ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F530457339DC839

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судака	на заседании Совета школы «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судака	Директор «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г.Судака _____(Чепухина Л.Д.)
Протокол № 2 от 21. 09. 2026 г.	Протокол № 2 от 21.09.2026 г.	Приказ от 21. 09. 2026 г. № 194

Регистрационный номер **2/6**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. А.В. УДОВЕНКО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ («Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» г. Судака)

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ	5
4.	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
5.	РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ	7
6.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ	8
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 № 1338-р);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Уставом «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судака;
- Образовательной программой «Грушевская СОШ им. А.в.Удовенко» г. Судака;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности «Грушевская СОШ им. А.в.Удовенко» г. Судака.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, реализации и управления дополнительным образованием в «Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» г. Судака (далее — Учреждение).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Цель дополнительного образования** в Учреждении:

- создание условий для развития личности ребенка и индивидуальных способностей детей, а также их самореализации;
- мотивация ребенка к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства, в том числе индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- развитие индивидуальных способностей, творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. **Задачи дополнительного образования (разделы из Программы):**

1) образовательные (обучающие, предметные):

- обеспечение права каждого ребенка на получение дополнительного образования;
- актуализировать и пополнить знания обучающихся в области физиологии, гигиены и здорового образа жизни;
- формирование знаний и умений о способах укрепления здоровья и навыках здорового образа жизни;
- обучение правилам безопасного поведения на дороге, в транспорте, в быту и на природе;
- привитие основ коммуникативной культуры;
- изучение правил этикета;
- изучение государственной символики Российской Федерации и Крыма.

2) личностные (воспитательные):

- формирование осознанного отношения к самому себе и окружающему миру, своему здоровью как к одной из основополагающих жизненных ценностей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
- воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- воспитание уважения к старшим, культуры поведения в семье и обществе.

3) метапредметные (развивающие):

- развитие санитарно-гигиенических и культурно-гигиенических умений и навыков;
- развитие коммуникативной культуры и навыков работы в коллективе;
- развитие творческих способностей, воображения, эстетического вкуса;
- развитие эмоционально-волевой сферы, навыков самопознания и саморегуляции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Дополнительное образование в Учреждении реализуется через **дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** (далее — Программы).
3.2. Программы в Учреждении могут реализоваться по 6 направленностям:
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- туристско-краеведческая.

3.3. Программы разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно с учетом:
- требований нормативно-правовых актов;
- возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- материально-технических условий Учреждения.

3.4. Программы могут быть **модифицированными, авторскими, адаптированными**.
3.5. Программы утверждаются приказом руководителя Учреждения после рассмотрения и одобрения Педагогическим советом.
3.6. Программа подлежит ежегодной корректировке (при необходимости) с внесением изменений в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование.
3.7. Реализация Программ осуществляется в очной форме, возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения или их сочетание.
3.8. Занятия по дополнительному образованию проводятся в группах:
- **одновозрастных** (дети одного возраста);
- **разновозрастных** (дети разных возрастов).

3.9. Количество и состав групп утверждаются приказом руководителя Учреждения и определяются в соответствии с санитарным требованиями и нормами.
3.10. Кружок (объединение, секция и т.д.) может быть организован для детей в возрасте, согласно Программе.
3.11. Наполняемость группы составляет от 15 до 30 человек, для адаптированных Программ возможны индивидуальные занятия или занятия в малокомплектных группах (до 10 человек).
3.12. Режим занятий кружка (объединения, секции и т.д.) устанавливается в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем Учреждения, с учётом:
- санитарно-эпидемиологических требований;
- возрастных особенностей детей;
- основной образовательной деятельности (занятия кружка не проводятся в ущерб основным образовательным программам).

3.13. Продолжительность занятий составляет:
- для детей 7-11 лет — не более 45 минут;
- для детей 12-14лет — не более 45 минут;
- дети старше 14 лет – 45 минут.

3.14. Формы организации занятий:
- теоретические занятия (беседы, рассказ, объяснение);
- практические занятия (игры, моделирование ситуаций, экскурсии, творческие задания, практикумы);
- интегрированные занятия;

• конкурсы, викторины, квесты, праздники, театрализованных представлений, мастер-классов, презентации, соревнования
• встречи со специалистами (сотрудниками ГИБДД, медицинскими работниками, спасателями) и другие формы занятий, предусмотренные Программой.

3.15. Для организации дополнительного образования в Учреждении ведется следующая документация:
• дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
• календарно-тематическое планирование;
• журналы учета посещаемости (в электронной системе АИС-Навигатора, электронный журнал);
• расписание занятий, утвержденное руководителем;
• диагностические карты (листы наблюдения);
• планы воспитательной работы;
• отчеты о работе за учебный год.

3.16. Отчисление ребёнка из кружка производится:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в случае систематического пропуска занятий без уважительной причины (более 50% учебного времени);
- по решению Педагогического совета Учреждения при грубом нарушении Правил поведения обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса по реализации Программ являются:
- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) учеников;
- педагогические работники Учреждения;
- административно-управленческий персонал Учреждения;
- специалисты и приглашенные лица (по согласованию).

4.2. Зачисление детей на обучение по Программам осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) и согласия на обработку персональных данных воспитанника;
- приказа руководителя Учреждения.

4.3. Отчисление детей из объединений дополнительного образования производится:
- по желанию родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- окончание срока реализации Программы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать Программу для своего ребенка;
- знакомиться с содержанием Программы, нормативными правовыми актами Учреждения;
- получать консультации по вопросам дополнительного образования.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство дополнительным образованием в Учреждении осуществляет руководителем.
5.2. Непосредственную организацию и координацию деятельности по дополнительному образованию осуществляет старший воспитатель (заместитель руководителя).
5.3. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляют педагоги дополнительного образования, воспитатели и другие педагогические работники Учреждения.
5.4. Педагог дополнительного образования:

- разрабатывает и утверждает Программу;
- составляет календарно-тематическое планирование;
- ведет журнал учета посещаемости в электронной системе АИС-Навигатора, электронный журнал;
- осуществляет текущий контроль и аттестацию обучающихся;
- проводит открытые занятия, мероприятия, конкурсы;
- взаимодействует с родителями (законными представителями).

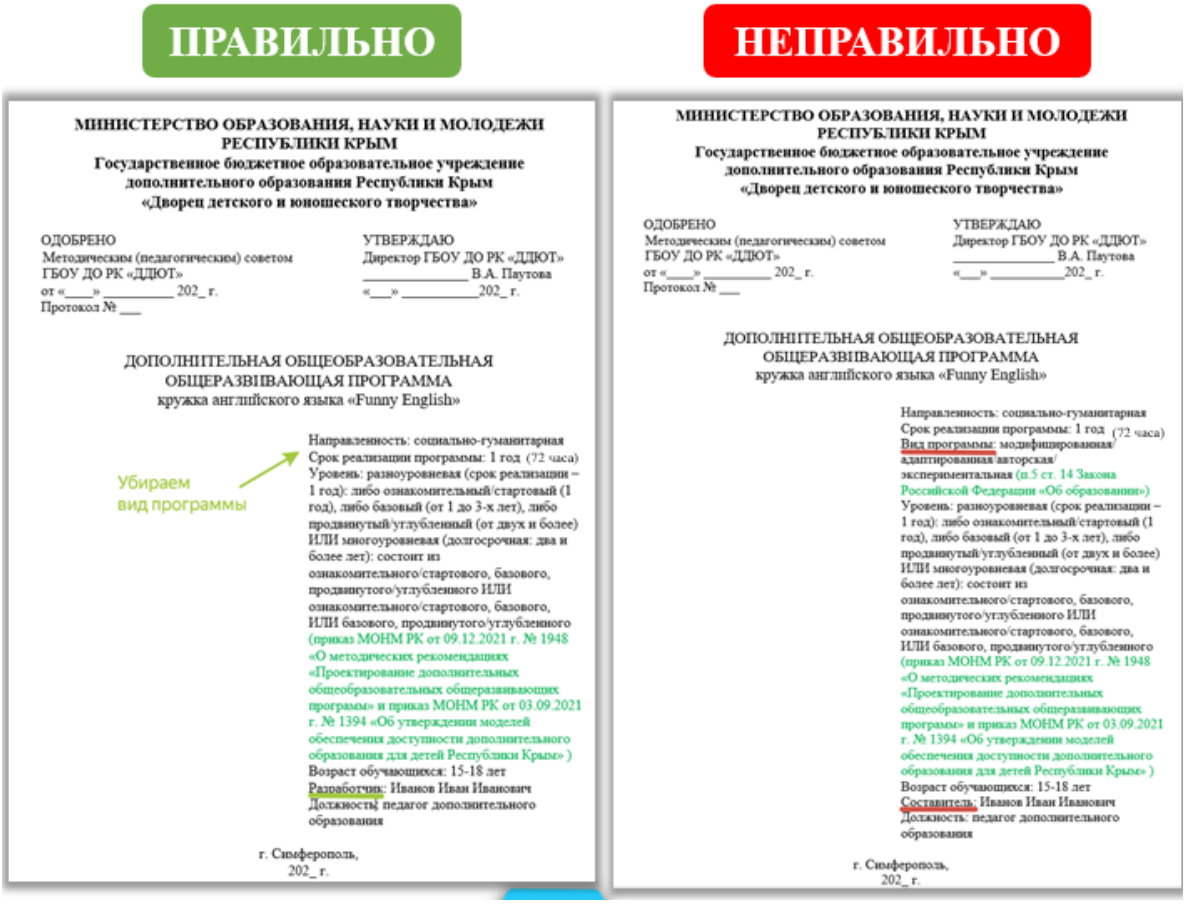
6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист

- наименование органа управления образованием
- наименование организации
- реквизиты утверждения Программы, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола Педсовета, подпись руководителя, печать
- полное название Программы
- направленность
- возраст детей, на которых рассчитана Программа
- срок реализации; количество часов по Программе
- уровень Программы
- ФИО и должность разработчика (ов)
- наименование населенного пункта, год.

Образец



- Оглавление

Образец

№ п/п	Раздел	Страница
1.		
2.		
3.		

- Раздел № 1. Пояснительная записка

- направленность (*художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная*);
- нормативно-правовая основа Программы;
- цель (*отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы*);
- задачи (*раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами*);
- адресат программы (*возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по Программе*);
- актуальность (*включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся*);
- педагогическая целесообразность (*аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей*),
- формы обучения (*очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ*);
- особенности организации образовательного процесса (*формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.*);
- режим занятий (*количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий*);
- уровень Программы (*разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни*);
- объем и срок освоения программы (*общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозированными результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения*);
- Формы определения итогов реализации программы (*указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.);*
- Формы (методы) определения результативности программы (*указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.*) (*указать № приложения*).

- Раздел № 2.

Учебный план перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся

Образец оформления учебного плана

1 год обучения					Краткое содержание /Форма занятия/форма контроля
№ п/п	Название раздела/ модуля/ темы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел «Наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Краткое содержание раздела
1.1	Тема 1. «Наименование»	…	…	…	*Вводная беседа/игра/опрос*
1.2	Тема 2. «Наименование»	…	…	…	*Творческая работа*
1.3.	Тема 3. «Наименование»	…	…	…	*Работа по группам*
Итого		Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	

Образец

- Раздел № 3. Календарный учебный график

определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов

Образец

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год	1 сентября	31 мая	36	72	72	2 раза по 1 часу
2 год	1 сентября	31 мая	36	36	72	1 раз по 2 часа

- Раздел №4. Содержание программы

описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы

ПРИМЕР оформления содержания дополнительной общеразвивающей программы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема1. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Тема 2. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Раздел 2. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема1. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Раздел №5. Воспитание

Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

- Раздел №6. Планируемые результаты

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы).

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

ПРИМЕР оформления планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам 1-го года обучения в рамках дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения:

Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы знаний, умений, навыков, отношений (сформулированных в виде конкретных результатов, соответствующих задачам программы и разделу «Содержание программы»).

Например, *знания о конструкции робототехнических устройств, принципах и методах разработки, конструирования и программирования управляемых электронных устройств на базе различных вычислительных платформ; владение навыками программирования в современной среде программирования, практическое применение отдельных тем по математике, физике и информатике при проектировании робототехнических систем; развитие коммуникативных навыков и навыков коллективной работы и т.д.*

в области воспитания:

Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы воспитательных результатов, соответствующих задачам и содержанию раздела «Воспитание» дополнительной общеразвивающей программы.

Например, *развитие целеустремлённости, дисциплинированности, терпеливости, способности к самостоятельным решениям, умения действовать в коллективе, проявлять заботу о других людях и т. д., сформированность личностной позиции по отношению к изучаемому учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий, освоение детьми ценностей взаимоуважения и взаимопомощи, созидательного труда, исторической памяти и преемственности поколений.*

- Раздел №7. Ресурсное обеспечение:

- КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора;

- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- характеристика помещений для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- для реализации Программ используются:
- групповые помещения (учебные кабинеты);
- спортивный, музыкальный зал, актовый, хореографический залы;
- площадка (при наличии);
- оборудование, пособия, игрушки, наглядные материалы;
- технические средства обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, звуковое оборудование, спортивное оборудование и т.д.).
- Учреждение обеспечивает безопасные условия для проведения занятий, соответствующие санитарно-гигиеническим и требованиям безопасности.

- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- особенности организации образовательного процесса,
- методы обучения и воспитания,
- формы организации образовательного процесса,
- формы организации учебного занятия,
- педагогические технологии,
- алгоритм учебного занятия и т.д.;

- ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

аудио-, видео-, фото-, интернет-источники.

- Раздел №8. Список литературы

Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).

- Раздел №9. Приложения

- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.;
- виды контроля:
- входной — в начале обучения для определения уровня подготовки;
- итоговый — в конце учебного года.
- формы аттестации определяются Программой и могут включать:
- тестирование, анкетирование;
- викторины, конкурсы, соревнования;
- выставки творческих работ;
- открытые занятия;
- отчетные мероприятия, праздники и т.д.
- результаты освоения Программы фиксируются в диагностических картах (листах наблюдения).
- обучающиеся, успешно освоившие Программу, могут быть отмечены грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 1 план-конспект занятия,
- 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий,
- словарь специальных терминов с пояснениями,
- дидактические материалы,
- методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.;

- КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации;

- ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

- год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы,
указание внесенных изменений,
причина и дата корректировки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителем Учреждения.
7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом руководителя.
7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.В. УДОВЕНКО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
Чепухина Людмила Диляверовна, Директор
18.10.26 11:54 (MSK)
Сертификат 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839