

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Грушевская СОШ им.
А.В.Удовенко» городского округа Судак
Протокол № 9 от «19» ____ 06 ____ 2023 г.

Директор МБОУ «Грушевская СОШ им.
А.В.Удовенко» городского округа Судак
_____(Чепухина Л.Д.)
Приказ от 19. 06. 2023 г. № 142/1

Регистрационный номер_6/2____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам освоения образовательной программы, которые определяются посредством вычисления среднего арифметического всех четвертных отметок. При организации четвертного (полугодового) оценивания вычисляют среднее арифметическое текущего контроля, проведенного в этой четверти.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и выводится как среднее арифметическое результатов текущего контроля. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, является итогами учебного года и представляет собой:

- результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия);
- среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах/электронных формах классных журналов, дневниках обучающихся/электронных дневниках и иных установленных документах).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- объективного контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в соответствии с закрепленной в локальном акте общеобразовательной организации системой оценивания: «2 - неудовлетворительно», «3 — удовлетворительно», «4 — хорошо» и «5 — отлично».

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его на следующем уроке.

Выставление неудовлетворительных отметок не производится:

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия),
- вновь прибывшему обучающемуся.

2.6. Учитель использует систему оценивания, предусмотренную образовательной программой. Количество отметок, выставленных за урок, зависит от формы проведения урока. В целях достижения объективности результатов промежуточной аттестации проведение текущего контроля предусматривает наполняемость отметками не менее трех за урок. Обучающиеся должны опрашиваться регулярно:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю у каждого обучающегося должно быть не менее трех отметок, без учета контрольных работ;
- при учебной нагрузке 2 часа в неделю – не менее 5 отметок, без учета контрольных работ;
- при учебной нагрузке 3 часа в неделю и более – не менее 7 отметок, без учета контрольных работ.

При тематическом оценивании у каждого обучающегося должно быть не менее 3 отметок за период изучения данной темы.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.8. В случае отсутствия обучающихся на уроке в день проведения обязательных видов работ в рамках текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, влияющего на результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность получения отметки.. Новый срок проведения работы в рамках текущего контроля определяется учителем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана. В этом случае фиксация результатов работы производится в классном журнале в графе «Коррекция», в электронной форме классного журнала - в дополнительный столбец с текущей датой, используя возможности электронного журнала.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме, в случае, если родителям (законным представителям) обучающегося что-либо не понятно.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в документах (классных журналах/электронных формах классных журналов, дневниках обучающихся/электронных дневниках и иных установленных документах).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формой промежуточной аттестации является:

- для проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации - выведение среднего арифметического результатов текущего контроля по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;
- для проведения годовой промежуточной аттестации - выведение результатов четвертной (полугодовой) аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, который осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия);
- для проведения годовой промежуточной аттестации - выведение среднего арифметического результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, который осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- не позднее, чем за три рабочих дня до окончания четверти;
- не позднее, чем за три рабочих дня до окончания полугодия;
- не позднее, чем за три рабочих дня до окончания учебного года.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме в случае, если родителям (законным представителям) обучающегося что-либо не понятно.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Для обучающихся МБОУ по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), образовательной организацией организуется повторное обучение, либо обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориального психолого-медико-педагогического консилиума, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.