



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

ПРИКАЗ

07.11.2025г.

г. Судак

№303

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в городском округе Судак
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в городском округе Судак в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 3 декабря 2025 года;
 - II этап: 4 февраля 2026 года;
 - III этап: 8 апреля 2026 года.
2. Определить Порядок организации и проведения итогового сочинения(изложения) в городском округе Судак в 2025/2026 учебном году согласно Приложению 1 (приложение к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025г. №1684).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получения текстов итогового изложения заведующего сектором дошкольного и общего среднего образования Абраменко С.И.
4. **Сектору дошкольного и общего среднего образования обеспечить контроль:**
 - 4.1. Регистрации обучающихся на основании поданных документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации ПМПК, справка подтверждающая установление инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
 - I этап: до 19 ноября 2025 года;
 - II этап: до 21 января 2026 года;
 - III этап: до 25 марта 2026 года.
 - 4.2. Внесения данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА» в следующие сроки:
 - до 20 ноября 2025 года (I этап);
 - до 22 января 2026 года (II этап);
 - до 26 марта 2026 года (III этап).

4.3. Своевременного информирования обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с порядком регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году до **10.11.2025г.**

4.4. Строгого соблюдения законодательства в области обработки персональных данных при регистрации участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5. Заведующему сектором дошкольного и общего среднего образования Абраменко С.И. обеспечить:

5.1. Регистрацию выпускников прошлых лет на основании поданных документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации ПМПК, справка подтверждающая установление инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

I этап: до 19 ноября 2025 года;

II этап: до 21 января 2026 года;

III этап: до 25 марта 2026 года.

5.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА»)

5.3. Предоставление в Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 20.11.2025 (I этап);

- до 22.01.2026 (II этап);

- до 26.03.2026 (III этап);

5.4. Контроль за внесением в региональную систему РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения) во всех общеобразовательных учреждениях городского округа Судак;

5.5. Формирование составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации;

5.6. Формирование составов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.7. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5.8. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки электронных образцов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения); протоколов проверки итогового сочинения (изложения); актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения).

5.9. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

5.10. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)

5.11. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы

телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

5.12. Своевременное и оперативное информирование Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции РЦОИ (Типакова Е.О.), об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Судак.

6. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

6.1. Регистрацию обучающихся 11-х (12) классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: до 19 ноября 2025 года;
- II этап: до 21 января 2026 года;
- III этап: до 25 марта 2026 года.

6.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА»;

6.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

6.4. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждом общеобразовательном учреждении.

6.5. Формирование составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в каждом общеобразовательном учреждении.

6.6. Формирование составов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

6.7. Создание специализированных условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

6.8. Техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

6.9. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

6.10. Предоставление в отдел образования в установленные сроки электронных образцов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения); протоколов проверки итогового сочинения (изложения); актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дуженко В.П.
Начальник отдела образования
администрации города Судака



Е.Д. Вилкова