

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

Администрации города Судак

Республики Крым

от 13.11.2025 г. № 2096

Глава администрации города Судак
Республики Крым

К.Ю. Чебышев



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. А.В. УДОВЕНКО»
ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В.Удовенко» города Судак Республики Крым (далее образовательное учреждение) является образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное бесплатное начальное, общее, основное общее, среднее общее образование по общеобразовательным программам.

Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение является правопреемником имущества, прав и обязанностей Грушевской общеобразовательной школы I-III ступеней Грушевского сельского совета города Судака Автономной Республики Крым (ЕГРПОУ 23013695) зарегистрированной исполнительным комитетом Судакского городского совета Автономной Республики 25.02.2001г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с новым наименованием, что связано с приведением учредительных документов в соответствие с требованиями законодательства общеобразовательной школы I-III ступеней Грушевского сельского совета города Судака Автономной Республики Крым в соответствии с постановлением администрации города Судака № 06 от 10.12.2014 г. «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грушевская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак.

1.4. В соответствии с решением 64-й сессии Судакского городского совета Республики Крым II созыва от 24.11.2022г. № 451 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Грушевская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак имени А.В.Удовенко образовательное учреждение получило наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» городского округа Судак Республики Крым

1.5. Официальное наименование учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» города Судака Республики Крым;**

сокращенное: **«Грушевская СОШ им. А. В. Удовенко» г. Судака.**

1.6. Юридический адрес образовательного учреждения: **298020, Российская Федерация, Республика Крым, город Судак, с. Грушевка, ул. Ласкина, 30**

Фактическое место нахождения образовательного учреждения: **298020, Российская Федерация, Республика Крым, город Судак, с. Грушевка, ул. Ласкина, 30**

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым осуществляет Администрация города Судака Республики Крым (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального округа Судак Республики Крым, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.

1.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Учреждения, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности школы;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения, если иное не установлено законодательством РФ.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16. Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы для муниципального задания для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к его деятельности.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.19. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым устанавливаются администрацией города Судака Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.20. Учреждение организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях, соответствующих гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.21. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе воспитанников в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Открытым информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности структурного подразделения, является официальный сайт структурного подразделения в сети «Интернет».

1.25. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В соответствии с целями образовательного процесса Учреждение самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксирует их в плане работы образовательного учреждения на новый учебный год.

2.2. Основными **целями** деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Образовательной организации;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет **право** на:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, согласованное с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

12) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Республики Крым;

13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3) вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и другой направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;

– деятельность в области медицины прочая;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

– организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом;

- репетиторство, кружки;

- создание студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.7. Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет **основой вид деятельности**: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

и **дополнительные виды** деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- деятельность в области медицины прочая.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации и государственными языками Республики Крым, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование реализуется в учреждении по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, основное общее образование,

среднее общее образование с осуществлением реализации внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- общекультурное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- духовно-нравственное.

В рамках реализации обновленного стандарта начального общего образования и основного общего образования внеурочная деятельность направлена на:

- общекультурное;
- социальное;
- интеллектуальное;
- физическое;
- гражданско-патриотическое;
- творческое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку преодолений ими трудностей в обучении и социализации.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

3.1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение родных языков, как и во всех общеобразовательных учреждениях Крыма, осуществляется в пределах возможности предоставляемых учреждением, путем создания числа классов, групп, а также условий для их функционирования. При наличии заявлений родителей и учебно-методического сопровождения в Учреждении предусмотрено открытие классов с обучением на родных языках.

3.1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.1.5. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме (а также возможно в очно-заочной форме обучения, (вечерние классы)). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в форме экстерната, самообразования и семейного образования. В Учреждении допускается сочетание указанных форм получения образования. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, экстерната, самообразования и (или) в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям организуется индивидуальное обучение.

3.1.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.1.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом, и регламентируется

расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.9. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются исходя из календарного учебного графика, согласованного с отделом образования муниципального округа Судак, и в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения (*Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации*).

Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.1.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (*не превышает*) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.1.13. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на учебный год.

3.1.14. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.1.15. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.1.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по разрешению споров Учреждения.

3.1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные образовательным учреждением сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включая время болезни обучающего, нахождении его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более 2-х предметов), переводятся в следующий класс условно.

3.1.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.1.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.1.28. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной итоговой аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и

неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную итоговую аттестацию экстерном, при этом ранее проходившие государственную итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.1.29. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. В летние каникулы Учредитель совместно с Учреждением имеет право организовать отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания, используя материально-техническую базу Учреждения. Отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания регламентируется локальным актом «Положение о пришкольном лагере».

3.3. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.3.1. Правила приема в Учреждение.

Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.3.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального округа Судак сельского поселения Грушевка, Переваловка, Холодовка, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость более 25 учащихся.

3.3.3. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По образовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.3.5. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.3.6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и развития, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждения может

осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии показаний к обучению и рекомендаций психолога.

3.3.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.9. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3.3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.4.1. Отчисление обучающихся из общеобразовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

3.4.8. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

3.5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

3.5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (*при их наличии*).

3.5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, самоуправления и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ Учреждению в соответствии с его видами деятельности, утвержденными настоящим Уставом, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) принятие решений по предложениям директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 11) выделения средств на приобретение имущества;
- 12) перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей Лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 13) установление порядка, определение платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 14) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 15) дача согласия на совершение крупной сделки.

4.4. Органами управления Учреждения являются:

- Директор.
- Совет Школы.
- Педагогический совет.
- Общее собрание (конференция) работников.

- Общешкольный родительский комитет.
- Попечительский совет.

4.5. Директор.

4.5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.5.2. Заключение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется Учредителем.

4.5.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором. Срочный трудовой договор заключается с Директором на срок не более 5 лет.

4.5.4. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.6. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5.7. Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание учреждения в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4.5.8. При совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, директор учреждения руководствуется статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5.9. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, структуры Учреждения;

5) осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективно;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

10) решение вопросов оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) имеет право первой подписи;

12) расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

13) определение потребности, приобретение и распределение выделенных материальных ресурсов;

14) организация защиты сведений, составляющих государственную тайну;

15) составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

16) утверждение расписания и графиков работ,

17) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом);

18) назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря Педагогического совета;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.5.10. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

4.5.11. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.5.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.13. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа.

4.6. Совет школы.

4.6.1. В состав Совета школы на паритетных началах входят директор Учреждения, 5 представителей педагогических работников Учреждения, 6 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 6 представителей обучающихся.

Представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся в состав Совета Учреждения

избираются на заседании Совета Учреждения.

4.6.2. Совет школы избирается ежегодно на один учебный год.

4.6.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

4.6.4. К компетенции Совета школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- согласование передачи в аренду имущества школы;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами школы.

4.6.5. Заседание Совета школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.6.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6.7. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

4.7. Педагогический совет Учреждения.

4.7.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

4.7.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.7.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.7.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Ход заседаний Педагогического совета Учреждения и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора

Учреждения.

4.7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- утверждение годового календарного учебного графика работы;
- определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- награждение обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;
- отчисление обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием Учредителя;
- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;
- иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

4.7.6. Организация и порядок деятельности, компетенция Педагогического совета Учреждения конкретизируются и определяются специальным локальным актом Учреждения.

4.8. Общее собрание (конференция) работников.

4.8.1. Общее собрание (конференция) работников - форма коллегиального управления учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

4.8.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- в) заслушивать отчёты о выполнении коллективного договора;
- г) определять численность и состав комиссии по разрешению трудовых споров;
- д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- е) выбирать членов совета Учреждения из числа педагогических работников.

4.9. Общешкольный родительский комитет.

4.9.1. В качестве общественных организаций в учреждении действуют классные и общешкольный родительский комитет, родительский комитет структурного подразделения. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищённых обучающихся.

4.9.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

4.9.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

4.9.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение -3 лет.

4.10. Попечительский совет

4.10.1. В целях содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи в учреждении создается Попечительский совет.

4.10.2. Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Советом школы. В состав Попечительского совета по решению Совета школы могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

4.10.3. Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.11. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 5.4 настоящего устава, в учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления - органы ученического самоуправления, методические объединения учителей учреждения и другие.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется за ней на праве оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Судак Республики Крым.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.8. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждением на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.9. Право оперативного управления Учреждением в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

5.12. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или ее Учредителя.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, обучающихся) и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- г) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- е) другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.18. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

5.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.20. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, добровольных взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.21. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.22. Учредитель осуществляет движимого имущества, закрепленных за школой учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.23. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Учреждения согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

6.3. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4) свидетельство государственного пенсионного страхования;

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

6) документы об образовании (диплом);

7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

1) коллективный договор;

2) Устав Учреждения;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) должностная инструкция;

5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с

уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно действующему законодательству.

6.10. Работники учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации школы;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) вести себя достойно в учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения; поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;

10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Республики Крым.

Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников школы, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

6.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.13. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный, коллективным договором.

6.14. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы поощрения.

6.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей образовательной организации переходят права и обязанности реорганизованной Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Судака Республики Крым в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Учреждением переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, - в представительный орган работников школы в целях учета его мнения;

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся