Приложение к приказу
МБОУ «Криничненская СШ»
от 26.10.2026 №272

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Криничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году

Цели:
Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2026 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2026. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2027».	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	Сентябрь 2026 года	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Сентябрь 2026 года	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год.	Руководители МО	Сентябрь 2026 года	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	Сентябрь 2026 года с последующей корректировко й по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.				
1.	Посещение уроков учителей математики и русского языкак	Заместитель директора по УР	По графику	Справка
2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11, проводимых министерством образования.	Заместитель директор а по УР	Сентябрь 2026 года- май 2027 года	

3.	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Октябрь 2026 года- апрель 2027 года	
4.	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора по УР	В течении года	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края по вопросам проведения ГИА-9, ГИА- 11	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2027 году.	Директор школы	Сентябрь 2026 года	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	Заместитель директора по УР	Октябрь 2026 года – март 2027 года	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2026 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2026 года – июнь 2027 года	Приказы

	и ОГЭ в 2027; -о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2027 году; - о проведении пробных экзаменов в 9,11 клас-сах; - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11 классов в ГИА;			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директ ора по УР, классные руководители 9- го и 11-го классов	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь – октябрь 2026 года с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директ ора по УР	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директ ора по УР	Ноябрь 2026 года	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с озна-комлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собрани й	Наличие протоколов собраний с соответствующ ими повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директ ора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2027 года(уточ.)	Проведение анкетирования
12.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	октябрь 2026 года- май 2027 года	Наличие аналитических материалов
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных	Директор школы, Заместитель директ	Май 2026 года	Наличие протоколов ПС

	классов к ГИА	ора по УР		
14.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директ ора по УР	Июнь 2027 года	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директ ора по УР	Июнь 2027 года	Подготовленны й отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2026/2027 уч. году.	Заместитель директ ора по УР	Июнь 2027 года	Подготовленны й отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Директор школы, заместитель директора по УР	Февраль-апрель 2027 года	
2.	Организация участия в окружном родительском собрании «День выпускника»	Директор школы, заместитель директора по УР	Октябрь (ноябрь) 2026 года	
3.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директ ора по УР Классные руководители.	Сентябрь 2026 года- май 2027 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году	Заместитель директ ора по УР, классные руководители	В течении года	Наличие подготовленных материалов
5.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директ ора по УР Классные руководители.	Январь 2027 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2026/2027 учебного года	Заместитель директ ора по УР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующ их проведение ГИА
8.	Планирование работы по	Заместитель директ	В течении года	Внесение

	подготовке и проведению ГИА в 2026/2027 учебном году	ора по УР		материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директ ора по УР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Заместитель директ ора по УР, классные руководители	В течении года	
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2026/2027 учебном году.	Заместитель директ ора по УР	В течении года	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026/2027 учебном году	Заместитель директ ора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2026/2027 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директ ора по УР, педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь 2026 года	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую	Зам. директора по УР,	Сентябрь-октябрь 2026	Наличие списка с выбранными

	аттестацию.	Классные руководители	года	предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2026 года	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2027 г	Учителя-предметники	Октябрь 2026 года	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	В течении года	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Сентябрь 2026 года-май 2027 года	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Зам. директора по УР, учителя-предметники выпускных классов	Октябрь 2026 года- май 2027 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР	до 01 февраля, до 01 марта 2027 года	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3.	**Родительские собрания в 9,11 классах:** «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по	Зам. директора по УР Классные руководители	Сентябрь 2026 5 года. Февраль 2027 года	Протоколы собраний

	вопросам ОГЭ и ЕГЭ.			
4.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УР	По мере проведения	
5.	**Родительское собрание:** Нормативно-правовая база ГИА в 2026/2027 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Февраль 2026 года	Протоколы родительских собраний
6.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
7.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля 2027 года	
8.	**Родительское собрание:** Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УР Классные руководители	Май 2027 года	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май 2027 года	
2.	**Диагностика:** - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей,	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь 2027 года	Аналитическая справка

	изыскательской.			
3.	**Консультирование:** -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4.	**Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний