ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Грушевская средняя общеобразовательная школа им.А.В.Удовенко» г.Судак**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор**
**_____ Л.Д.Чепухина**
**Приказ №181 от 01.09.2026 г.**

# ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ «ЭРУДИТ» на базе центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2026-2027 учебный год

**Цель:** обеспечение условий для самообразования и формирования научно-исследовательской деятельности учащихся, создание условий для их самоопределения, самореализации.

**Задачи:**

- воспитывать интерес к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин;
- готовить к выбору будущей профессии, развивать интерес к избранной специальности, помочь приобрести дополнительные знания, умения и навыки в интересующей области;
- развивать навыки научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, решать олимпиадные задачи, использовать полученные знания напрактике;
- овладевать правилами обращения с необходимыми для исследовательской работы приборами и оборудованием;
- развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучать методике обработки полученных данных и анализу результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно- исследовательских работ;
- активизация деятельности Школы олимпийского резерва;
- пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;
- формировать единое школьное научное сообщество со своими традициями;
- осуществлять материально-техническое, научно-информационное обеспечение отдельных исследовательских работ членов НОУ на основе соглашения с различными учреждениями по использованию их материально-технической базы.

**3. Содержание деятельности НОУ**

3.1. Организация членами НОУ лекториев по темам проектов, по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки, техники, искусства.

3.2. Проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

3.3. Проведение научно-практических конференций, где подводятся итоги научно-исследовательской работы, выполненной учащимися в течение года; формами отчетности научно-исследовательской работы учащихся могут быть реферативные сообщения, доклады, статьи, компьютерные программы и др.

3.4. Организация творческих встреч с исследователями и учеными.

3.5. Организация и проведение творческого экзамена.

**4. Организация работы НОУ**

4.1. Высшим органом НОУ является общее собрание, проводимое в начале учебного года, на котором планируются приоритетные направления работы, утверждается план работы НОУ на год, избирается Совет, который осуществляет руководство работой НОУ.

4.2. В совет НОУ входят:

- заместитель директора по УВР, координатор НОУ;
- научные руководители и руководители секций.

4.3. Совет НОУ координирует научно-методическую работу, создает организационный комитет предстоящей научно-практической конференции, осуществляет прием новых членов общества.

4.4. Структура НОУ: НОУ может быть одно- или многопрофильным, состоящим из секций во главе с руководителями, утверждаемыми Научно методическим советом образовательного учреждения.

4.5.Тематика научно-исследовательской деятельности учащихся определяется совместно с научным руководителем по согласованию с методическим объединением учителей (данного направления).

4.6. Итоги подводятся на ежегодной научно-практической конференции «День Науки».

**5. Права и обязанности членов НОУ**

5.1. Члены общества обязаны работать в одной из секций; участвовать в конференциях; самостоятельно углублять знания по избранной отрасли наук; участвовать в пропаганде их среди учащихся; вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы общества; участвовать в организации выставок работ; делать отчет о своей работе.

5.2. Члены НОУ имеют право:

- работать в одной-двух секциях;
- принимать участие в конференциях различного уровня;
- использовать материальную базу ОУ для самостоятельных исследований;
- получать консультации и рецензии на свои работы, иметь научного руководителя;
- публиковать результаты своей исследовательской работы в печатных органах и др.;
- избирать и быть избранным в руководящие органы НОУ;
- добровольно выйти из состава НОУ.

5.3.По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены НОУ могут быть награждены дипломами, ценными подарками; могут быть рекомендованы к участию в конференциях республиканского и международного уровней; могут быть направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.

**5.4 Функциональные обязанности ученика-координатора.**

Ученик-координатор выбирается на первом заседании секции школьного НОУ из числа учащихся данной секции. В обязанности ученика-координатора входит:

- Поддерживать тесную связь с руководителем секции для получения любой информации, касающейся работы секции, школьного НОУ.
- Следить за школьной стендовой информацией, касающейся работы школьного НОУ.
- Осуществлять оперативную координацию по распределению информации среди учащихся своей секции.
- Оказывать помощь в вовлечении учащихся в исследовательскую деятельность.

5.5 Функциональные обязанности руководителя секции.

Руководитель секции может быть как школьный учитель, так научный сотрудник ВУЗа.

Руководитель секции НОУ обязан:

- Координировать деятельность учащихся своей секции в течении учебного года.
- Вовлекать новых учащихся в НОУ.
- Оказывать помощь учащимся в определении актуальных тем, направлений.

- Доводить до учащихся требования, предъявляемые к оформлению, критерии оценивания научного проекта.
- Руководить работой секции на школьной НПК; творческом экзамене.

5.5 Функциональные обязанности координатора НОУ.

- Координировать деятельность НОУ.
- Доводить до учащихся требования, предъявляемые к оформлению, критерии оценивания научного проекта.
- Руководить представлением и отбором научных проектов на НПК (школьную, областную, республиканскую)
- Руководить работой секций на школьной НПК; творческом экзамене.

**6. Принципы работы:**

6.1 Организация работы НОУ строится по следующим принципам

- Интегральность - объединение и взаимовлияние учебной и исследовательской деятельности учащихся, когда опыт и навыки, полученные в НОУ, используются на уроках и содействуют повышению успеваемости и развитию психологической сферы;
- Непрерывность - процесс длительного профессионально ориентирующего образования и воспитания в творческом объединении учащихся различных возрастов и научных руководителей;
- Межпредметное многопрофильное обучение, в котором погружение в проблему предполагает глубокое систематизированное значение предмета и широкую эрудицию в разных областях, формирование навыков исследовательского труда;

6.2 Образовательно-воспитательные задачи решаются на трех уровнях:

- Информационном - получение учащимися новых знаний;
- Эмоциональном - через радость творчество, более глубокое и многогранное восприятие окружающего мира, осознание внутренней свободы и самодостаточности своей личности;
- Нравственно-психологическом - через формирование психологической устойчивости, воспитание воли, нравственных принципов научного сообщества.

**Ожидаемый результат:**

1. В школе созданы условия для развития одаренных учащихся.
2. Учащиеся являются участниками, призерами олимпиад разного уровня, конкурсов научно-исследовательских проектов.

**План работы НОУ**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---|---|---|
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Диагностика определения способностей учащихся | Сентябрь-ноябрь | Арсланбекова С.Э. психологическая служба школы | Карты диагностики |
| 2 | Диагностика исследовательских навыков и творческого мышления учащихся | Сентябрь-ноябрь | Учителя-координаторы НОУ по предметам | Результаты он-лайн опроса |
| 3 | Определение учителей-наставников одаренных детей в соответствии с базой данных. | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по ВР, предметные координаторы | Список учителей МО |
| 4 | Привлечение учащихся 7-12 классов в НОУ, в том числе с экстраординарными способностями. Создание базы данных учащихся. | Сентябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР,ВР, координатор учителя-координаторы НОУ по предметам | Список учащихся |
| 5 | Составление индивидуальных планов работы с учащимися с экстраординарными способностями. Утверждение индивидуальных планов работы с учащимися с экстраординарными способностями. | Сентябрь октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Планы |
| 6 | Составление заявок на участие в региональных, республиканских и международных конкурсах научных проектов. | Октябрь-в течении года согласно плана ЦДЮТ (циклограмма) | Координаторы НОУ по предметам. Совет НОУ | Список для заявки |
| 7 | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Регистрация научных проектов учащихся по секциям | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора, координаторы НОУ по предметам | Список для заявки |
| 8 | Собрание научных руководителей, определение тем и направлений работы. | Декабрь | Заместитель директора, учителя-координаторы НОУ по предметам. Совет | Консультации<br><br>Список для заявки, планы работы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | НОУ | |
| 9 | Отчет о работе секций. Подготовка и проведение 1-ой школьной НПК | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, координаторы НОУ | Отчет по организации НОУ по предметам |
| 10 | Рецензирование работ руководителями. Завершение исследовательских работ | Октябрь-Ноябрь | Руководители исследовательских работ | Банк научно-исследовательских работ учащихся по секциям |
| 11 | Школьная научно-практическая конференция. Школьная научно-практическая выставка | Октябрь-Ноябрь | Зам.директора, предметные координаторы | Отчет по организации НОУ по предметам |
| 12 | Участие в конкурсах исследовательских работ | Октябрь-в течении года | Заместитель директора, координаторы НОУ, учителя - предметники | Консультации, олимпиадные задания |
| 13 | Составление заявок на участие в региональных и областных, республиканских и международных конкурсах научных проектов. | Декабрь-Январь | Заместитель директора, руководители секций | Список для заявки |
| 14 | Отчет о работе секций. Подготовка и проведение 2-ой школьной НПК | Январь | Заместитель директора , руководители секций | Отчет по организации НОУ по предметам |
| 15 | Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей | Март | Психологическая служба школы | Результаты диагностики |
| 16 | Составление заявок на участие в региональных, областных и республиканских конкурсах и фестивалях | Март-Апрель | Заместитель директора руководители секций | Список для заявки |
| 17 | Ежегодная научно-практическая конференция «День науки» | Март-Апрель | Заместитель директора руководители секций | Отчет по организации НОУ по предметам |
| 18 | Отчет о работе НОУ. Творческий экзамен | Май | Совет НОУ | Отчет по организации НОУ по предметам |
| **Методическое сопровождение** | | | | |
| 1 | Развивающие мероприятия (коучинг, семинар, план ЦПР учителей) | Октябрь-апрель | Заместитель директора | Отчетная информация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Организация и проведение элективного курса «Основы научно-исследовательской деятельности». Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей | В течении года | Научные руководители секций, координаторы НОУ, психолог школы | Отчетная информация |
| 3 | Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Октябрь-в течении года | Учитель химии Буртиева З.Р., | Отчетная информация |
| 4 | Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Октябрь-в течении года | Учитель химии Буртиева З.Р., | Отчетная информация |
| 5 | Учет возрастных особенностей и индивидуальных способностей учащихся при планировании работы с одаренными детьми | Октябрь | Психологическая служба школы | Отчетная информация |