ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» городского округа Судак
Протокол № __3___
от 21.09. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судак
_____(Чепухина Л.Д.)
Приказ от 24.09.2026 № 195

Должностная инструкция учителя информатики «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судака

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция учителя информатики** разработана с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 февраля 2025 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ **с изменениями от 4 августа 2026 года**; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», **вступившем в силу с 1 марта 2025 года**; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель информатики назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. На должность учителя информатики назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области информатики без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Учитель информатики непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. Учителю информатики и ИКТ непосредственно подчиняется лаборант кабинета информатики (если учитель информатики выполняет обязанности заведующего кабинетом информатики).

1.7. В своей педагогической деятельности учитель информатики руководствуется СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 года**, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и ФГОС СОО), Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО), указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами школы, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.8. Преподаватель информатики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Учитель информатики должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- требования ФГОС ООО и СОО к преподаванию информатики, рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательной организации;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания информатики, методику воспитательной работы, Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «Информатика» соответствующего уровня образования и учебники по информатике;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов информатики и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство и требования внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- инструкцию по охране труда учителя информатики в школе;
- правила пользования мультимедийным оборудованием, правила безопасного использования сети Интернет.

1.10. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Учитель информатики должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

Основными функциями учителя информатики являются:

2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета «Информатика» и возраста обучающихся, в соответствии с образовательными программами основного и среднего общего образования, ФГОС ООО и СОО.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры, осознанному выбору ими профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в кабинете информатики во время образовательной деятельности, соответствующий контроль выполнения учащимися инструкций по охране труда.

2.4. Создание механизмов блокирования информационных каналов в сети Internet, через которые происходит проникновение в детско-подростковую среду элементов криминальной психологии, культа насилия, других откровенных антиобщественных тенденций и соответствующей им атрибутики.

2.5. Осуществление контроля системы контентной фильтрации информации, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным информационным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

2.6. Внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам обеспечения безопасности и контроля образовательной среды образовательных учреждений, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании школьников.

2.7. Усовершенствование, развитие и наполнение официального школьного сайта, сбор на нем сведений о лучших информационных ресурсах для учащихся и родителей; стимулирование родителей к использованию услуги «Родительский контроль», позволяющей устанавливать ограничения учащимся доступа к сети Интернет.

3. Должностные обязанности

Учитель информатики выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Реализует образовательные программы основного и среднего общего образования, осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию информатики.

3.2. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП).

3.3. Разрабатывает и реализует рабочие программы по информатике на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по информатике соответствующего уровня общего образования.

3.4. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися информатики в соответствии с ФОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.5. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, в том числе возможности сети Интернет, мультимедийного проектора, интерактивной доски, обучающих и демонстрационных компьютерных программ.

3.6. Обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов) соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС).

3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по информатике и ИКТ, учитывая освоение знаний, овладение умениями, формирование навыков, развитие опыта исследовательской и творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

3.8. Ведёт установленную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники.

3.9. Документы, подготовка которых осуществляется учителем информатики при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (при осуществлении внеурочной деятельности).

3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях по информатике с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.11. Допускает на занятия по информатике администрацию школы, специалистов отдела образования в целях контроля и оценки деятельности учителя.

3.12. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом информатики руководит работой лаборанта кабинета информатики (при наличии должности).

3.13. Дежурит на переменах между уроками в соответствии с графиком дежурства педагогических работников по школе, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.14. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания информатики.

3.15. Заменяет временно отсутствующего учителя информатики по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Соблюдает Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор и иные локальные нормативные акты школы.

3.17. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному и социальному положению учителя.

3.18. Осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по охране труда в компьютерном классе, а также правил техники безопасности и поведения.

3.19. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое честь и достоинство школьников.

3.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных предметных мероприятий.

3.21. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.22. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания. Соблюдает инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила и требования по использованию сети Интернет.

3.23. Проводит инструктаж учащихся по охране труда и технике безопасности, правилах поведения в кабинете информатики с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение обучающимися правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.24. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в глобальной сети Интернет и информационной среде школы.

3.25. Поддерживает работу и функционирование официального школьного сайта, осуществляет контроль за содержимым наполнения сайта.

3.26. Учителю информатики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен между уроками;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.
- использовать в своей деятельности неисправное оборудование или с явными признаками повреждения.

3.27. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом информатики:

- проводит паспортизацию кабинета информатики;
- систематически пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для выполнения ФРП по информатике;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета информатики, правила поведения учащихся в компьютерном классе;
- принимает участие в подготовке кабинета к новому учебному году, смотре учебных кабинетов.

3.28. Учитель информатики:

- выставляет в классные журналы оценки за работу учащихся на уроке, выполненные задания, практические работы, тесты и т.п.;
- хранит разработанное школьниками программное обеспечение в кабинете информатики в течении всего учебного года;
- организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по информатике;
- готовит команду учащихся на следующие этапы олимпиады по информатике, по возможности, внеклассную работу по предмету.

3.29. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.30. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.31. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3.32. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.

3.33. Учитель информатики исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права

Учитель информатики имеет право:

4.1. Получать от заведующего кабинетом информатики, директора школы, заместителя директора по АХР необходимые технические, программно-методические средства, расходные материалы (диски, картриджи, тонеры, бумага, средства для профилактики компьютерного оборудования и т.п.).

4.2. Информировать директора школы, заведующего компьютерным классом о приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств и продуктов, расходных материалов, о плановых профилактических работах, ремонтных работах в случае необходимости.

4.3. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности в кабинете информатики, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащегося, а также экологическую безопасность в кабинете.

4.4. Свободно выбирать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений учащихся, рекомендуемые Министерством просвещения России или свои собственные, разработанные и прошедшие соответствующую экспертизу.

4.5. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.6. Давать школьникам во время уроков, занятий и перемен обязательные распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению ученической дисциплины. Привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и Правилами о поощрении и взыскании обучающихся школы.
4.7. Участвовать в управлении школой в порядке, который определяется Уставом общеобразовательного учреждения.
4.8. Защищать профессиональную честь и собственное достоинство.
4.9. Знакомиться с жалобами, докладными записками и другими документами, содержащими оценку его работы, по желанию давать по ним объяснения.
4.10. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
4.11. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законом.
4.12. На поощрения по результатам трудовой деятельности как учителя.
4.13. Определять информационные ресурсы сети Интернет для использования учащимися в образовательной деятельности.
4.14. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
4.15. Учитель информатики имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

Учитель информатики несет ответственность:
5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора школы и иных локальных актов, трудового договора, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных ему прав, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.
5.2. За реализацию не в полном объёме образовательных программ по информатике согласно расписанию уроков.
5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности внеклассных предметных мероприятий, проводимых учителем.
5.4. За невыполнение учащимися правил доступа к информационным ресурсам сети Интернет в ходе образовательной деятельности.
5.5. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
5.6. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК Российской Федерации.
5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, экологической безопасности учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.
5.8. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей преподаватель

информатики несет материальную ответственность в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель информатики:

6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя информатики устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя информатики включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.2. В каникулярные периоды, не совпадающие с основным отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя информатики до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах.

6.4. Вносит предложения и доводит до сведения директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР обо всех недостатках в формировании и обеспечении образовательной деятельности, снижающих активную учебную работу и работоспособность обучающихся.

6.5. Принимает материальные ценности, в случае, когда является заведующим кабинетом информатики.

6.6. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации. Заменяется на период временного отсутствия учителями информатики или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.7. Получает от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, законные приказы, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами и администрацией школы по всем вопросам, входящим в компетенцию учителя информатики.

6.9. Информирует директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

Должностную инструкцию учителя информатики разработал: «___»____202___г. _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а) «___»____202___г. _____ /_____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А.В. УДОВЕНКО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
Чепухина Людмила Диляверовна, Директор

28.09.26 14:21 (MSK) Сертификат 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839