное Белогорский район Республика Крым  
mail: [krinichkaschool@mail.ru](mailto:krinichkaschool@mail.ru), 9-35-89  
ОКПО 00806358, ОГРН 1149102170304, ИНН 9109007385, КПП 910901001

**ПРИКАЗ**

09.09.2024г.

с. Криничное

№ 253

О проведении оценки качества общего образования  
на основе практики международных исследований  
качества подготовки обучающихся в МБОУ «Криничненская СШ»  
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», государственным заданием Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества общего образования» на 2024 год и Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (от 12.09.2023), письмами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 31.05.2024 №02-24\448 «Об оценке качества общего образования и в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году» Приказа Министерства образования Республики Крым от 09.09.2024 № 1389

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 07.10.2024 по 25.10.2024 оценку качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в МБОУ «Криничненская СШ» (далее – Оценка)
2. Назначить школьным координатором Рахматуллину А.Н., заместителя директора по УВР. Школьному координатору:
  - 2.1. Подготовить План – график проведения Оценки (Приложение 1);
  - 2.2. Сформировать базу данных обучающихся, отобранных для участия в Оценке;
  - 2.3. Создать рабочую группу из числа учителей-предметников для подготовки к Оценке (Приложение 2);
  - 2.4. Обеспечить участие педагогов в обучающих вебинарах;
  - 2.5. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей о проведении исследования по модели PISA, разместив информацию на официальном сайте школы;
  - 2.6. Провести исследование по модели PISA в соответствии с инструктивными материалами, установленными федеральным координатором с соблюдением мер объективности исследования и информационной безопасности;
  - 2.7. Обеспечить передачу электронного протокола и форм участия в Оценке по модели PISA в личный кабинет ФИС ОКО;

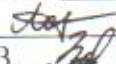
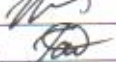
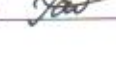
- 2.8. Изменить текущее расписание в школе на период проведения исследования;
- 2.9. Освободить от занятий обучающихся принимающих участие в исследовании.
- 2.10. Курировать весь процесс проведения Оценки в МБОУ «Криничненская СШ», осуществлять взаимодействие с муниципальным координатором исследования.
3. Назначить техническими специалистами исследования – Лакизу О.А., учителя истории и Золотаренко Э.В., учителя информатики. Техническим специалистам:
  - 3.1. Провести диагностику компьютерной техники;
4. Назначить организатором в аудиторию Ильичеву Н.В., советника директора по воспитанию.
5. Назначить дежурного вне аудитории: Гайдарову М.В.
6. Утвердить список обучающихся, принимающих участие в исследовании (Приложение 2).
7. Классным руководителям 9 класса Золотаренко Э.В., 10 класса Лакизе О.А., 11 класса Ильичевой Н.В. обеспечить явку для тестирования согласно графику и возложить ответственность за здоровье и безопасность учащихся во время тестирования.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



О.В.Киреева

С приказом ознакомлены:

1. Рахматуллина А.Н. 
2. Лакиза О.А. 
3. Золотаренко Э.В. 
4. Ильичева Н.В. 
5. Гайдарова М.В. 



### План-график подготовки и проведения Оценки

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                     | Ответственный                                        | Сроки               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | Назначение внутренним приказом школьного координатора                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                         | до 10.09.2024 г     |
| 2  | Предоставление списочного состава всех обучающихся, участвующих в Оценке                                                                                                        | Заместитель директора по УВР                         | до 13.09.2024 г     |
| 3  | Предоставление информации о технической готовности школы к проведению Оценки                                                                                                    | Заместитель директора по УВР                         | до 13.09.2024 г     |
| 4  | Информирование учащихся и их законных представителей по вопросам подготовки к Оценке, знакомство с особенностями и правилами проведения Оценки.                                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители  | до 15.09.2024 г     |
| 5  | Рассмотрение на Совете при директоре вопросов: 1. «О подготовке 15-летних учащихся к Оценке» 2. «Уровень эмоционального комфорта обучающихся»                                   | Директор, заместитель директора по УВР               | Сентябрь            |
| 6  | Обеспечение использования на уроках, учебных курсах, курсах внеурочной деятельности, дополнительных занятиях контекстных задач разного уровня сложности, подобных PISA-заданиям | Учителя-предметники                                  | Сентябрь, 7 октября |
| 7  | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся к Оценке на уровне учреждения образования                                                                                          | Директор, заместитель директора по УВР               | Сентябрь            |
| 8  | Обновление информации на сайте учреждения образования странички по исследованию PISA                                                                                            | Ответственный за ведение сайта                       | Сентябрь            |
| 9  | Проведение тренировочных занятий с учащимися по подготовке к Оценке по естествознанию, читательской и математической грамотности                                                | Учителя-предметники                                  | Сентябрь, 7 октября |
| 10 | Назначение организаторов в аудиториях, вне аудиториях, технических специалистов                                                                                                 | Заместитель директора по УВР                         | до 13.09.2024 г     |
| 11 | Проведение тестирования и анкетирования обучающихся, отобранных в Оценке, в компьютерном формате                                                                                | Заместитель директора по УВР, технический специалист | 08.10.2024 г        |
| 12 | Проведение анкетирования представителей ОО, отобранных в Оценке, в компьютерном формате                                                                                         | Заместитель директора по УВР, технический специалист | 08.10.2024 г        |