



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ отправлен на официальный сайт
<https://grushevka-school-sudak.educrimea.ru>
Уполномоченное лицо:
Чепухина Людмила Диляверовна
директор образовательного учреждения
Ключ подписи:
6a713b911c7d332c51fb75033d40bb57
Дата и время подписи - 2024-08-13 18:27:55

УТВЕРЖДАЮ

ического совета
средняя
я школа
им. А.В.Удовенко» городского округа
Судак

Директор МБОУ «Грушевская средняя
общеобразовательная школа
им.А.В.Удовенко» городского округа
Судак
_____ (Чепухина Л.Д.)

Протокол № 3_ от « 25_»__01_ 2024 г.

Приказ от «25_»__01_ 2024 г. № 48_

Регистрационный номер __1/21__

ПОЛОЖЕНИЕ

**о благотворительных (добровольных) пожертвованиях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им.А.В.Удовенко»
городского округа Судак Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В.Удовенко» городского округа Судак (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с директором Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:
благотворители;
добровольцы;
благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Исключение составляет пожертвование имущества казенному учреждению, полученного в натуральной форме.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом на основании заявления на имя директора Учреждения, оформленного в форме согласно приложения № 6 данного Положения, с указанием цели и порядка использования своих пожертвований;

юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездной передачи в собственность имущества (приложение № 2) и договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (приложение № 3).

Договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

заявление Благотворителя (физического лица);

договор Благотворителя с Учреждением;

акт выполненных благотворительных работ;

смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в

журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований (приложение № 1).

3.8. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.9. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться пожертвованиями, полученными в виде денежных средств. В случае получения Учреждением пожертвования от юридического или физического лица в виде денежных средств, полученные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.10. На сумму денежных поступлений, перечисленных Учреждением в доход бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивает лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Учреждения для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

3.11. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

3.12. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

3.13. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей в Учреждении, оказании помощи в проведении классных и школьных мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.3. Распоряжение благотворительными пожертвованиями в форме имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях

ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования
в форме безвозмездной передачи в собственность имущества

г.Судак, с.Грушевка

«_____» _____ 20__ год

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
с одной стороны, и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Грушевская средняя общеобразовательная школа им.А.В.Удовенко» городского округа Судак, в лице директора Чепухиной Людмилы Диляверовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя в качестве благотворительного пожертвования (далее – пожертвование):

а) нижеперечисленное имущество, принадлежащее Благотворителю на праве _____ личной _____ собственности:

(наименование имущества, марка/вид, заводской номер, документ, подтверждающий право собственности, прочие характеристики имущества)

стоимостью _____ (_____)
рублей _____ копеек. В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, стоимость пожертвования определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с оценочным актом (приложение № 5).

б) денежные средства в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, а Благополучатель принимает указанное имущество в качестве пожертвования.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1. настоящего Договора, для использования Благополучателем: (нужное указать)

а) в целях _____.
(проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т. д.);

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного пп «а» п 1.2. договора).

1.3. Пожертвование в виде имущества (объектов нефинансовых активов) оформляется Актом приема-передачи имущества, который является неотъемлемой частью договора (приложение № 4).

1.4. Пожертвование считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приема-передачи имущества (денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на лицевой счет Благополучателя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре или в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

а) передать пожертвование Благополучателю в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

б) перечислить пожертвование на лицевой счет Благополучателя на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи (перечисления) ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. использовать пожертвование исключительно в целях, обозначенных в п. 1.2. настоящего Договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

2.3.3. обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвования.

2.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

2.5. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования (расторжения Договора) в случае использования Благополучателем пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора. В этом случае Благотворитель имеет право требовать от Благополучателя возврата пожертвования.

2.6. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный отчет о расходовании пожертвования.

2.7. К отчету могут быть приложены материалы (документы), на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему (в случае их принятия Сторонами) конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по письменному соглашению Сторон настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной

или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

7.5. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благотворителя::

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

М.П.

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благополучателя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.) /

М.П.

Приложение № 3
к Положению о благотворительных
(добровольных) пожертвованиях

ДОГОВОР № _____
благотворительного пожертвования в форме
безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг

г. Судак, с.Грушевка

«_____» _____ 20 год

_____,
именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

_____,
с одной стороны, и муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Грушевская средняя общеобразовательная школа
им.А.В.Удовенко» городского округа Судак, в лице директора Чепухиной
Людмилы Диляверовны, действующей на основании Устава, с другой стороны,
руководствуясь Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель в интересах Благополучателя принимает на себя
обязательства на бескорыстной (безвозмездной) и добровольной основе в
качестве благотворительной деятельности выполнить (оказать) безвозмездную
помощь (далее – благотворительная помощь) Благополучателю в виде:

(указать виды выполняемых работ (оказываемых услуг))

в рамках уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благотворитель, используя имеющиеся у него возможности,
выполняет принятые на себя по настоящему Договору обязательства своими
силами (самостоятельно), согласовывая сроки оказания благотворительной
помощи с Благополучателем.

1.3. Место выполнения (оказания) благотворительной помощи: 298020,
ул.Ласкина, 30, село Грушевка, город Судак, Республика Крым.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. выполнить (оказать) благотворительную помощь надлежащего
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему Договору, не позднее _____ 20__ года;

2.1.3. исполнить принятые по Договору обязательства в срок до _____ 20__ года (включительно);

2.1.4. благотворительная помощь считается выполненной (оказанной) после ее сдачи по соответствующему акту приемки выполненных обязательств;

2.1.5. в случае невозможности выполнения (оказания) благотворительной помощи, обозначенной в п.1.1. настоящего Договора, по независящим от Благотворителя причинам, уведомить Благополучателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств;

2.1.6. при выполнении (оказании) благотворительной помощи бережно относиться к имуществу Благополучателя;

2.1.7. не разглашать ставшие известными в ходе выполнения (оказания) благотворительной помощи сведения, носящие конфиденциальный характер;

2.1.8. организовать выполнение (оказание) благотворительной деятельности с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории Благополучателя;

2.1.9. предоставить Благополучателю, не позднее дня заключения (подписания) Договора, на согласование список своих представителей, занятых на выполнении (оказании) благотворительной помощи, являющейся предметом настоящего Договора, для оформления Благополучателем права их беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего Договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя.

2.1.10. Благотворитель гарантирует, что благотворительная помощь будет выполнена (оказана):

в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами технической эксплуатации зданий социального назначения;

с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, правил выполнения техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. принять выполненную (оказанную) Благотворителем благотворительную помощь по акту приемки выполненных работ, предоставленных услуг;

2.2.2. в случае невозможности выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи, обозначенной в п. 1.1. настоящего Договора, по независящим от Благополучателя причинам, уведомить Благотворителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств;

2.2.3. создать в месте выполнения (оказания) благотворительной помощи условия для безопасного и эффективного выполнения Благотворителем взятых на себя по Договору обязательств;

2.2.4. оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в т.ч. при необходимости предоставлять ему всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности, выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи;

2.2.5. не разглашать ставшие известными в ходе выполнения работ (оказания услуг) сведения, носящие конфиденциальный характер;

2.2.6. предоставить представителям Благотворителя, определенным в предоставленных Благотворителем списках, право беспрепятственного доступа к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи, в рамках настоящего Договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя;

2.2.7. предоставить место для проведения подготовительных работ и обеспечить условия, исключающие совмещение проведения (оказания) обусловленной настоящим Договором благотворительной помощи с какими-либо другими проводимыми работами, препятствующими выполнению (оказанию) Благотворителем благотворительной помощи;

2.2.8. принять от Благотворителя, в том числе в случае досрочного выполнения (оказания), благотворительную помощь в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Благотворитель имеет право:

2.3.1. беспрепятственного доступа своих представителей, обозначенных в предоставленных на согласование Благополучателю списках, к месту выполнения (оказания) благотворительной помощи работ, в рамках настоящего Договора, с соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на территории Благополучателя;

2.3.2. получать со стороны Благополучателя содействие для надлежащего исполнения обязательств по Договору, в т. ч. при необходимости на предоставление необходимой информации и документации, относящихся к деятельности, выполняемой (оказываемой) Благотворителем благотворительной помощи;

2.3.3. досрочно выполнить (оказать) Благополучателю обусловленную Договором благотворительную помощь;

2.3.4. без нарушения прав и интересов Благополучателя самостоятельно определять способы выполнения (оказания) благотворительной помощи, определенной в п. 1.1. настоящего Договора;

2.3.5. запрашивать у Благополучателя разъяснения и уточнения относительно выполнения (оказания) Благотворителем благотворительной помощи в рамках настоящего Договора;

2.4. Благополучатель вправе:

2.4.1. проверять ход и качество выполняемой (оказываемой) благотворительной помощи, в рамках данного Договора, выполняемых Благотворителем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами вытекающих из него обязательств, но не позднее _____ 20__ года.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями, скреплены печатями обеих Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за ____ рабочих дней до такого расторжения.

5.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Стороны настоящего Договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны Договора.

5.7. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благотворителя::

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

___/

М.П.

Благополучатель:

Наименование: _____

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:

Почтовый адрес:

Телефон

Электронная почта

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

от имени Благополучателя:

(должность)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

___/

М.П.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

4. Подписи Сторон:

«Благополучатель»

«Благотворитель»

_____ / _____ /

_____ / _____ /